

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č.1
Elektronizácia verejnej správy a rozvoja elektronických služieb
Operačného programu Informatizácia spoločnosti

Štúdia uskutočniteľnosti
Projektu pre zavedenie elektronických služieb
Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti
pre
Pôdohospodársku platobnú agentúru

Obsah

1	Základné informácie	1
1.1	Prehľad	1
1.2	Dôvod	1
1.3	Rozsah	2
1.4	Rámec projektu	2
1.5	Použité skratky a značky	3
2	Manažérske zhrnutie	5
3	Popis aktuálneho stavu	8
3.1	Legislatívna analýza	8
3.2	Biznis architektúra	12
3.2.1	Procesy a služby	13
3.2.2	Organizácia	34
3.3	Aplikačná a dátová architektúra	37
3.3.1	Aplikácie	37
3.3.2	Dáta	46
3.3.3	Informačná bezpečnosť	47
3.4	Infraštruktúra	47
3.5	Vyhodnotenie súčasného stavu	51
4	Popis cieľového stavu	53
4.1	Legislatívna analýza	53
4.1.1	SPP EU – programovacie obdobie 2014-2020	53
4.1.2	Zmeny po r. 2013 v I. pilieri SPP - Priame platby	53
4.1.3	Zmeny po r. 2013 v II. Pilieri SPP - Program rozvoja vidieka	54
4.1.4	Zmeny v Organizácii trhu SPP po r. 2013	54
4.1.5	Zmeny v Štátnej pomoci po r.2013	55
4.1.6	Podpora elektronickej komunikácie	55
4.1.7	Zmena legislatívy	55
4.2	Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov	56
4.3	Popis navrhovaného riešenia	57
4.3.1	Biznis architektúra	59
4.3.2	Aplikačná a dátová architektúra	79
4.3.3	Infraštruktúra	104
4.3.4	Bezpečnostná architektúra	110
4.4	Definície služieb	111
4.5	Uskutočniteľnosť a náklady	113
4.5.1	Dopady na technické a softwarové vybavenie	114
4.5.2	Organizačné dopady	114
4.5.3	Legislatívne dopady	115
4.5.4	Prevádzkové a bezpečnostné dopady	115

4.5.5	Nasadenie riešenia; marketingové požiadavky	117
4.5.6	Cena riešenia	118
4.6	Ekonomická analýza	119
4.6.1	Strategický kontext	119
4.6.2	Ciele a obmedzenia	120
4.6.3	Stručný popis alternatívnych riešení	120
4.6.4	Náklady projektu – rozpočet	120
4.6.5	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia	122
4.6.6	Analýza rizík	125
4.6.7	Nefinančné prínosy a náklady	128
4.7	Návrh projektového zámeru	130
4.7.1	Príprava projektu	130
4.7.2	Metodika riadenia	132
4.7.3	Harmonogram projektu	133
5	Prílohy	134
5.1	Služby	134
A.1	Poskytovanie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry	134
A.1.1.	Poskytnutie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry	135
A.2	Jednotný register žiadateľov	136
A.2.1.	Podanie žiadosti o zaradenie do jednotného registra žiadateľov	138
A.2.2.	Aktualizácia údajov žiadateľa	138
A.2.3.	Zaslanie výzvy na doplnenie údajov žiadateľa	139
A.2.4.	Poskytnutie informácií o žiadateľovi prostredníctvom identifikačného listu	140
A.2.5.	Poskytnutie prístupu k agregovaným informáciám o žiadateľovi	140
A.3	Konanie o poskytnutí projektovej podpory	141
A.3.1.	Podanie žiadosti o projektovú podporu	142
A.3.2.	Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o projektovú podporu	143
A.3.3.	Podanie na doplnenie žiadosti o projektovú podporu	143
A.3.4.	Zaslanie oznámenia o vyradení žiadosti o projektovú podporu	144
A.3.5.	Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o projektovú podporu	144
A.3.6.	Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o projektovú podporu	145
A.3.7.	Zaslanie výzvy k podpisu zmluvy	145
A.3.8.	Podanie žiadosti o platbu projektovej podpory	146
A.3.9.	Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o platbu projektovej podpory	147
A.3.10.	Podanie na doplnenie príloh k žiadosti o platbu projektovej podpory	147
A.3.11.	Zaslanie oznámenia o vykonaní kontroly na mieste	148

A.3.12. Zaslanie rozhodnutia o platbe projektovej podpory	148
A.3.13. Zaslanie oznámenia žiadateľa	149
A.3.14. Podanie žiadosti o informáciu o stave podania	149
A.4 Konanie o poskytnutí priamej podpory	150
A.4.1. Podanie žiadosti o zaradenie do podopatrenia	151
A.4.2. Podanie novej žiadosti o priamu podporu	152
A.4.3. Podanie opakovanej žiadosti o priamu podporu	152
A.4.4. Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o priamu podporu	153
A.4.5. Podanie na doplnenie žiadosti o priamu podporu	154
A.4.6. Stiahnutie žiadosti o priamu podporu	154
A.4.7. Zaslanie oznámenia o nezrovnalostiach z krížovej kontroly	155
A.4.8. Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly	155
A.4.9. Zaslanie oznámenia o nesúlade s podmienkami krížového plnenia	156
A.4.10. Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia	156
A.4.11. Zaslanie oznámenia súvisiaceho s nedodržaním podmienok krížového plnenia	157
A.4.12. Zaslanie oznámenia o zaradení do podopatrenia	157
A.4.13. Odpoveď žiadateľa na oznámenie o zaradení do podopatrenia	158
A.4.14. Zaslanie oznámenia o zmene záväzku v podopatrení	158
A.4.15. Zaslanie rozhodnutia o platbe priamej podpory	159
A.4.16. Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory	159
A.4.17. Zaslanie prehlásenia o zrieknutí sa odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory	160
A.4.18. Zaslanie oznámenia o zastavení alebo prerušení konania	160
A.4.19. Podanie žiadosti o prevod záväzku	161
A.4.20. Zaslanie rozhodnutia o akceptácii alebo zamietnutí prevodu záväzku	161
A.5 Konanie o poskytnutí dotácie organizácie trhu	162
A.5.1. Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu	163
A.5.2. Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu	164
A.5.3. Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu	164
A.5.4. Zaslanie rozhodnutia o poskytnutí dotácie organizácie trhu	165
A.5.5. Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu	165
A.6 Konanie o poskytnutí dotácie štátnej pomoci	166
A.6.1. Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci	167
A.6.2. Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci	168
A.6.3. Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci	168

A.6.4. Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci	169
A.6.5. Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci	170
A.7 Príprava grafických podkladov pre PPA	170
A.7.1. Príprava grafických údajov pre podanie žiadosti	171
A.7.2. Podporné činnosti s grafickými podkladmi pre kontrolu na mieste	172
A.7.3. Poskytovanie prehľadových grafických informácií	172
A.7.4 Šablóna a príklad kalkulácie celkových nákladov na vlastníctvo softvéru (TCO)	173
A.7.5 Príklad kalkulácie nákladov na vlastníctvo hardvéru	173

1 Základné informácie

1.1 Prehľad

Štúdia uskutočniteľnosti pre Elektronizáciu služieb Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej „PPA“) bola vytvorená spoločnosťou CORDIA a.s. v spolupráci s vybranými odborníkmi PPA a Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej „MPRV SR“).

1.2 Dôvod

Štúdia sa zameriava na vyhodnotenie možností implementácie vybraných elektronických služieb (ďalej „eGovernment služby“ alebo „eGov služby“, alebo „e-služby“) poskytovaných PPA pre potreby podnikateľov a občanov v oblasti poskytovania podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu a poskytovania podpory pre pôdohospodárstvo, rozvoj vidieka a rybné hospodárstvo z prostriedkov EÚ. Štúdia definuje prioritné oblasti eGovernment služieb, zodpovedajúci procesný model, legislatívu a nevyhnutné požiadavky na architektúru cieľového IT riešenia.

Výsledkom riešenia projektu na báze predkladanej štúdie bude Integrovaný informačný systém PPA (ďalej „IIS PPA“) zabezpečujúci poskytovanie elektronických služieb a implementovaný v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Integrovaný informačný systém PPA bude podporovať elektronický výkon verejnej moci tak, ako je to uvedené v pripravovanom návrhu zákona o elektronickom výkone verejnej moci, ktorý je v súčasnosti v legislatívnom procese. Zodpovedným za implementáciu IIS PPA bude PPA.

Informatizácia štátnej správy je vládou Slovenskej republiky vnímaná ako jedna z prioritných oblastí v rámci procesu informatizácie spoločnosti. Požiadavka elektronizácie služieb vyplýva z dokumentu Stratégia informatizácie verejnej správy schváleného uznesením vlády SR č. 131/2008. Vládnou víziou eGovernmentu do roku 2013 je dosahovať neustály rast spokojnosti občanov s verejnou správou prostredníctvom poskytovania služieb atraktívnym a jednoduchým spôsobom za súčasného zvyšovania svojej efektívnosti, kompetentnosti a znižovania nákladov na verejnú správu.

Ciele plynúce zo Stratégie informatizácie verejnej správy majú prispieť k dosiahnutiu globálneho cieľa Operačného programu Informatizácia spoločnosti, ktorým je vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Dňa 2.2.2011 Vláda SR svojim uznesením č. 72/2011 schválila Revíziu budovania eGovernmentu (strednodobý plán implementácie priorít), ktorá definuje nové prístupy k budovaniu eGovernmentu a to najmä prostredníctvom budovania proaktívnych a transparentných elektronických služieb, ktoré vychádzajú zo životných situácií občanov a podnikateľov.

Dôvodom vykonania tejto štúdie je vyhodnotenie uskutočniteľnosti zámeru elektronizovať služby PPA prostredníctvom vybudovania **Integrovaného informačného systému PPA** ako súčasti integrovaného informačného systému verejnej správy, ktorý je definovaný v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy a v súlade s ostatnými programovými dokumentmi.

1.3 Rozsah

Táto štúdia uskutočniteľnosti popisuje súčasný stav a rámcovo navrhuje budúce riešenie IIS PPA, ktorý bude využívať služby poskytované základnými komponentmi architektúry eGovernmentu podľa NKIVS. Hlavnou úlohou spomínaného integrovaného informačného systému bude zabezpečenie poskytovania definovaných elektronických služieb PPA.

Štúdia analyzuje súčasný stav poskytovania služieb na PPA a MPRV SR s dôrazom na organizačné zabezpečenie, procesy, legislatívu a informačné a komunikačné technológie.

Štúdia ďalej odporúča optimálny plán implementácie projektu, zaoberá sa ekonomickým odôvodnením projektu a prostredníctvom analýzy nákladov a výnosov odôvodňuje výšku požadovaného nenávratného finančného príspevku. Súčasťou štúdie sú aj odporúčania na projektové riadenie implementačného projektu. V neposlednom rade sa zaoberá aj rizikami projektu a poskytuje odporúčania pre PPA pre oblasti, ktoré sa týkajú elektronizácie, ale sú mimo rozsahu tejto štúdie.

1.4 Rámec projektu

Táto čiastková štúdia uskutočniteľnosti sa opiera najmä o nasledujúce dokumenty:

- Operačný program Informatizácia spoločnosti
- Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009 – 2013
- Stratégia informatizácie verejnej správy
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
- Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR
- Národná stratégia SR pre digitálnu integráciu
- Národný program reforiem na roky 2011 – 2014
- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Koncepcia rozvoja informačných systémov MPRV SR
- Koncepcia využívania softvérových produktov vo verejnej správe
- Revízia budovania eGovernmentu (strednodobý plán implementácie priorít)
- Digitálna agenda pre Európu v podmienkach SR
- Návrh zákona o elektronickom výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1.5 Použité skratky a značky

	Popis
AGIS	Agrárny informačný systém pre administráciu podpôr v poľnohospodárstve
ATIS	Agrárne trhové informácie Slovenska
BPEJ	Bonitované pôdno-ekologické jednotky
BPM	Business process management
CBA	Cost benefit analysis – analýza výnosov a nákladov
CEP	Centrálne elektronická podateľňa
CEHZ	Centrálne evidencie hospodárskych zvierat
CMS	Content management system
CRL	Certificate revocation list – zoznam zrušených certifikátov
DB	Databáza
DMS	Document management system
DMZ	Demilitarizovaná zóna
EK	Európska komisia
EKR	Elektronické komunikačné rozhranie
EKS	Elektronická komunikačná schránka
EKSN	Elektronické služby katastra nehnuteľností
EP	Elektronický podpis
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EPZF	Európsky poľnohospodársky záručný fond
ESB	Enterprise service bus – zbernica podnikových služieb
GIS	Geografický informačný systém
GUI	Grafical user interface - Grafické užívateľské rozhranie
G2C	Gouvernement to customer (verejná správa k občanovi)
G2G	Gouvernement to government (vzťahy vo verejnej správe)
G2E	Gouvernement to employees (zamestnanci verejnej správy)
IACS	Integrovaný administratívny a kontrolný systém vrátane samostatného systémového modulu pre administrovanie kontrol krížového plnenie
IPsec	Internet Protocol security, protokoly ochrany údajov v sieti
IRM	Individuálne referenčné množstvo mlieka (Mliečne kvóty)
IES	Informačný ekonomický systém (SAP)
IIS PPA	Integrovaný informačný systém PPA
IS VS	Informačný systém verejnej správy
ISAMM	Informačný systém pre riadenie a monitoring poľnohospodárskeho trhu
ITMS	IT monitorovací systém pre štrukturálne a Kohézne fondy
KK	Krížové kontroly
KNM	Kontrola na mieste
LPIS	Land Parcel Information System
MPLS	Multiprotocol Label Switch (zvýšená rýchlosť smerovania)
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NLC	Národné lesnícke centrum
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NNM	Návšteva na mieste
OAP	Odbor autorizácie podpôr
OOM	Odbor obchodných mechanizmov
OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti
OSCP	Offensive security certified Professional
OT	Organizácia trhu
PKI	Public key infrastructure – infraštruktúra správy a distribúcie verejných kľúčov z asymetrickej kryptografie
PP	Priame podpory
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PRV	Program rozvoja vidieka
PS	Plemenárske služby, š. p.
REGOB	Register obyvateľov
REP	Rezortná elektronická podateľňa
RDBMS	Relational Database Management System
RP	Regionálne pracoviská
RPO	Register právnických osôb
RZ	Registratúrny záznam
SAN	Storage Area Network
SAPS	Jednotná platba na plochu (Single Area Payment Scheme)
SIEM	Security Information and Event Management
SLA	Service Level Agreement
SOA	Service oriented architecture – servisne orient. architektúra
SOM	Sušené odstredené mlieko
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SOT	Spoločná organizácia trhu
SPP	Spoločná poľnohospodárska politika EÚ
ŠP	Štátna pomoc
ÚKSUP	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VDJ	Veľká dobytčia jednotka
VN	Vývozné náhrady (Subvencie)
VÚPOP	Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy
WSDL	Web Service Definition Language
XTab	„tabuľka X“ v zmysle nariadenie EK 825/2010
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽoDD	Žiadosť o doplnenie dokladov
ŽoP	Žiadosť o platbu

Tabuľka č.1 – Zoznam skratiek

2 Manažérske zhrnutie

Štúdia je jednou z aktivít realizovaných v súčasnom období v oblasti zavádzania eGovernmentu v SR. Nadväzuje na strategické a koncepčné dokumenty schválené vládou SR, ako aj na ďalšie štúdie a aktivity, ktoré sú v tejto oblasti realizované. Návrh projektu definovaný v tejto štúdii sa uchádza o financovanie v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – prioritná os 1.

Štúdia je zameraná na elektronické služby PPA, prostredníctvom ktorej MPRV SR zabezpečuje a podporuje mechanizmy čerpania európskych fondov na podporu poľnohospodárstva, rybného hospodárstva a rozvoja vidieka. Riešenie projektu sa však neobmedzuje iba na elektronické služby PPA, ale vytvára podmienky pre budovanie elektronických služieb MPRV SR, ako aj ďalších organizácií v jeho pôsobnosti.

V súčasnosti sa žiadosti o podporu podávajú v papierovej forme a takto sa aj spracovávajú. Takáto forma komunikácie vyžaduje zložitú prípravu podkladov, vyplňovanie a následné spracovanie. Vyžaduje značnú časovú náročnosť a zaťažuje ako žiadateľov, tak aj PPA a jej pracovníkov. Elektronizácia procesov súvisiacich s podávaním a administráciou žiadosti o podporu umožní skvalitniť poskytovanie služieb pôdohospodárom, zvýšiť efektívnosť procesov administrácie žiadosti a zamerať výkonnosť zamestnancov na kontrolnú agendu. Plnohodnotnou elektronickou komunikáciou so žiadateľmi – poľnohospodármi je možné znížiť náklady v rámci tejto agendy na oboch stranách.

Postupné rozširovanie elektronických služieb PPA a v budúcnosti aj celého rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka sa pozitívne prejaví aj na hodnotení vyspelosti a konkurencieschopnosti Slovenska v rámci príslušných aktivít Európskej únie. Očakávané zmeny podmienok poskytovania podpôr, na základe reformy spoločnej poľnohospodárskej politiky, pre programovacie obdobie 2014 – 2020, ktoré predpokladajú napríklad rozširovanie počtu procesov, zmeny parametrov a podobne bude po implementácii navrhovaného riešenia možné implementovať oveľa flexibilnejšie ako v súčasnosti. Z pohľadu informačných technológií táto reforma kladie dôraz na zníženie zložitosti komunikácie a administratívnej záťaže žiadateľa, ktoré je možné realizovať práve podporou elektronických služieb pre plnohodnotnú elektronickú komunikáciu žiadateľa a PPA.

Prínosy zavedenia elektronických služieb sú najvýraznejšie v oblasti komplexnej podpory procesov podania žiadosti v rámci aktívneho využívania dostupných dotačných schém. Špecifikáciu prínosov je možné kategorizovať podľa členenia:

- Všeobecné prínosy projektu
 - vybudovanie portálu ako jednotného prístupového bodu k službám PPA,
 - vytvorenie elektronického komunikačného rozhrania pre podporu plnohodnotnej elektronickej komunikácie,
 - evidencia, archivácia a využívanie elektronických formulárov,
 - zavedenie Jednotného registra žiadateľov ako referenčného registra pre agendové systémy,
 - zavedenie Registra využívania pôdy ako referenčného registra pre priestorové údaje súvisiace so žiadosťami, ktorých predmetom je dotácia súvisiaca k konkrétnym pozemkom.

- Prínosy služieb pre používateľov (žiadateľov, ako aj pracovníkov),
 - organizácia a úplnosť informácií podľa potrieb používateľov pre ich efektívne využívanie,
 - podpora procesov podania a overenia správnosti všetkých typov žiadostí s dostatočným predstihom schvaľovacieho procesu,
 - zníženie administratívneho zaťaženia a uplatnenie zásady „jedenkrát a dost“ pri údajoch o žiadateľovi,
 - zvýšenie efektívnosti pri dosahovaní aktuálnosti a jednoznačnosti údajov o žiadateľovi,
 - zvýšenie efektívnosti a optimalizácia využívania odborných kapacít ľudských zdrojov PPA.

Vo vyššie uvedenom kontexte sú preto ciele projektu elektronizácie služieb PPA formulované nasledovne:

- vytvoriť prostredie pre efektívnu elektronickú komunikáciu, ktorá zabezpečí:
 - pre externých používateľov efektívnejší komunikačný kanál pre využívanie služieb PPA,
 - pre interných používateľov (zamestnancov PPA) zníženie administratívneho zaťaženia pri manuálnom zadávaní údajov do informačného systému,
- vytvoriť prostredie pre integráciu interných systémov tak, aby bolo možné komplexné vyhodnocovanie požiadaviek žiadateľa a jeho komplexné sledovanie,
- zvýšiť kvalitu kontrolnej činnosti s cieľom zníženia zneužívania podporných mechanizmov,
- vybudovanie novej architektúry informačného systému PPA, ktorá bude otvorená a flexibilná pri zmenách procesov poskytovania podpôr v budúcnosti a umožní implementovať tieto zmeny v informačnom systéme efektívne, s vynakladaním minimálnych finančných zdrojov,
- vytvoriť podmienky pre komplexné využitie vybudovaného systému v podmienkach MPRV SR - vytvorené prostredie bude následne možné využiť aj pre implementáciu elektronických služieb a elektronickej komunikácie pre ďalšie agendy MPRV SR, ako aj využitie existujúcich systémov v ďalších interných procesoch PPA.

Štúdia sa podrobnejšie venuje rozpracovaniu týchto cieľov a návrhu architektúry otvoreného systému PPA, ktorá umožní ich elektronizáciu, ďalší rozvoj, ako aj možnosť efektívneho zakomponovania meniacich sa požiadaviek na procesy poskytovania podpory. Integrácia súčasných agendových informačných systémov PPA, pričom súčasťou riešenia bude vzorová integrácia agendového systému, na báze navrhutej architektúry, ich vzájomná komunikácia založená na štandardných rozhraniach, ako aj doplnenie novými registrami je základom pre zvyšovanie efektívnosti vykonávaných činností v PPA. Pod agendovým systémom sa rozumie čiastkový informačný systém / systémový modul, ktorý slúži k výkonu vymedzenej agendy (napr. IACS je agendový

systém pre agendu priamych podpôr, AGIS je agendový systém pre agendu trhových opatrení a skladové hospodárstvo, resp. slúži na výkon prierezových činností napr. vedenie registratúry...)

Štúdiá obsahuje popis funkčnosti nových systémových modulov architektúry, ako aj popis konceptu integrácie existujúcich systémov do novej architektúry. Definovanie elektronických služieb poskytovaných žiadateľom je predmetom samostatnej časti v štúdii uskutočniteľnosti.

Významným aspektom zavádzania elektronickej komunikácie v procesoch PPA je plánovaná úspora finančných a časových nákladov, ako na strane PPA, tak aj na strane žiadateľov. Štúdiá obsahuje kvalifikovaný odhad predpokladaných nákladov na vybudovanie navrhovanej architektúry a implementáciu navrhnutých elektronických služieb. Súčasne obsahuje aj odhad predpokladaných úspor. Z CBA zahrnutej v samostatnej časti jasne vyplýva ekonomické opodstatnenie realizovania popisovaného projektu, nakoľko návratnosť investícií je dosiahnutá v 7. roku. Toto iba potvrdzuje opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu.

Úspešná realizácia projektu „Zavedenia elektronických služieb PPA“ prispeje k naplneniu cieľov rezortu a celkovému zlepšeniu podnikateľského prostredia v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva v SR.

3 Popis aktuálneho stavu

3.1 Legislatívna analýza

Výkon činnosti PPA sa riadi všeobecne platnou legislatívou, ako aj legislatívou špecifickou pre konkrétne procesy zverené PPA. V rámci všeobecnej legislatívy sú pre činnosť PPA dôležité predpisy podľa tabuľky č.2.

P.č.	Názov právneho predpisu
1	Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov;
2	Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
3	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
4	Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
5	Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
6	Zákon č.216/2007 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.;
7	Zákon 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov;
8	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
9	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
10	Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
11	Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
12	Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;
13	Zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
14	Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
15	Vyhláška MPRV SR č. 320/2011 Z. z. o rozsahu, spôsobe a o podmienkach poskytovania podpory v lesnom hospodárstve a rozvoji vidieka;
16	Vyhláška MV SR č.242/2007, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MV SR č.628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

17	Vyhláška NBÚ č. 338/2004 Z. z. o administratívnej bezpečnosti;
18	Vyhláška NBÚ č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku;
19	Výnos MF SR č.312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy;
20	Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry;
21	ISO 27002:2005 - Informačné technológie - Bezpečnostné techniky - Kódex praxe pre riadenie informačnej bezpečnosti;
22	STN 01 69 10 z apríla 2011 - Pravidlá písania a úpravy písomností;
23	STN 88 61 01 z apríla 2011 – Predtlač listových papierov na úradné a obchodné listy;

Tabuľka č.2 – legislatívny podklad

Súčasne však činnosť PPA upravuje celé spektrum predpisov upravujúcich podmienky poskytovania podpory. Jedná sa najmä o predpisy uvedené v tabuľke č.3.

P.č.	Názov právneho predpisu
24	Nariadenie Rady (ES) č. 1257/1999 zo 17.5.1999 o podpore rozvoja vidieka z EPUZF a ktorým sa menia a rušia niektoré nariadenia v platnom znení;
25	Nariadenie Rady (ES) č. 1259/1999 zo 17.5.1999, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá pre schémy priamej podpory v rámci SPP;
26	Nariadenie Komisie (ES) č. 817/2004 z 29.4.2004, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá pre uplatňovanie nariadenia Rady (ES) č.1257/1999 o podpore rozvoja vidieka z EPUZF v znení nariadenia Komisie (ES) č. 1360/2005 z 18. augusta 2005;
27	Rozhodnutie Rady z 22.3.2004, ktorým sa v dôsledku reformy spoločnej poľnohospodárskej politiky upravuje Akt o podmienkach pristúpenia Českej republiky, Estónskej republiky, Cyperskej republiky, Lotyšskej republiky, Litovskej republiky, Maďarskej republiky, Maltskej republiky, Poľskej republiky, Slovinskej republiky a Slovenskej republiky a o úpravách zmlúv, na ktorých je založená Európska únia;
28	Nariadenia komisie (ES) č. 465/2002 z 22.3.2005, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenia (ES) č. 1663/1995 stanovujúce podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (EHS) č. 729/1970, ktorým sa definujú postupy pre informačnú bezpečnosť a IS, ktoré má agentúra použiť pri vyplácaní;
29	Nariadenie Rady (ES) č.1290/2005 z 21.6.2005 o financovaní SPP v platnom znení;
30	Nariadenie Rady (ES) č.1698/2005 z 20.9.2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV v platnom znení;

31	Nariadenie Komisie (ES) č. 885/2006 z 21.6.2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1290/ 2005, pokiaľ ide o akreditáciu platobných agentúr a iných orgánov a zúčtovania EPZF a EPFRV;
32	Nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006 z 15.12.2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia rady (ES) č.1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV v platnom znení;
33	Nariadenie vlády SR č. 266/2007 Z. z. zo 6.6.2007 o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou doplnkovej národnej priamej platby na veľké dobytky jednotky v znení neskorších predpisov;
34	Nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007 z 22.10.2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov);
35	Nariadenie Komisie (ES) č. 259/2008 z 18.3.2008, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1290/2005 v súvislosti s uverejňovaním informácií o prijímateľoch pomoci zo zdrojov EPZF a EPFRV;
36	Nariadenie Komisie (ES) č. 376/2008 z 23.4.2008 , ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania systému dovozných a vývozných licencií a certifikátov s vopred stanovenou sadzbou náhrady pre poľnohospodárske výrobky;
37	Nariadenie vlády SR č.499/2008 Z. z. z 26.11.2008 o podmienkach poskytovania podpory podľa programu rozvoja vidieka v znení neskorších predpisov;
38	Nariadenie Rady (ES) č. 72/2009 z 19.1.2009 o úpravách SPP zmenením a doplnením nariadení (ES) č. 247/2006, (ES) č. 320/2006, (ES) č. 1405/2006, (ES) č. 1234/2007, (ES) č. 3/2008 a (ES) č. 479/2008 a zrušením nariadení (EHS) č. 1883/78, (EHS) č. 1254/89, (EHS) č. 2247/89, (EHS) č. 2055/93, (ES) č. 1868/94, (ES) č. 2596/97, (ES) č. 1182/2005 a (ES) č. 315/2007 v platnom znení;
39	Nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 z 19.1.2009, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá režimov priamej podpory pre poľnohospodárov v rámci SPP a ktorým sa ustanovujú niektoré režimy podpory pre poľnohospodárov, ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia (ES) č. 1290/2005, (ES) č. 247/2006, (ES) č. 378/2007 a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1782/2003 v platnom znení;
40	Nariadenie Komisie (ES) č. 612/2009 zo 7.7.2009 , ktorým sa ustanovujú spoločné podrobné pravidlá uplatňovania vývozných náhrad za poľnohospodárske výrobky;
41	Nariadenie vlády SR č.114/2009 Z. z. z 18.3.2009 o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou doplnkových národných priamych platieb v rastlinnej výrobe;
42	Nariadenie Komisie (ES) č. 1120/2009 z 29.10.2009, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na vykonávanie režimu jednotnej platby ustanoveného v hlave III nariadenia Rady (ES) č. 73/2009, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá režimov priamej podpory pre poľnohospodárov v rámci SPP a ktorým sa ustanovujú niektoré režimy podpory pre

	poľnohospodárov v znení nariadenia Komisie (EÚ) č. 730/2010 z 13. augusta 2010;
43	Nariadenie Komisie (ES) č. 1121/2009 z 29.10.2009, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 73/2009, pokiaľ ide o režimy podpory pre poľnohospodárov ustanovené v hlavách IV a V v platnom znení;
44	Nariadenie Komisie (ES) č. 1122/2009 z 30.11.2009, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 73/2009, pokiaľ ide o krížové plnenie, moduláciu a integrovaný správny a kontrolný systém v rámci schém priamej podpory pre poľnohospodárov ustanovených uvedeným nariadením, ako aj podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o krížové plnenie v rámci schémy podpory ustanovenej pre odvetvie vinohradníctva a vinárstva v platnom znení;
45	Nariadenie vlády SR č. 488/2010 Z. z. z 8.12.2010 o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou priamych platieb;
46	Nariadenie Rady (ES) č.65/2011 z 27.1.2011, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č.1698/2005 pokiaľ ide o realizáciu kontrolných postupov a krížového plnenia pri opatreniach na podporu rozvoja vidieka;
47	Nariadenie vlády SR č. 319/2011 Z. z. o podpore podnikania v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka;
48	Usmernenie MPRV SR č. 488/2011-100 o úhrade dane z pridanej hodnoty obciam;
49	Nariadenie Komisie (EÚ) č. 282/2012 z 28.3.2012, ktorým sa stanovujú spoločné podrobné pravidlá uplatňovania systému záruk pre poľnohospodárske výrobky;

Tabuľka č.3 – legislatívny podklad

Zároveň je činnosť PPA upravená internými predpismi a pravidlami ako sú:

- Registratúrny poriadok a registratúrny plán PPA
- Organizačný poriadok PPA
- Podpisový poriadok PPA

Z hľadiska predmetu tejto štúdie zameranej na poskytovanie elektronických služieb PPA sú relevantné najmä nasledujúce predpisy:

- Vybudovanie informačného systému PPA - podľa Zákona č. 543/2007 Z. z §10 je PPA povinná viesť informačný systém, ktorý zahŕňa integrovaný administratívny a kontrolný systém, účtovný systém a systém pre automatizovanú podporu činností vykonávaných v rámci administrovania projektov.
- Vybudovanie Portálu pre elektronické služby - sa opiera o povinnosť, ktorú nariaďuje Zákon č 275/2006 Z. z "O informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov", ktorý ministerstvu a ďalším povinným osobám ukladá budovať informačné portály štátnej správy a upravuje pre to podmienky a štandardy.

Legislatíva upravujúca činnosť PPA neobsahuje priame ustanovenia pre elektronickú komunikáciu. Z tohto dôvodu je úprava elektronickej komunikácie riešená všeobecnou legislatívnou úpravou.

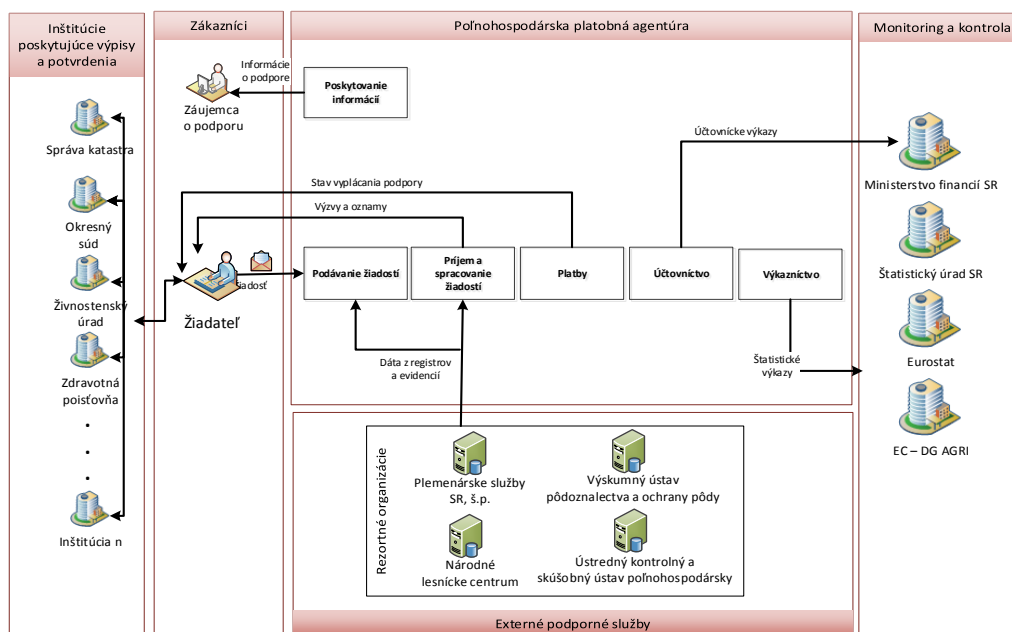
Zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (Správny poriadok) síce umožňuje elektronickú realizáciu podania, neupravuje však náležitosti rozhodnutia v elektronickej forme, ani mechanizmy a procesy elektronického doručovania. Tieto náležitosti budú upravené v Zákone o elektronickom výkone verejnej moci, ktorý je v súčasnosti v legislatívnom procese.

Z uvedeného je zrejmé, že plnohodnotné poskytovanie elektronickej komunikácie v rámci procesov PPA bude možné až po nadobudnutí účinnosti takéhoto zákona a nie je zmysuplné kodifikovať možnosť a náležitosti elektronickej komunikácie do špecifickej legislatívy, upravujúcej poskytovanie podpory. IIS PPA bude v plnej miere podporovať procesy a nástroje, ktoré budú určené pripravovaným zákonom o elektronickom výkone verejnej moci.

V prípade priamych platieb nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 v čl. 19 ukladá povinnosť PPA poskytnúť elektronicky vopred pripravené formuláre, v ktorých sa vychádza z plôch určených v predchádzajúcom roku.

3.2 Biznis architektúra

V tejto časti štúdie sú popísané základné procesy a služby, ktoré PPA v súčasnosti zabezpečuje.



Obr. č. 1 – Biznis architektúra

3.2.1 Procesy a služby

PPA prostredníctvom svojich informačných systémov spravuje agendu pre štyri hlavné typy podpory:

- Projektové podpory (PRV),
- Priame podpory (PP),
- Organizáciu trhu (OT),
- Štátna pomoc (ŠP).

Hlavné produkčné procesy uvedených typov podpory spočívajú v prijíme, kontrole, administrácii žiadostí o podporu a v realizácii platby.



Obr. č.2 – Produkčné procesy

Následne sú platby spracované platobným systémom V platobnom systéme sú v prvom kroku platby zaúčtované do účtovníctva, potom sú vyplatené, v ďalšom kroku sa zaúčtuje pohyb na bankovom účte (bankový výpis) a potom platba vstupuje do výkazníctva, vid' obr. č.3. Počas predpísanej doby prebieha monitoring podporovaného projektu (akcie).

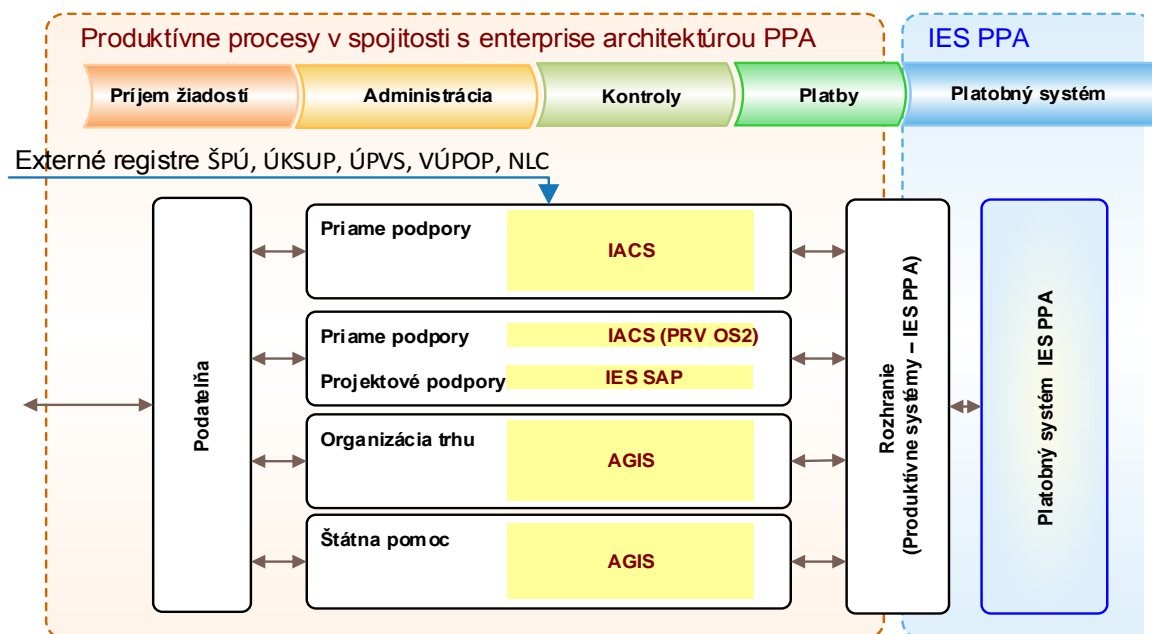


Obr. č.3 – Spracovanie platieb

Hlavné produkčné procesy sú zabezpečované s pomocou registrov:

- vlastných (napr. register žiadateľov, register čerpania)
- zdieľaných, poskytovaných tretími stranami (napr. register pôdy, register zvierat)

Produkčné procesy sú zabezpečované informačným systémom **IACS** (PP a PRV Os 2), informačným systémom **AGIS** (OT a ŠP), **PRV** (príjem žiadostí je zabezpečovaný systémom SAP CRM), názorne vid'. obr. č.4.



Obr. č.4 – Produkčné procesy v Enterprise architektúre PPA

Na výber žiadostí produkčných systémov na KNM je v PPA využívaný systém rizikovej analýzy SAS.

Medzi žiadateľom a PPA prebiehajú nasledujúce základné výmeny informácií na zabezpečenie produkčných procesov:

• **ŽIADATEĽ → PPA**

- Žiadosť o podporu, žiadosť o registráciu dovozcov/vývozcov, žiadosť o dovozné/vývozné licencie
- Oprava / doplnenie žiadosti
- Údaje o žiadateľovi (kmeňové dáta)
- Doplnujúce údaje, prílohy
- KNM
- Podpis zmluvy / rozhodnutie
- Žiadosť o platbu
- Hlásenie o plnení / ukončenie
- Hlásenie o zmenách
- Monitorovacie správy

• **PPA → ŽIADATEĽ**

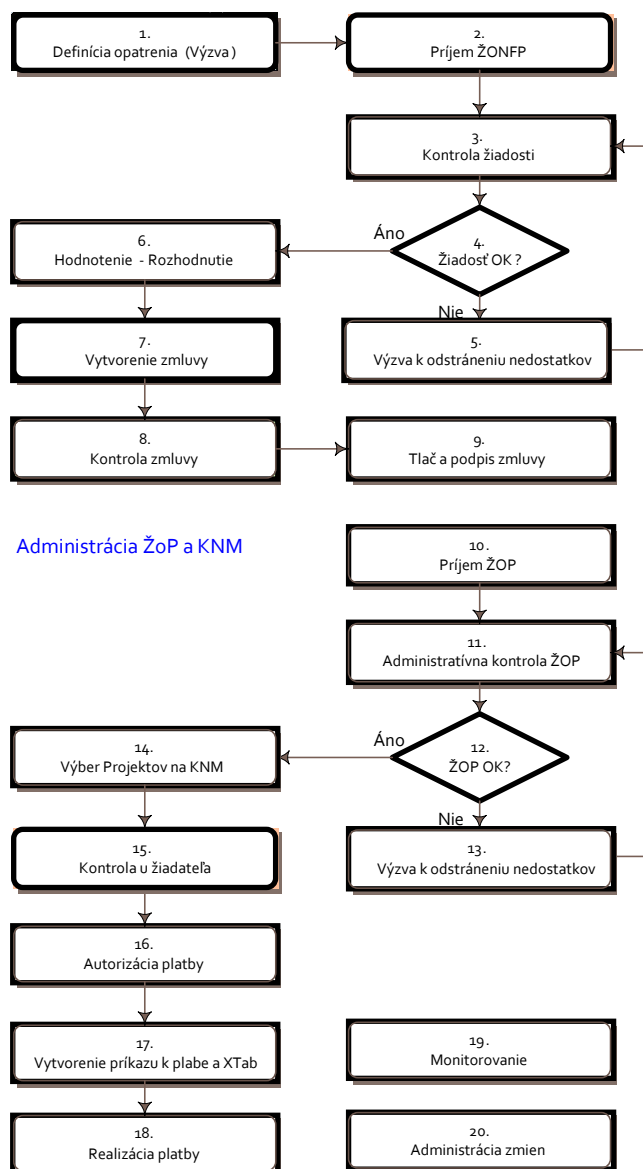
- Metodické príručky

- Informácie o vyhlasovaní výziev
- Výzva na podávanie žiadostí
- Výzva na doplnenie žiadosti o podporu
- Výzva na doplnenie kmeňových dát
- Oznámenia žiadateľovi – Rozhodnutie
- KNM
- Výzva k podpisu zmluvy
- Výzva na doplnenie žiadosti o platbu
- Výzva na doplnenie záverečnej správy
- Výzva k dodaniu monitorovacej správy
- Dovozné/vývozné licencie
- Rozhodnutie o poskytnutí / neposkytnutí podpory

Uvedené informácie sa vymieňajú poštou v podobe listinných dokumentov podpísaných žiadateľom. Podanie sa realizuje na preddefinovaných oficiálnych dokumentoch, formulároch (Žiadosť, Rozhodnutie, Hlásenie,...). Všeobecné informácie pre žiadateľov (metodické príručky, formuláre, výzvy,...) sú zverejňované na internetových stránkach PPA.

3.2.1.1 Projektové podpory

V rámci projektovej podpory sú vykonávané hlavné procesy zobrazené na obr. č.5.



Obr. č.5 – Schéma procesov PRV

- **PODÁVANIE ŽoNFP (2)** – podávanie žiadosti o NFP je proces, kedy žiadatelia o NFP predkladajú svoje žiadosti na RP PPA na registráciu. Súčasťou preberania ŽoNFP je kontrola formálnych náležitostí a formálna kontrola správnosti vyplnenia a kompletnosti požadovaných príloh. Ak ŽoNFP neprejde formálnymi kontrolami, tak sa ŽoNFP nepreberie.
- **ADMINISTRATÍVNA KONTROLA ŽoNFP (3) A HODNOTENIE PROJEKTOV (6)** - je proces, počas ktorého zamestnanci PPA posudzujú spôsobilosť projektov na základe podmienok pre zaradenie do PRV. Okrem overovania správnosti pridelených bodov k projektu posudzujú oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť výdavkov, splnenie kritérií spôsobilosti a iné. Ak žiadosť má odstrániteľné nedostatky, PPA písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti. V prípade, že žiadateľ nedoplní požadované

informácie v stanovenej lehote, PPA vystaví návrh na vyradenie ŽoNFP príp. oznámenie o znížení oprávnených výdavkov s uvedením dôvodu.

Z hľadiska optimalizácie sa v procese zohľadňuje limit finančných prostriedkov k jednotlivým opatreniam PRV, na základe ktorého sa súčasne vytvára sumárny zoznam žiadostí s „hranicou spracovania ŽoNFP“, ktorý určuje poradie vyhodnocovania projektov a zároveň hranicu pre projekty, ktoré nemôžu byť finančne uspokojené a teda nemá význam ich hodnotiť. Žiadosti, ktoré nebudú hodnotené, končia návrhom na vyradenie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

- **UZATVÁRANIE ZMLÚV A ICH ODSŤUPENIE NA ZAÚČTOVANIE (7, 8, 9)** - po zohľadnení limitu finančných prostriedkov k jednotlivým opatreniam PRV určený zamestnanec oddelenia zmluvných vzťahov vytvára zoznam ŽoNFP navrhnutých k uzavretiu zmluvy a zoznam ŽoNFP navrhnutých na vyradenie. Okrem toho existujú žiadosti s pozastaveným spracovávaním, ktoré môžu byť v prípade schválenia presunu finančných prostriedkov monitorovacím výborom preklasifikované k návrhu na uzavretie zmluvy alebo aby mohli vstúpiť do procesu v ďalších rokoch v prípade novej výzvy. Uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP sa riadi Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- **PODÁVANIE ŽoP (10)** - podávanie žiadostí o platbu je proces, kedy koneční prijímatelia predkladajú kompletnú žiadosť o platbu doporučenou poštou alebo v podateľni centrál PPA v Bratislave spolu s prílohami uvedenými v zozname príloh k žiadosti o platbu pre každé opatrenie. Na ŽoP je zaznamenané o aký typ ŽoP ide - refundácia, zálohová platba, zúčtovanie zálohy, predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania alebo paušálna platba
- **ADMINISTRATÍVNA KONTROLA ŽoP (11, 12, 13)** - administratívna kontrola ŽoP je proces, keď referent OAP prevezme ŽoP a spis projektu a urobí formálnu a vecnú kontrolu ŽoP s kontrolou oprávnenosti výdavkov. V prípade nekompletnosti ŽoP vypracuje žiadosť o doplnenie dokladov alebo pozastavenie ŽoP. V prípade potreby sa pripravujú podklady k vykonaniu kontroly na mieste a požiadavka na vykonanie predbežnej kontroly.
- **VÝBER PROJEKTOV NA KNM/NNM (14)** - slúži pre výber projektov žiadateľov, u ktorých je nutné vykonať kontrolu na mieste alebo návštevu na mieste. Výber kontrolnej vzorky na vykonanie kontrol na mieste podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a podľa Nariadenia Komisie (ES) č. 65/2011 je realizovaný na základe analýzy rizík, náhodného výberu a reprezentatívnosti podaných žiadostí o pomoc.
- **KONTROLA U ŽIADATEĽA (15)** - V tomto procese je popísaný výkon kontroly u žiadateľa v súlade s hlavou II. Nariadenia Komisie (ES) č. 65/2011 a to
 - a) výkon kontrol na mieste/ návštev na mieste, tzv. „predbežné kontroly“
 - b) výkon kontrol ex-post, tzv. „následné kontroly“

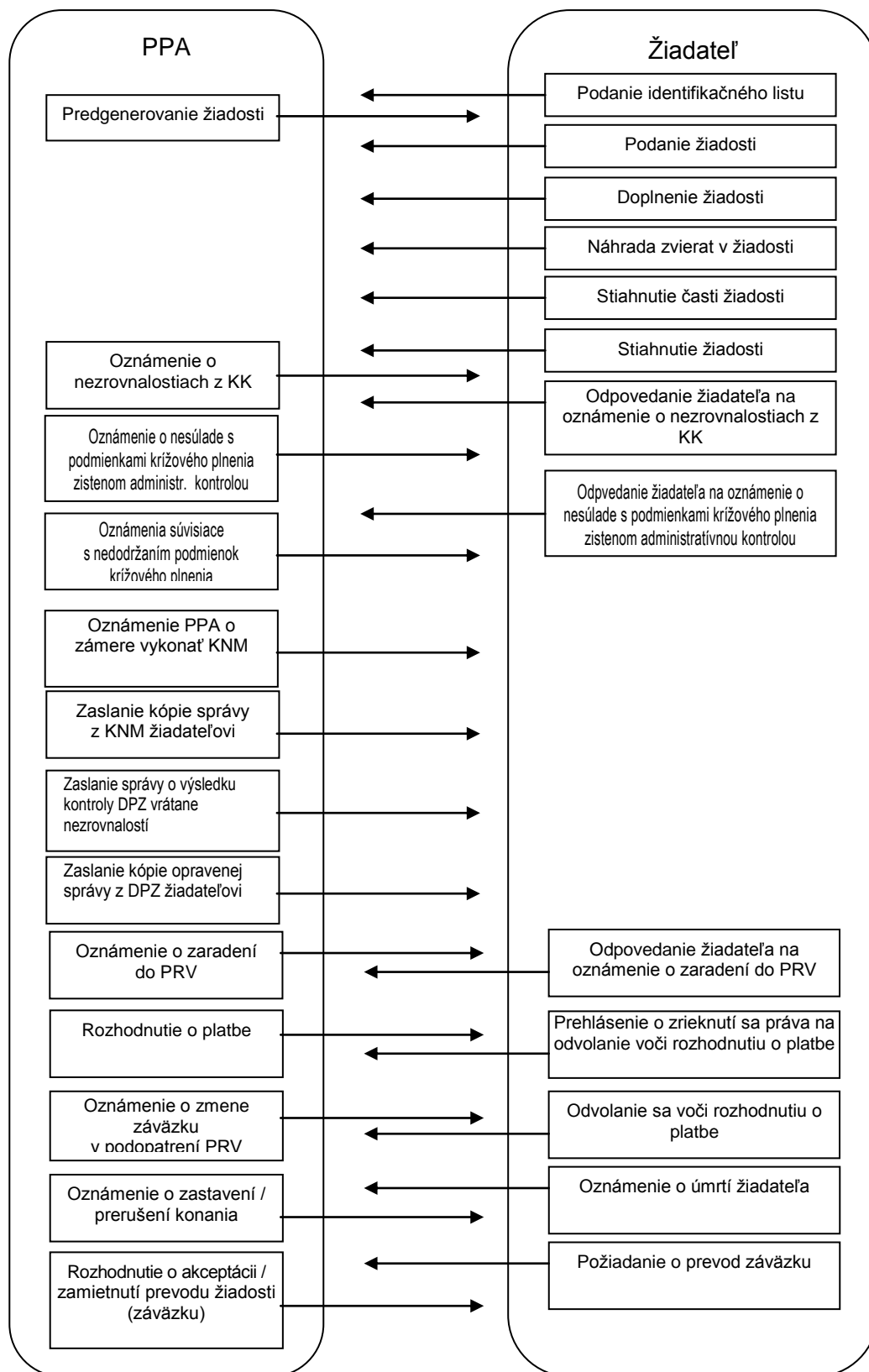
V zmysle čl.72 bod 1 NR 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV má PPA povinnosť vykonať kontroly týkajúce sa udržiavania príspevku z EPFRV počas 5 rokov od rozhodnutia o financovaní investičnej operácie súvisiacej s projektom.

- **NÁVŠTEVA NA MIESTE (15)** – v súčasnosti sa návštevy na mieste nevykonávajú, ale alternujú sa plnou kontrolou na mieste. Je potrebné vytvoriť metodiku a systém na správu týchto návštev.
- **AUTORIZÁCIA PLATIEB A ODSÚPENIE NA ICH VÝKON (16, 17, 18)** - Na základe zistení z administratívnej kontroly ŽoP a prípadnej kontroly u žiadateľa je to proces, v ktorom sa rozhoduje o platbe konečnému príjemcovi. Výsledkom procesu je autorizácia platby s možnosťou jej zníženia alebo zamietnutie platby a príp. jej pozastavenie. Odstúpenie platieb na ich výkon je presun informácie o schválených platiach na platobnú sekciu odbor platieb. Medzi schválením platby a jej výkonom je ešte zaúčtovanie záväzku PPA.
- **MONITOROVANIE (19)** - V tomto procese sa zabezpečuje spracovanie monitorovacích správ od príjemcov nenávratných finančných príspevkov a spracovanie ďalších monitorovacích údajov od ostatných útvarov PPA ohľadne jednotlivých žiadostí na vyššie uvedené opatrenia, z ktorých sa následne vytvárajú prehľady o implementácii PRV a podklady pre monitorovacie tabuľky o jednotlivých opatreniach požadované EK.
- **ADMINISTRÁCIA ZMIEN (20)** - V prípade, že u žiadateľa podpory nastane pred alebo po podpise zmluvy akákoľvek zmena, je žiadateľ povinný túto zmenu písomne oznámiť na RP. Schvaľovanie týchto zmien rozlišuje prípady, ktoré nie je možné realizovať bez predchádzajúceho súhlasu PPA. Tento proces nerieši administráciu zmien do momentu uzatvorenia zmluvy, ale až po ňom.

3.2.1.2 Priame podpory

Priame podpory sú zabezpečené prostredníctvom administratívneho a kontrolného systému, ktorý zabezpečuje správu žiadostí o podporu od jej podania, cez rôzne kontroly, až po vystavenie rozhodnutia o platbe a zaslanie tejto platby, prostredníctvom účtovného systému, priamo žiadateľovi. Celý rad klasických administratívnych kontrol pri podaní a spracovaní žiadostí sa od okamihu zaregistrovania žiadosti riadi SW kontrolami, pretože informačný systém IACS má k dispozícii rad referenčných číselníkov a spracovaných algoritmov, ktoré umožňujú vykonávať kontrolu v rovnakom okamihu, kedy je žiadosť zaevidovaná do počítača a súčasne s tým spracovať prehľadnú chybovú správu a vyvolať správny proces na odstránenie príslušných nedostatkov.

V rámci priamych podpôr sú vykonávané hlavné procesy zobrazené na obr. č.6.



Obr. č.6 – Schéma procesov PP

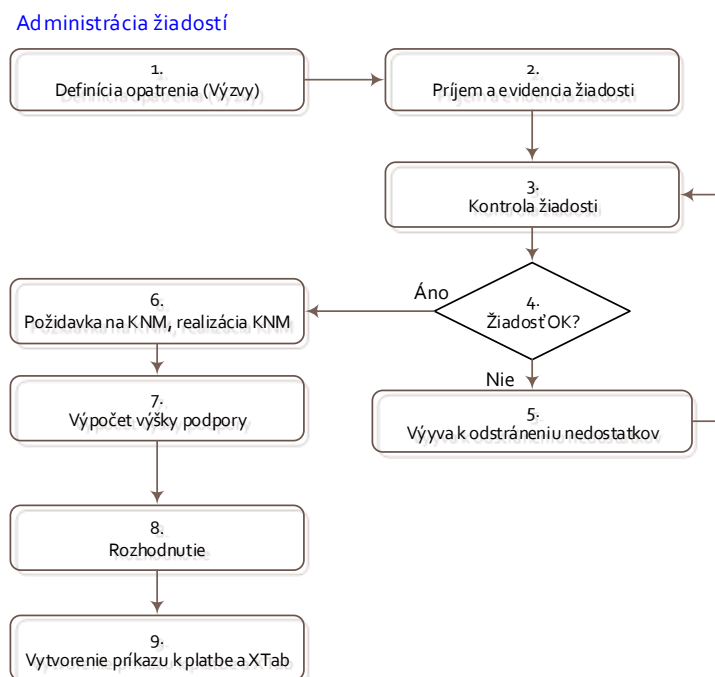
V IACS (priame platby, os 2 PRV) sú zadefinované nasledovné hlavné procesy:

- **Podanie identifikačného listu** - žiadateľ každoročne podáva Identifikačný list, v ktorom sa nachádzajú aktuálne údaje o ňom, resp. o jeho podniku. Súbor všetkých identifikačných listov tvorí Register žiadateľov.
- **Predgenerovanie žiadostí** - predgenerovanie žiadostí je dôležitou súčasťou IACS. Uskutočňuje sa na začiatku dotačného roka, pred prijímaním žiadostí. Jeho úlohou je vložiť do systému žiadosť, pri zohľadnení výsledkov predchádzajúceho dotačného roka a zmien, ktoré nastali v externých registroch – v registri pôdy, zvierat a lesov. Predgenerované žiadosti sú vytlačené a doručené žiadateľovi, ktorý ich po úprave doručí na RP PPA (viď. proces Podanie žiadosti).
- **Podanie žiadosti** - žiadateľ vyplní formulár novej žiadosti, resp. predgenerovanú žiadosť a prinesie ju do podateľne RP PPA, resp. zašle poštou. Tu je žiadosti pridelené jednociferné číslo a je skontrolovaná po formálnej stránke. Následne je podaná žiadosť (manuálne) prepísaná do systému IACS.
- **Doplnenie žiadosti** - v prípade, ak sa žiadateľ rozhodne rozšíriť svoju už podanú žiadosť o nové skutočnosti (kultúrne diely, ...), urobí tak pomocou tlačiva Doplnenie žiadosti, ktoré prinesie do podateľne RP PPA. Následne je toto doplnenie prepísané do systému IACS, ktorý vyhodnotí jeho prípustnosť.
- **Stiahnutie časti žiadosti** - v prípade, ak sa žiadateľ rozhodne stiahnuť časť žiadosti kultúrny diel, resp. zviera), urobí tak pomocou tlačiva Stiahnutie časti žiadosti, ktoré prinesie do podateľne RP PPA. Následne je toto stiahnutie prepísané do systému IACS, ktorý vyhodnotí jeho prípustnosť.
- **Stiahnutie žiadosti** - v prípade, ak sa žiadateľ rozhodne stiahnuť celú žiadosť, urobí tak pomocou tlačiva Stiahnutie žiadosti, ktoré prinesie do podateľne RP PPA. Následne je toto stiahnutie prepísané do systému IACS, ktorý vyhodnotí jeho prípustnosť.
- **Náhrada zvierat v žiadosti** - v prípade, ak niektoré zvieratá v žiadosti prestanú spĺňať podmienky na podporu, resp. ak je dôvod na ich náhradu, žiadateľ tak urobí pomocou tlačiva Náhrada zvierat, ktoré prinesie do podateľne RP PPA. Následne je táto náhrada prepísaná do systému IACS, ktorý vyhodnotí jej prípustnosť.
- **Oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly** - v prípade, ak krížová kontrola zistí na žiadosti nedostatky a PPA sa rozhodne ich oznámiť žiadateľovi, používateľ IS vytlačí príslušnú tlačovú zostavu a obálku s korešpondenčnou adresou a prostredníctvom poštového operátora ju odošle žiadateľovi.
- **Odpovedanie žiadateľa na oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly** - v prípade, ak žiadateľ zašle odpoveď na doručené oznámenie o nezrovnalostiach, zamestnanci RP PPA túto odpoveď prepíšu do systému, ktorý ju vyhodnotí.
- **Oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia zistenom administratívnou kontrolou** – v prípade, ak sa v rámci administratívnej kontroly dodržiavania podmienok krížového plnenia po spustení výpočtu zistia na žiadosti nedostatky a PPA sa rozhodne ich oznámiť žiadateľovi, používateľ IS vytlačí príslušnú tlačovú zostavu a obálku s korešpondenčnou adresou a prostredníctvom poštového operátora ju odošle žiadateľovi.

- **Odpovedanie žiadateľa na oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia** - v prípade, ak žiadateľ zašle odpoveď na doručené oznámenie, zamestnanci centrály PPA túto odpoveď vyhodnotia v rámci správneho konania o žiadosti.
- **Oznámenia súvisiace s nedodržaním podmienok krížového plnenia** – ide o oznámenia zaslané žiadateľovi v prípade zistenia nesúladu s podmienkami krížového plnenia - napr.: Oznámenie o nedodržaní podmienok krížového plnenia, Oznámenie o udelení zníženia vo výške 0 % za porušenie krížového plnenia a nápravných opatreniach z KNM/z hodnotenia, Oznámenie o dosiahnutí zníženia vo výške 15 % za porušenie krížového plnenia.
- **Oznámenie o zámere vykonať KNM** - v prípade, ak je žiadosť vybratá na KNM a PPA sa rozhodne žiadateľa o tejto zamýšľanej kontrole upovedomiť, kontaktuje žiadateľa listom, a do systému zaznačí príznak, že žiadateľ bol o KNM informovaný.
- **Oznámenie o zaradení do podopatrenia PRV** - a si žiadateľ podal žiadosť o zaradenie do niektorého z podopatrení PRV – os 2, používateľ IS vytlačí príslušnú tlačovú zostavu a obálku s korešpondenčnou adresou a prostredníctvom poštového operátora ju odošle žiadateľovi.
- **Odpovedanie žiadateľa na oznámenie o zaradení do podopatrenia PRV** - v prípade, ak žiadateľ zašle odpoveď na doručené oznámenie o zaradení do podopatrenia PRV spolu s podpísaným čestným prehlásením, zamestnanci PPA túto odpoveď prepíšu do systému, ktorý ju vyhodnotí.
- **Oznámenie o zmene záväzku v podopatrení PRV** - pokiaľ žiadateľ nedodrží záväzok v podopatrení PRV, pre ďalšie obdobie mu je znížený. Žiadateľ je na túto skutočnosť upozornený prostredníctvom listu.
- **Rozhodnutie o platbe** - v prípade, ak je žiadosť pripravená na vyplatenie, zo systému je vytlačené rozhodnutie o platbe, ktoré je zaslané, resp. prostredníctvom RP PPA odovzdané žiadateľovi.
- **Prehlásenie o zrieknutí sa odvolania voči rozhodnutiu o platbe** - v prípade, ak je žiadateľovi doručené Rozhodnutie o platbe a on sa zriekne práva na odvolanie, táto skutočnosť je prostredníctvom RP PPA zaznamenaná do systému a rozhodnutie sa stáva právoplatným.
- **Odvolanie sa voči rozhodnutiu o platbe** - pokiaľ sa žiadateľ odvolá voči Rozhodnutiu o platbe, táto skutočnosť je prepísaná do systému, rozhodnutie nie je právoplatné a žiadosť nemožno vyplatiť.
- **Oznámenie o úmrtí žiadateľa** - v prípade úmrtia žiadateľa, je PPA prostredníctvom príbuzných žiadateľa, na túto skutočnosť upozornená a zároveň je žiadosť pozastavená.
- **Oznámenie o zastavení / prerušení konania** - v prípade zastavenia, resp. prerušenia konania je žiadateľovi, resp. inej oprávnenej osobe zaslané oznámenie o zastavení, resp. prerušení konania.
- **Požiadanie o prevod žiadosti/záväzku** - v prípade ak dôjde k prevodu podniku, úmrtia žiadateľa, resp. z nejakého iného dôvodu dochádza k zmene poberateľa podpory, žiadateľ požiada o prevod žiadosti, resp. záväzku na iného žiadateľa, resp. inú osobu.
- **Rozhodnutie o akceptácii / zamietnutí prevodu žiadosti (záväzku)** - PPA zasiela žiadateľovi (pôvodnému aj novému) rozhodnutie o akceptácii, resp. o zamietnutí žiadosti o prevod záväzku, alebo žiadosti.

3.2.1.3 Organizácia trhu

V súčasnej dobe sú opatrenia OT administrované v IS AGIS. Tento systém pokrýva oblasti administrácie zobrazené vo všeobecnej schéme na obr. č.7.



Obr. č.7 – Administrácia žiadostí OT

- **Príjem a evidencia žiadosti (2)**

Príjem žiadostí sa uskutočňuje na formulároch žiadostí PPA. Žiadosť sa zapíše do systému AGIS a systém vygeneruje číslo žiadosti. Platí pre základné dotačné moduly OT (Školské mlieko, Podpora mlieka používaného ako krmivo, Výrobné náhrady kazeín, Použitie kazeínu a kazeínátov pri výrobe syrov, Súkromné skladovanie mäsa, Súkromné skladovanie mlieka, Podpora výroby zemiakového škrobu, Výrobné náhrady obilniny a ryža, Stiahnutie z trhu, Podpory pre pestovateľov ovocia a zeleniny, Výrobná podpora pre spracované ovocie a zeleninu, Podpora pre predbežne uznané skupiny producentov, Podpora destilácie, Mliečne kvóty, Kvóty - cukor, Kvóty - zemiakový škrob, Reštrukturalizácia a konverzia vinogradov, Poistenie úrody, Investície, Propagácia na trhoch tretích krajín, Organizácie producentov, Ovocie a zelenina do škôl, Podpora včelárom, Propagačné a informačné činnosti....)

Výnimky – iný postup príjmu žiadosti :

Zábezpeky (Postup: Doklad o prijatí zábezpeky (výpis z účtu), zápis do systému AGIS, vydanie potvrdenia o prijatí zábezpeky),

Licencie (Postup: Na špeciálnom formulári žiadosti o dovoznú povolenie - žiadosť AGRIM resp. o vývoznú licenciu - žiadosť AGREX),

Subvencie (ANNEX., NONANNEX - Postup: na špeciálnom formulári „Tlačová zostava colného vyhlásenia“).

- **Formálna kontrola (3)**

V systéme AGIS je pre danú žiadosť a dotačný modul založená nová kontrola. V kontrolnom formulári sa zobrazia kontrolované otázky k danej žiadosti a údaje o kontrole. Kontrola prebieha podľa zoznamu prednastavených kontrolných otázok (check list) k danej kontrole žiadosti. Po schválení kontroly systém vydá kontrolný list v prípade nedostatkov je vystavené rozhodnutie o prerušení konania, ktorým je žiadateľ vyzvaný na doplnenie žiadosti alebo je žiadosť zamietnutá a je vydané rozhodnutie o zamietnutí žiadosti.

- **Vytvorenie požiadavky na kontrolu na mieste a spracovanie výsledku tejto kontroly (6)**

Podľa typu žiadosti sa v systéme AGIS založí, skontroluje, schváli a vytlačí požiadavka na KNM, ktorá je odovzdaná útvaru KNM PPA. Po vykonanej KNM sa výsledok zapíše do systému AGIS a schváli. Systém AGIS zároveň eviduje uskutočnené kontroly k danej žiadosti a žiadateľovi.

- **Výpočet výšky podpory (subvencie, dávky, podľa daného dotačného modulu) (7)**

Automatizované výpočty systémom AGIS:

Výpočet (kontrola a schválenie) podpory dotačných modulov podľa metodiky (*Školské mlieko, Podpora mlieka používaného ako krmivo, Výrobné náhrady kazeín, Použití kazeínu a kazeínátov pri výrobe syrov, Podpory pre pestovateľov ovocia a zeleniny, Podpora pre predbežne uznané skupiny producentov, Podpora destilácie, Reštrukturalizácia a konverzia vinohradov, Poistenie úrody, Investície, Propagácia na trhoch tretích krajín, Ovocie a zelenina do škôl*)

Výpočet výrobných náhrad (Podpora výroby zemiakového škrobu, Výrobné náhrady obilniny a ryža)

Výpočet výkupných / predajných cien pre intervencie a skladovanie (*Intervencie, Súkromné skladovanie mäsa, Súkromné skladovanie mlieka*)

Výpočet kvót (*Mliečne kvóty, Kvóty - cukor*)

- **Rozhodnutie (8)**

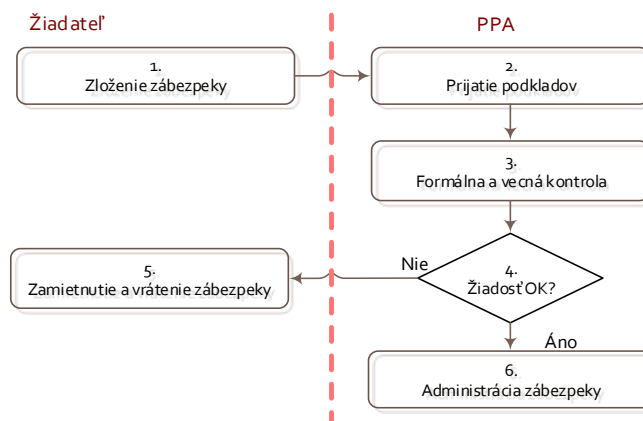
Vygenerovanie Rozhodnutia v súlade so znením danej konkrétnej výzvy

- **Vytvorenie pokynu k platbe (pohľadávke, podľa daného dotačného modulu) (9)**

Vytvorenie, kontrola, schválenie, tlač a odoslanie Rozhodnutia o poskytnutí podpory / zálohy / čiastkovej podpory / pohľadávky. Pokyn k vyplateniu podpory, odoslanie cez rozhraní do IES PPA. Evidencia platieb v systéme AGIS.

- **Správa zábezpek**

IS AGIS zaist'uje nasledujúce operácie so zábezpekami zobrazené vo všeobecnej schéme na obr. č.8.



Obr. č.8 – Schéma správy zábezpek

Prijatie podkladov (2, 3, 4)

PPA prijíma zábezpeky formou :

- *v hotovosti (jednoduchá alebo bloková) alebo*
- *formou bankovej záruky (jednoduchej alebo blokovej)*

Postup zahŕňa administráciu pri prijatí čiastky zábezpeky na OOM, jej zaevidovanie, odovzdanie informácie o prijatí na príslušný komoditný odbor OT , ktorý si zábezpeku priradí k svojej žiadosti a vytvorí zložku zábezpeky (spis). Pri prijatí zábezpeky sa tlačia dokumenty – Kontrolný list, Protokol o výpočte a overení zábezpeky. V prípade žiadosti žiadateľa sa vystaví Oznámenie o prijatí zábezpeky.

Zamietnutie (4, 5)

Postup pri zamietnutí zábezpeky. Zábezpeka môže byť zamietnutá v prípade zistenia formálneho alebo vecného nedostatku, príp. môže byť zamietnutá na základe nariadenia EÚ. Následne sa tlačia dokumenty - Oznámenie o uvoľnení zábezpeky na základe zamietnutia žiadosti, Oznámenie o zamietnutí zábezpeky, Oznámenie o krátení zábezpeky.

Zvýšenie (7, 8)

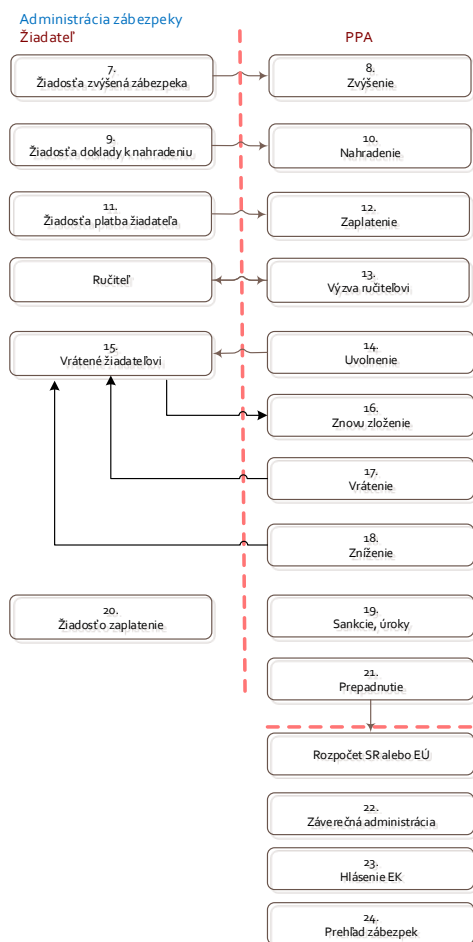
Zábezpeka môže byť v určitých prípadoch zvýšená ďalšou čiastkou zábezpeky. Zvýšenie zábezpeky prebieha v rámci jednej už zaevidovanej zábezpeky pod jedinečnou spisovou značkou.

Nahradenie (9, 10)

Jednu formu zábezpeky možno nahradiť inou formou zábezpeky. Nahradenie možno tiež vykonať v prípade, že si žiadateľ požiada o nahradenie zábezpeky iným ručiteľom. Po akceptácii a schválení nahrádzajúcej zábezpeky je nahrádzovaná zábezpeka uvoľnená a vrátená späť žiadateľovi. Nahradená aj nahrádzajúca zábezpeka má svoju vlastnú spisovú značku. Nahradenie možno vykonať len v prípade, že suma nahrádzajúcej zábezpeky je v minimálnej výške ako nahrádzovaná suma zábezpeky stará (u blokových zábezpek) alebo v minimálnej výške zarezervovanej sumy zábezpeky k žiadosti (u jednoduchých zábezpek).

Zaplatenie (11, 12)

V prípade prepadnutia bankovej záruky v čase jej použiteľnosti je žiadateľovi umožnené túto čiastku zaplatiť ešte pred tým, než bude vyzvaný ručiteľ k uhradeniu prepadnutej sumy. V prípade, že žiadateľ túto možnosť využije a prepadnutú sumu zábezpeky zašle na určený účet, je táto suma zábezpeky zaevidovaná ako zaplatenie.



Obr.č.9 - Všeobecná schéma administrácie zábezpeky.

Výzva ručiteľovi (13)

OOM zasiela ručiteľovi Výzvu na splnenie záväzku z bankovej záruky v prípade, že žiadateľovi prepadla čiastka bankovej záruky zábezpeky a žiadateľ nevyužil možnosť prepadnutú sumu zábezpeky zaplatiť sám.

Uvoľnenie (14)

K uvoľneniu zábezpeky dôjde v prípade splnenia príslušných podmienok. (Pominutie dôvodu zloženia zábezpeky.)

Ručné stanovenie OOM používa v prípade uvoľnenia, prepadnutia a uvoľnenia zábezpeky do bloku za podmienky, že zábezpeka bola v IS rezervovaná k žiadosti.

Vytlačí sa dokument - Protokol o uvoľnení/prepadnutí zábezpeky. Pri licenčnom systéme sa vytlačí aj dokument - Protokol o využití licencie.

Uvoľnenie zábezpeky v prípade splnenia podmienok žiadateľom a požiadavky na uvoľnenie v rámci SOT v prípade plnenia podmienok žiadateľom (v rámci licenčného systému a v SOT) na presne stanovenú sumu (čiastka zábezpeky na uvoľnenie).

Uvoľnenie zábezpeky v prípade, keď došlo ku kráteniu množstva na žiadosti (väčšinou z dôvodu krátenia na základe rozhodnutia EK). Vytlačí sa Protokol o výpočte zábezpeky po krátení množstva.

Opis postupu pri uvoľnení zamietnutej zábezpeky. OOM neakceptuje prijatie zábezpeky, ktorá má vecný alebo formálny nedostatok a zábezpeku po zamietnutí vracia späť žiadateľovi.

Pri uvoľnení zábezpeky sa vystavujú nasledovné oznámenia - Oznámenie o uvoľnení prevyšujúcej čiastky záruky, Oznámenie o uvoľnení zábezpeky na základe zamietnutia žiadosti, Oznámenie o uvoľnení časti zábezpeky v dôsledku krátenia požadovaného množstva, Oznámenie o uvoľnení prevyšujúcej čiastky záruky, Oznámenie o čiastočnom uvoľnení zábezpeky, Oznámenie o uvoľnení časti/celej zábezpeky, Oznámenie o uvoľnení časti/celej zábezpeky v SOT.

Uvoľnenie prevyšujúcej časti zábezpeky, Vrátenie bankovej záruky a Vrátenie ostatnej zábezpeky. Týmto krokom dôjde k vytvoreniu predpisu uvoľňovanej čiastky zábezpeky do EIS. Vrátenie zábezpeky sa používa vždy keď OOM zábezpeku vracia späť žiadateľovi.

Znovuzloženie (16)

Znovuzložením je nazývaný proces, kedy bola celá alebo časť zábezpeky uvoľnená a v dôsledku novozískaných informácií je potrebné, aby uvoľnenú čiastku zábezpeky žiadateľ znovu (opätovne) zložil. Potom je možné so znovuzloženou čiastkou zábezpeky ďalej pracovať (prepadnúť / uvoľniť).

Vrátenie zábezpeky (17)

Dôjde k vytvoreniu predpisu uvoľňovanej čiastky zábezpeky do IES. Vrátenie zábezpeky sa používa vždy keď OOM zábezpeku vracia späť žiadateľovi. Vystavuje sa doklad – Platobný príkaz – uvoľnenie zábezpeky (ručne).

Pokyn k zníženiu (18)

Čiastočné zníženie bankovej záruky je vykonávané vyhotovením pokynu na zníženie zaistovanej čiastky bankovej zábezpeky. Pokyn na zníženie je zaslaný ručiteľovi, ktorý zníži čiastku na bankovej zábezpeke.

Sankcie, úroky (19)

V prípade keď boli žiadateľovi stanovené sankcie.

Prepadnutie zábezpeky (21)

Ak nesplní žiadateľ podmienky pre uvoľnenie zábezpeky, prepadá časť alebo celá suma zábezpeky. O prepadnutí čiastky zábezpeky je žiadateľ informovaný písomne formou rozhodnutia. Proti rozhodnutiu sa žiadateľ môže odvolať. Vystavujú sa rozhodnutia - Rozhodnutie o prepadnutí časti/celej zábezpeky (hotovostnej

zábezpeky/bankovej záruky), Rozhodnutie o prepadnutí časti/celej zábezpeky v SOT (hotovostnej zábezpeky/bankovej záruky)

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia OOM dá pokyn k prepadnutiu danej sumy učtárni, platobný príkaz na prepadnutie zábezpeky v prospech SR/EÚ - podľa účelu zábezpeky.

Záverečné administrácie (22)

Záverečná administrácia u zábezpeky po jej uvoľnení či prepadnutí a jej následná archivácia.

Hlásenie EK (23)

Na vyžiadanie EK musí PPA dodať informácie o prepadnutých zábezpekách alebo finančných inštitúciách, od ktorých boli prijaté zábezpeky so stanovením ručiteľa.

Všeobecný prehľad o stave zábezpek (24)

Zoznam zostáv a rôznych informácií o zábezpekách dostupných v IS AGIS.

• Tvorba rozhodnutia (a iných výstupných dokumentov)

Intervencie.

- Oznámenie o zamietnutí žiadosti/ponuky,
- Vyskladňovací príkaz,
- Zmluva o skladovaní,
- Oznámenie o zamietnutí skladu ako intervenčného.

Zábezpeky.

- Oznámenie o prijatí zábezpeky,
- Oznámenie o uvoľnení zábezpeky na základe zamietnutia žiadosti,
- Oznámenie o uvoľnení časti zábezpeky v dôsledku krátenia požadovaného množstva,
- Oznámenie o zamietnutí žiadosti o čiastočné uvoľnenie zábezpeky,
- Oznámenie o uvoľnení prevyšujúcej čiastky záruky,
- Oznámenie o zamietnutí zábezpeky,
- Oznámenie o čiastočnom uvoľnení zábezpeky,
- Oznámenie o uvoľnení časti/celej zábezpeky,
- Oznámenie o uvoľnení časti/celej zábezpeky v SOT,
- Rozhodnutie o prepadnutí časti/celej zábezpeky,
- Rozhodnutie o prepadnutí časti/celej zábezpeky v SOT,
- Výzva na splnenie záväzku z bankovej záruky,
- Výzva na zaplatenie prepadnutej zábezpeky,
- Oznámenie o splnení záväzku z bankovej záruky,

Podpory, Subvencie, Registrácie.

- Rozhodnutie o dočasnom vylúčení,
- Rozhodnutie o konečnej výške/krátení VN,
- Rozhodnutie o priznaní/krátení podpory,
- Rozhodnutie o odoberaní povolení,
- Rozhodnutie o poskytnutí platby/podpory/pomoci/prémie,
- Rozhodnutie o poskytnutí VN,
- Rozhodnutie o poskytnutí zálohy,
- Rozhodnutie o poskytnutí zálohy na VN,
- Rozhodnutie o potvrdení/prerušení/schválení registrácie,
- Rozhodnutie o povolení funkcie kontrolóra,
- Návrh na uznanie organizácie výrobcov,
- Návrh na uznanie skupiny výrobcov,
- Rozhodnutie o schválení uchádzača,
- Rozhodnutie o predfinancovaní,
- Rozhodnutie o predfinancovaní VN,
- Rozhodnutie o predpísaní sankcie,
- Rozhodnutie o prijatí žiadosti,
- Rozhodnutie o registrácii,
- Rozhodnutie o sankcii,
- Rozhodnutie o schválení OP/o schválení zmeny OP,
- Rozhodnutie o schválení reg. výrobcu SOM,
- Rozhodnutie o schválení výrobcu medziproduktu,
- Rozhodnutie o schválení žiadosti o podporu,
- Rozhodnutie o vrátení podpory/pomoci,
- Rozhodnutie o výmene tovaru,
- Rozhodnutie o výške VN,
- Rozhodnutie o výške výrobnéj náhrady,
- Rozhodnutie o zamietnutí OP,
- Rozhodnutie o zamietnutí osvedčenia,
- Rozhodnutie o zamietnutí osvedčenia o náhrade,
- Rozhodnutie o zamietnutí platby,
- Rozhodnutie o zamietnutí pred financovania VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí/zrušení registrácie,
- Rozhodnutie o zamietnutí výmeny tovaru,
- Rozhodnutie o zamietnutí výrobcu medziproduktu,

- Rozhodnutie o zamietnutí zálohy,
- Rozhodnutie o zamietnutí zmeny OP,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o predčasné vyskladnenie,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o výplatu podpory,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zálohovú platbu,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti na registráciu,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o udelenie osvedčenia o VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zálohu na VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zálohu na VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí platby/podpory,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti (malovývozca),
- Rozhodnutie o zmene sortimentu,
- Rozhodnutie o znížení VN,

Kvóty

- Rozhodnutie o schválení nákupcu,
- Rozhodnutie o zamietnutí,
- Rozhodnutie o zrušení schválenia za nákupcu,
- Rozhodnutie o preregistrácii,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o preregistráciu,
- Rozhodnutie o zastavení správneho konania,
- Rozhodnutie o zastavení správneho konania o stanovení dávky,
- Rozhodnutie o stanovení dávky,
- Rozhodnutie o zastavení správneho konania o odobraní IRM,
- Rozhodnutie o odobraní IRM,
- Rozhodnutie o znížení IRM,
- Rozhodnutie o zastavení správneho konania o znížení IRM,
- Rozhodnutie o nekrátení,
- Rozhodnutie o zablokovaní,
- Rozhodnutie o zamietnutí - oneskorené doručenie žiadosti,
- Rozhodnutie o pridelení/prevode IRM,
- Rozhodnutie o zmene IRM z dodávky na priamy predaj,
- Rozhodnutie o zmene IRM z priameho predaja na dodávky,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zmenu kvóty,

- Rozhodnutie o pridelení/zvýšení kvóty,
- Rozhodnutie o zvýšení priameho predaja,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zvýšenie,
- Rozhodnutie o prechode,
- Rozhodnutie o pridelení kvóty priameho predaja,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o pridelenie novej kvóty,
- Rozhodnutie o uložení pokuty,
- Rozhodnutie o zastavení správneho konania o stanovení dávky,
- Rozhodnutie o zastavení správneho konania o stanovení dávky - priamy predaj,
- Rozhodnutie o stanovení dávky - priamy predaj,
- Rozhodnutie o zamietnutí zvýšenia kvóty,
- Rozhodnutie o pridelení kvóty,
- Rozhodnutie o výške dávok (konečné),
- Rozhodnutie o sankciách,
- Rozhodnutie o pridelení kvóty pri zmene vlastníctva.
- **Reporty, zostavy**
IS AGIS obsahuje v OT 200 reportov (autorizovaný reporting systému AGIS)
- **Zber dát do križovej tabuľky**
Križova tabuľka (XTab) – Číselníky XTab, Nomenklatúra XTab, F položky, Definícia križovej tabuľky, Evidencia údajov XTab, Prezeranie XTab, Prehľady
- **Ostatné špecifické funkcie daných dotačných modulov**

3.2.1.4 Štátna pomoc

Štátna pomoc (ŠP) sa poskytuje priamou (dotácie) a nepriamou formou. Základným rámcom pre poskytovanie ŠP je legislatíva ES a nariadenie vlády SR č. 319/2011 Z. z. o podpore podnikania v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a podľa vyhlášky MPRV SR č. 320/2011 o rozsahu, spôsobe a o podmienkach poskytovania podpory v lesnom hospodárstve a rozvoji vidieka. V súčasnosti je predmetom administrácie aj Úhrada DPH obciam podľa usmernenia MPRV SR č. 488/2100-100 o úhrade DPH obciam.

Minimálna pomoc (pomoc de minimis), pomoc, ktorá v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov účtovného obdobia príjemcu dotácie, neprekročí limit stanovený európskou legislatívou.

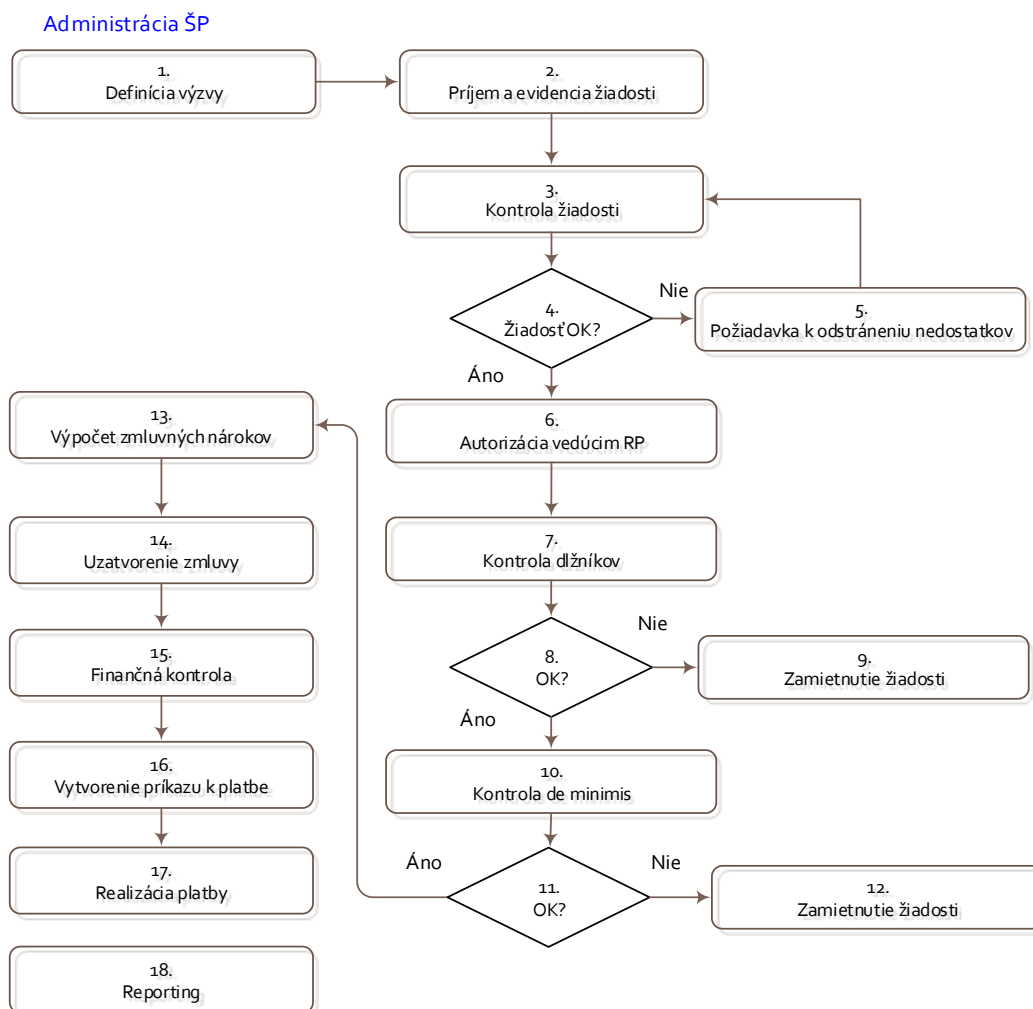
Národná podpora slúži na poskytovanie dotácií na zachovanie historicky významného genofondu koní a na dostihovú prevádzku. **Dočasná štátna pomoc** slúži pre pestovateľov cukrovej repy.

V IS AGIS ŠP sú administrované nasledovné opatrenia:

A. Dotácie v poľnohospodárskej prvovýrobe

- dotácia na zabezpečenie účasti chovateľov na výstavách
 - dotácia na ocenenie podniku
 - dotácia pre chovateľov a pestovateľov na účasť na výstavách
 - dotácia na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie
 - dotácia na kontrolu úžitkovosti, testovanie a odhad plemennej hodnoty zvierat
 - dotácia na odstraňovanie živočíšnych vedľajších produktov
 - dotácia na včelstvá
 - dotácia na úhradu nákladov a strát na hospodárskych zvieratách
 - dotácia na platby poistného v poľnohospodárstve
 - dotácia na investície v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka
- B. Podporné opatrenia – dotácie na spracovanie, odbyt a zvýšenie kvality
- poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov
 - dotácia pre podnik na účasť na výstavách
 - dotácia na zvýšenie kvality poľ. výrobkov pri ich spracovaní
- C. Národné podpory
- dotácia pre Národný žrebčín Topoľčianky
 - dotácia pre Lesy Slovenskej republiky
 - dotácia pre Závodisko, š.p.
- D. Dotácie v lesnom hospodárstve
- dotácia na ochranu lesa ohrozeného škodlivými činiteľmi
- E. Dotácie v rybnom hospodárstve
- dotácia na úhradu straty na rybách v dôsledku nariadeného opatrenia
 - dotácia na zachovanie a ochranu genetických zdrojov rýb
- F. Ostatné dotácie
- dotácia na dávkovacie zariadenie surového kravského mlieka
 - dotácia na kompenzáciu strát spôsobených prírodnou katastrofou
- G. Dočasná štátna pomoc – dotácie v poľnohospodárskej výrobe
- dotácia pre pestovateľov cukrovej repy
- H. Úhrada dane z pridanej hodnoty

V súčasnej dobe je ŠP administrovaná v IS AGIS, tento je zobrazený vo všeobecnej schéme na obr. č.10.



Obr. č. 10 – Administrácia ŠP

- **Evidencia výziev (1)**

Evidencia výziev slúži pre zakladanie a evidenciu jednotlivých výziev na predkladanie žiadostí. Kľúčové údaje sú označenie (rok, poradové číslo výzvy v danom roku), termíny pre podanie žiadostí. V štruktúre takto definovaných výziev sú potom zapisované a triedené jednotlivé žiadosti.

- **Evidencia Žiadosti (2)**

V evidencii žiadostí sa evidujú jednotlivé prijaté žiadosti. Každá žiadosť dostáva svoje jedinečné evidenčné číslo, ktoré ju prideli systém. V rámci evidencie žiadosti sú evidované údaje o žiadateľovi, dátume prijatia žiadosti, bankovom spojení, kontaktoch. V prílohe žiadosti sú potom zaznamenávané ďalšie údaje o žiadosti. Evidencia je prepojená na internetový obchodný register – kontrola údajov žiadateľa podľa IČO. Evidencia vydáva Potvrdenie o prijatí žiadosti.

- **Predbežná kontrola Žiadosti (3, 4, 5)**

Formálna kontrola slúži pre overenie správnosti podanej žiadosti a pre overenie správnosti zápisu žiadosti do IS. Vykonáva sa odpoveďami na kontrolné otázky, následnou kontrolou druhým zamestnancom, schválením a tlačou protokolu. Podľa výsledku kontroly môže byť žiadosť zamietnutá.

- **Autorizácia žiadosti povereným zamestnancom RP (6)**

Po predbežnej kontrole žiadosti nasleduje autorizácia vedúcim RP. Vedúci má možnosť žiadosť presunúť do stavu autorizované alebo ju vrátiť do rozpracovaného stavu.

- **Kontroly dlžníkov (7, 8, 9)**

Základom kontroly dlžníkov je register dlžníkov. Ten obsahuje údaje o dlžníkovi (IČO, názov), dlžnej sume a zdrojmi informácie o dlžníkovi (PPA, Banka). Záznamy do registra dlžníkov sa zaznamenávajú vždy k termínu ukončenia výzvy. Do registra dlžníkov sa dostane záznam buď importom zo súboru XLS, ktorý má štruktúru: IČO, Názov subjektu, Čiastka. Pred importom je používateľ požiadaný na dátum a na zdroj dlžníka. K tomuto dátumu a zdrojmi sa potom záznamy naimportujú. Systém nedovolí zapísať dva záznamy pre jeden subjekt, dátum a zdroj. Kontrola dlžníkov sa vykonáva po autorizácii vedúcim RP. Ponúknu sa všetky žiadosti danej výzvy. Kontrolované sú iba tie žiadosti, ktoré sú po autorizácii vedúcim RP. Ak sa žiadateľ nachádza v registri dlžníkov k danému dátumu ukončenia výzvy, a má nenulovú dlžnú čiastku, je označený ako dlžník. Žiadosti, kde je žiadateľ označený ako dlžník, sú presunuté do stavu zamietnuté z dôvodu dlžníka. V opačnom prípade sú označené ako skontrolované na dlžníka.

- **Kontroly de minimis (10, 11, 12)**

Údaje o poskytnutej pomoci de minimis sa v AGIS-ŠP sa evidujú vo forme dátum, suma, zdroj podpory (kto je poskytovateľ pomoci, napr. PPA). Údaje do tohto registra prepisuje používateľ z čestného prehlásenia pri zápise žiadosti. Údaje tu sú uchované, takže pri ďalšom prijatí žiadosti sa len doplní o nové údaje. Je možné vyexportovať zoznam žiadateľov a údajov z ich čestných vyhlásení. Na základe spätných informácií od ministerstva financií sa upravujú údaje v registri de minimis.

Kontrola v systéme prebieha z údajov z registra de minimis. Systém označí žiadosti, ktoré presahujú limit de minimis. Na základe toho, či žiadateľ už limit prekročil alebo či ešte môže nejakú časť dočerpať, sa žiadosť buď zamietne alebo presunie do stavu, kedy je možné opraviť výšku požadovanej dotácie. Používateľ na RP potom na základe upravenej žiadosti zníži požadovanú výšku dotácie tak, aby mohla prejsť kontrolou de minimis. Inak sa žiadosť zamietne.

- **Výpočet zmluvných nárokov (13)**

Výpočet sa vykonáva dávkovo, vždy za všetky žiadosti v rámci jednej výzvy.

Výsledkom výpočtu je suma celkovej požadovanej dotácie. Po zadaní maximálneho množstva rozdeľovanej dotácie potom systém vypočíta koeficient krátenia a intenzitu dotácie a pomerne skráti príslušné žiadosti. Koeficient krátenia

je vypočítaný systémom na 20 desatinných miest. Výpočet je možné opakovať až do jeho schválenia.

Koeficient krátenia je možné zmeniť a prepočítať podľa neho rozdelené dotácie.

V niektorých opatreniach existuje viac limitov podľa čiastkových triediacich kritérií (napr. v prípade výstav), prípadne je limit stanovený pre viac výziev naraz. Súčasťou výpočtu zmluvných nárokov je report o pridelených pomoci. V systéme sú reporty dva - jeden s prehľadom žiadateľov a jeden súhrnný s počtom žiadostí, požadovanú podporou celkom, poskytnutú podporou celkom, a koeficientom intenzity dotácie.

- **ZMLUVY (14)**

Po výpočte zmluvných nárokov sa vykoná dávkové vygenerovanie zmlúv. V IS AGIS sa všetky výstupné dokumenty evidujú. Dokumenty sú vytvárané pomocou hromadnej korešpondencie pre MS Word. Dáta pre hromadnú korešpondenciu systém uchováva a je teda možné vygenerovať dokument znovu. Dokumenty sú v systéme skontrolované a schválené.

Kontrola ZMLUVY s pomocou odpovedí na kontrolné otázky ÁNO / NIE (Check-list).

- **Platby (16, 17)**

Po podpise zmluvy GR sa žiadosť ponúka pre vytvorenie platobných príkazov. Do platobného príkazu systém automaticky doplňuje čiastku, bankové spojenie, variabilný symbol. Je možné nadefinovať splatnosť. Podľa druhu podpory potom systém jednotlivé príkazy identifikuje pre účtovný systém. Platobné príkazy sú zamestnancami útvaru ŠP skontrolované, schválené a odoslané do účtovného systému. Je možné vytlačiť súpisu platobných príkazov. Späť z účtovného systému sa dostáva informácia o jej realizácii.

- **Reporty (18)**

Zo systému je možné generovať ďalšie potrebné reporty. Reporty sú spracované buď vo forme PDF alebo tabuľkou MS Excel. (XLS):

Zoznam žiadostí, ktorý obsahuje údaje o žiadateľovi, údaje o žiadosti, požadovanú výšku pomoci, pridelenú výšku pomoci, stav žiadosti.

Register de minimis, ktorý obsahuje základné údaje o príjemcovi pomoci, dátum a sumu.

3.2.2 Organizácia

PPA bola zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. o PPA, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o **zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa zákona č. 543/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov** je rozpočtovou organizáciou napojenou na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MPRV SR. PPA má sídlo v Bratislave a na zabezpečenie výkonu svojich činností má zriadené regionálne pracoviská s určeným rozsahom ich činnosti a územným obvodom pôsobnosti. Tieto sú miestami prvého kontaktu v rámci celého územia Slovenskej republiky.

RP PPA Dolný Kubín	RP PPA Dunajská Streda	RP PPA Komárno	RP PPA Košice	RP PPA Levice
RP PPA Lučenec	RP PPA Michalovce	RP PPA Nitra	RP PPA Nové Zámky	RP PPA Poprad
RP PPA Prešov	RP PPA Rimavská Sobota	RP PPA Trebišov	RP PPA Trenčín	RP PPA Trnava
RP PPA Zvolen	RP PPA Žilina			

Obr. č.11 – Regionálne pracoviská PPA

PPA ako akreditovaný orgán štátnej správy zabezpečuje administratívnu činnosť pri poskytovaní podpory

- v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa osobitných predpisov,
- pre pôdohospodárstvo, rozvoj vidieka a rybne hospodárstvo podľa osobitných predpisov.

PPA ďalej zabezpečuje činnosti podľa zákona č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami a podľa predpisov Európskej únie.

Organizačnú štruktúru upravuje štatút PPA, ktorý schvaľuje minister pôdohospodárstva Slovenskej republiky. Podrobnosti o organizačnej štruktúre upravuje organizačný poriadok PPA.

PPA sa vnútorne člení na organizačné útvary:

a) Sekcia

Sekcia je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania, nositeľom úloh PPA podľa vymedzených okruhov špecifických, odborných činností. Sekcia zabezpečuje ucelenú a komplexnú oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Sekcia sa člení na odbory. Na čele sekcie stojí riaditeľ sekcie, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa.

b) Odbor

Odbor je organizačný útvar v rámci sekcie, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah súvisiacich odborných činností. Generálny riaditeľ môže rozhodnúť o členení odboru na oddelenia pri výrazne diferencovanom výkone činností. Na čele odboru stojí riaditeľ odboru, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa sekcie.

c) Oddelenie

Oddelenie je organizačným útvarom v rámci odboru, ktorý zabezpečuje výkon

užšieho rozsahu špecializovaných odborných činností. Na čele oddelenia stojí vedúci oddelenia, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru.

d) Referát

Referát je najnižším organizačným útvarom, ktorý zabezpečuje výkon špecifických odborných činností najužšieho rozsahu. Zamestnanci referátu sú v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho zamestnanca toho organizačného útvaru, do ktorého je referát začlenený.

Rozsah činnosti RP PPA je daný nasledovne:

- prijímanie, registrácia a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie podpôr
- zabezpečovanie informatívnej a osvetovej činnosti pre žiadateľov o podporu v rámci miesta prvého kontaktu
- zber, kontrola a prvotné spracovanie údajov o projektoch, žiadateľoch podľa požiadaviek EK, MPRV SR a vecne príslušných organizačných útvarov a ich poskytovanie
- ukladanie vybraných dokumentov, žiadostí, projektov v zmysle registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu PPA
- v určených okruhoch komunikácie s externými inštitúciami vo vzťahu k tvorbe dátových zdrojov (napr. aktualizácia LPIS)
- výkon kontroly na mieste
- vkladanie údajov o projektoch a žiadateľoch do IS pre spracovanie projektov a ich aktualizácia
- realizácia výkonu činnosti podľa manuálov pre jednotlivé činnosti a metodických usmernení vecne príslušných sekcií
- účasť na testovaní IS
- distribúcia rozhodnutí PPA, vydaných v správnom konaní u stanovených opatrení a typov podpôr
- správa určeného majetku štátu v správe PPA
- vykonávanie účtovných a administratívnych úkonov podľa vnútorných predpisov PPA
- spolupráca s regionálnymi stavovskými samosprávnymi organizáciami a regionálnymi orgánmi verejnej správy.

Pre PPA vykonávajú ďalšie činnosti nasledovné organizácie:

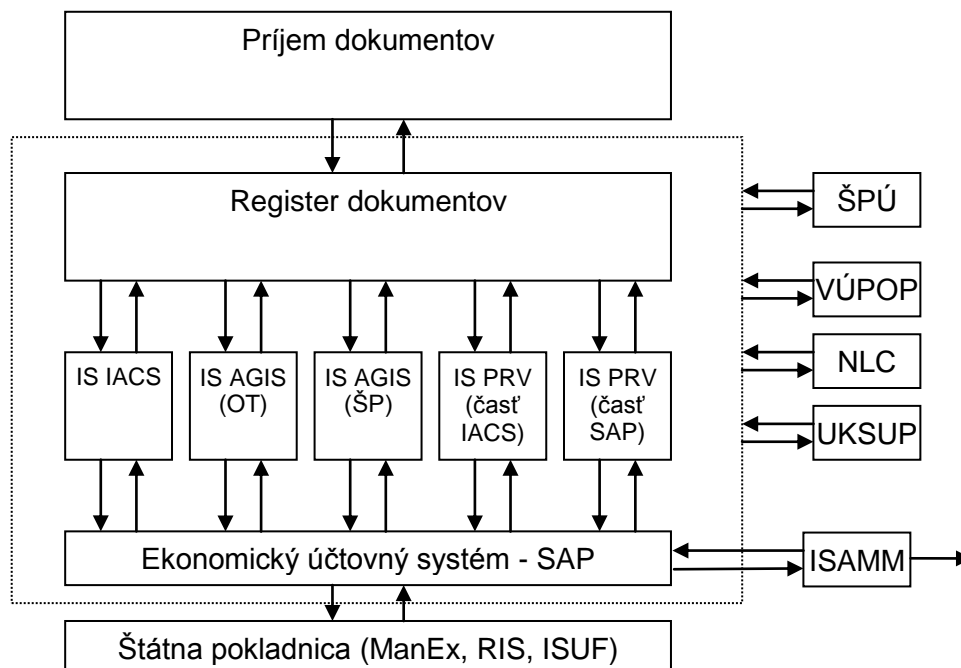
- Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy (poskytovanie informácií z registra pôdy)
- Štátny plemenársky ústav (poskytovanie informácií z registra zvierat)
- Národné lesnícke centrum (poskytovanie informácií z registra Lesných hospodárskych plánov)
- Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky (výkon kontroly na mieste)
- Štátna veterinárna a potravinová správa SR (výkon kontroly na mieste)
- Obvodný lesný úrad (výkon kontroly na mieste)

3.3 Aplikačná a dátová architektúra

3.3.1 Aplikácie

Súčasný informačný systém PPA je tvorený samostatnými systémami. Vzájomné prepojenie je realizované rozhraním.

Aktuálny tok informácií je možné ilustrovať architektúrou parciálnych systémov PPA spolu s doterajším „papierovým“ registrom dokumentov, vid' obr. č. 12.



Obr. č.12 – Tok informácií medzi parciálnymi systémami PPA

Základné informačné systémy sú obsiahnuté v tabuľke č.4.

ID	Názov informačného systému
1	Register dokumentov – bežná papierová pošta
2	IS pre priame podpory - IACS
3	IS pre organizáciu trhu - AGIS
4	IS pre projektové podpory – časť IACS, časť SAP
5	IS pre Štátnu pomoc - AGIS
6	Ekonomický účtovný systém - SAP
7	ManEx – Štátna pokladnica
8	RIS – Rozpočtový informačný systém
9	ISUF – Integrovaný systém účtovania fondov

Tabuľka č.4 – IS využívané v PPA

3.3.1.1 Poskytovanie elektronických služieb

Z hľadiska externých používateľov (t.j. žiadateľov o podpory) nie sú poskytované žiadne relevantné elektronické služby. Pod týmto pojmom možno snáď spomenúť publikovanie informácií na Internete, resp. predgenerovanie žiadostí na základe informácií z predchádzajúceho obdobia.

V OT a ŠP sa používajú elektronické formuláre (aktívny dynamický PDF formulár), ktoré umožňujú ľahšie vyplnenie dokumentov žiadosti, obsahujú číselníky a kontroly. Hoci systém AGIS umožňuje načítanie dát z tohto formulára, táto funkcia sa nevyužíva najmä z dôvodu väčšej ekonomickej náročnosti na licencie (ADOBE). Preto sa tieto formuláre na strane žiadateľa zatiaľ používajú len na vyplnenie a vytlačenie žiadosti pre klasické listinné podanie.

3.3.1.2 Interné informačné systémy

3.3.1.2.1 IS IACS

V IS IACS je v súčasnosti možné administrovať podpory uvedené v tab. č. 5.

Kód	Názov	Typ žiadosti	od roku
IL	Identifikačný list žiadateľa	-	
AE	Agroenvironmentálne platby – plocha	PRV	2008
AEZ	Agroenvironmentálne platby – chov a udržanie ohrozených druhov zvierat	PRV	2008
CHM	Platba na chmeľ	národná podpora	2005
CUK	Osobitná platba na cukor	priame platby	2006
DOJ	Platba na dojniciu	priame platby	2010
DPP	Doplnková platba na plochu	národná podpora	2009
LEPP	Lesnícko-environmentálna platba	PRV	2008
LFA	Podpora v znevýhodnených oblastiach	PRV	2004
LUEV	Podpora na lesné pozemky v územiach európskeho významu	PRV	2008
PZPP	Platba na prvé zalesnenie poľnohospodárskej pôdy	PRV	2008
RAP	Rozšírenie agroenvironmentálneho záväzku na plochu	PRV (nevypláca sa)	2009

RAZ	Rozšírenie agroenvironmentálneho záväzku na zvieratá	PRV (nevypláca sa)	2009
SAPS	Jednotná platba za plochu (SAPS)	priame platby	2004
UEV	Podpora v územiach európskeho významu na poľnohospodárskej pôde	PRV	2008
VDJ	Platba na veľké dobytky jednotky (VDJ)	priame platby	2007
ZELO	Osobitná platba na ovocie a zeleninu	priame platby	2008
ZPZP	Platba na opatrenie životné podmienky zvierat	PRV	2008

Tabuľka č.5 – Podpory administrované v IACS

Pre vyššie uvedené podpory dokáže IS IACS v súčasnej dobe spracovať nasledovné procesy:

- Predgenerovaná žiadosť
- Podaná žiadosť
- Doplňenie a stiahnutie časti žiadosti
- Stiahnutie žiadosti
- Náhrada zvierat v žiadosti
- Vytvorenie oznámenia o nezrovnalostiach z krížovej kontroly
- Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly
- Oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia zistenom administratívnou kontrolou
- Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia
- Oznámenia súvisiace s nedodržaním podmienok krížového plnenia“
- Zaslanie oznámenia o zámere vykonať KNM
- Zaslanie kópie správy z KNM žiadateľovi
- Zaslanie správy o výsledku kontroly vykonanej metódou diaľkového prieskumu Zeme (DPZ), vrátane kópie správy odovzdanej z VÚPOPu a zoznam kódov nezrovnalostí použitých v správe z kontroly metódou DPZ
- Zaslanie kópie opravenej správy z DPZ žiadateľovi
- Vytvorenie oznámenia o zaradení do podopatrenia PRV
- Odpoveď žiadateľa na oznámenie o zaradení do podopatrenia PRV
- Podklady pre oznámenie o zmene záväzku v podopatrení PRV
- Rozhodnutie o platbe

3.3.1.2.2 IS AGIS

Systém AGIS – agenda organizácie trhu a štátnej pomoci

V IS AGIS je v súčasnosti možné administrovať podpory uvedené v tab. č.6.

ID	Názov	od roku
3	Intervenčný nákup	2004
4	Intervenčný predaj	2004
5	Intervenčné skladovanie	2004
7570	Potraviny z intervenčných zásob	2004
8063	Energetické plodiny(EP)	2004
6	Zábezpeky	2004
7	Licencie	2004
8	Vývozné náhrady ANNEX	2004
810	Kvóty	2005
738	Dovozcovia a vývozcovia	2006
736	Vývozné náhrady NONANNEX	2004
1558	Školské mlieko	2007
2190	Nákup masla neziskovými organizáciami	2005
2435	Podpora pre výrobu cestovín a zmrzliny (CZ)	2006
2608	Podpora mlieka používaného ako krmivo (PM)	2006
2611	Príspevok do tendra na koncentrované maslo pre priamu spotrebu (Konc. Maslo)	2006
3119	Výrobné náhrady kazeín	2004
7114	Použitie kazeínu a kazeinátov pri výrobe syrov	2004
1365	Súkromné skladovanie mäsa	2005
1531	Súkromné skladovanie mlieka	2005
2854	Výrobné náhrady - cukor	2006
2819	Podpora výroby zemiakového škrobu (ZŠ)	2005
2856	Výrobné náhrady obilniny a ryža	2006
1742	Organizácie producentov	2005
2319	Podpory pre pestovateľov ovocia a zeleniny (OZ)	2006
3192	Výrobná podpora pre spracované ovocie a zeleninu	2006
5231	Podpora pre predbežne uznané skupiny producentov (PSP)	2005

6620	Podpora destilácie	2007
1849	Mliečne kvóty (MK)	2005
3292	Kvóty - cukor	2005
2782	Kvóty - zemiakový škrob (KŠ)	2005
1888	Krížova tabuľka	2004
5687	Reštrukturalizácia a konverzia vinohradov	2007
	Poistenie úrody	2008
	Investície	2009
	Propagácia na trhoch tretích krajín	2009
ŠP	Podpory Štátnej pomoci	2008
53	Podpora včelárom	
	Ovocie a zelenina do škôl	

Tabuľka č.6 – Podpory administrované v IS AGIS

Pre vyššie uvedené podpory/dotačné moduly umožňuje IS AGIS v OT nasledovné procesy:

- Administrácia výziev
- Administrácia žiadostí
- Administrácia zábezpek, licencií a subvencií
- Administrácia intervencií (nákup, skladovanie, predaj)
- Administrácia kvótových systémov
- Zmluvy
- Vydané rozhodnutie – reporting
- Právoplatné rozhodnutie – vytváranie platobného príkazu, kontrola disponibility
- Platobný príkaz a krížova tabuľka – účtovanie
- Zábezpeky – kompletná administrácia, oznámenie o uvoľnení časti/celej zábezpeky.

Proces ŠP

- Administrácie (evidencia) výziev
- Administrácia žiadostí
- Výpočet a priznanie dotácií
- Zmluvy

- Evidencia vratiek dotácií
- Platobný príkaz – účtovanie záväzku – rozpočet a kontrola disponibility

AGIS – neposiela dáta pre zábezpeky (hotovostné zábezpeky a bankové záruky) cez rozhranie do IES SAP v plnom rozsahu, iba základné údaje. Prehľad zábezpek je súčasťou systému AGIS.

3.3.1.2.3 PRV

V súčasnosti je zavedený a využívaný IES SAP systémový modul PRV, v rámci ktorého je zabezpečované elektronické spracovávanie predkladaných ŽoNFP a ŽoP.

Proces PRV

- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok – kontrola disponibility
- Schválenie zmluvy – zmluva, zaúčtovaný záväzok, dodatok (zníženie/zvýšenie záväzku)
- Žiadosť o platbu – schválenie (vyhlásenie/oznámenie), účtovanie záväzku, neschválenie záväzku (zamietnutie) – zníženie
 - ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby, zúčtovanie predfinancovania.... (celkové čerpanie záloh menšie ako rámec zmluvy)
 - Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov – celkové čerpanie preddavkov je vyššie ako rámec zmluvy (nejde o nezrovnalosť) – negatívna ŽoP.....

3.3.1.2.4 SAP

Centrálny ekonomický informačný systém prostredníctvom systémových modulov Ekonomika a financie, Nezrovnalosti, Výkazníctvo a Riadenie zmien, pokrýva finančné účtovníctvo a rozpočtovníctvo, majetok a materiálové hospodárstvo, mzdy a personalistiku, ostatné účtovné a manažérske informácie. Je prepojený na Rozpočtový informačný systém a Štátnu pokladnicu.

Komunikácia v rámci produkčných procesov súvisiacich s podporami je zameraná na finančné účtovníctvo, ktorého status smeruje ďalší chod procesov. V rámci spätného rozhrania je požadovaný status konkrétneho dokladu, či bola finančná operácia vykonaná, teda príslušný doklad bol zaúčtovaný alebo informácia o vyrovnaní dokladu. Táto obojsmerná komunikácia výrazne napomáha prehľadnosti a administrácii procesov.

Prepojenie produkčných informačných systémov so SAP-om v oblastiach OT, ŠP a PP je v súčasnosti vyhovujúce, ale so systémom IACS sa požaduje zmena dávkového rozhrania na obojstranné položkové, technologicky riešené na báze SAP PI.

3 typy posielaných dát medzi systémami:

- Vydané rozhodnutie – pre oblasť reportingu
- Právoplatné rozhodnutie – pre oblasť účtovania
- Platba – pre oblasť účtovania

3.3.1.2.5 IS ATIS

IS ATIS je vo fáze prechodu do IES SAP zaradený do rámca informačného ekonomického systému pod Výkazníctvom. IS ATIS bude po úplnom sfunkčnení v prostredí IES SAP plne prepojený s informačným systémom PPA. *Do budúcnosti navrhujeme namiesto priameho zasielania informácií elektronickou poštou do PPA – ATIS s ich on-line nahrávaním respondentmi (firmami povinnými hlásiť údaje o cenách a množstvách výrobkov podľa legislatívy EÚ) do informačného systému.*

3.3.1.2.6 CEHZ

Centrálna evidencia hospodárskych zvierat eviduje chovy a zariadenia na chov, majiteľov a držiteľov, ako aj pohyby zvierat a veterinárne úkony a kontroly. V IS CEHZ sú uvedené informácie a počty všetkých živých zvierat v rozlíšení hovädzí dobytok, ovce, kozy, ošípané a kone ako aj sumár registrovaných fariem a aktívne registrované farmy. Následne rozlišuje farmy podľa druhu chovaných zvierat (Hovädzí dobytok, Ošípané, ovce, kozy, hydina, bežce a kone).

3.3.1.2.7 EVIFARM

EVIFARM je webová aplikácia určená na vytvorenie užívateľských parciel poľnohospodárov za účelom evidencie pestovaných plodín, deklarácie obhospodarovanej výmery a definovania žiadaných programov (podpôr) na jednotlivých parcelách. Systém vyžaduje, aby vždy po začiatku kampane poľnohospodári na mape označili obhospodarovaný kultúrny diel, resp. jeho časť a vyplnili relevantné údaje pre aktuálnu kampaň podávania žiadostí. Evifarm eviduje všetky priestorové ako aj atribútové dáta v geodatabáze na pozadí ortofotomáp.

V súčasnosti prístup k tejto aplikácii majú len oprávnení zamestnanci PPA a títo poľnohospodármi poskytnuté údaje môžu zadávať do systému pre účely kontroly a vyhodnotenia v rámci procesu overovania oprávnenosti nároku na vybrané typy dotácií príslušných poľnohospodárov. Z technických dôvodov, ktoré zapríčinili stratu dát sa aplikácia nevyužíva na žiadne účely. V aplikácii nie je doriešená možnosť tlače grafických príloh.

Aplikácia pri práci v grafickom prostredí umožňuje vytvárať a editovať priamo prostredníctvom webu poľnohospodárske parcely a zadávať relevantné atribúty o využití vybraných parciel. Taktiež umožňuje užívateľovi exaktne stanoviť lokalizáciu a výmeru záujmových plôch. Funkčnosť aplikácie je začlenená do viacerých systémových modulov, v ktorých je možné pracovať s aktívnymi (možnosť editácie) ako aj uzavretými (len možnosť prezerania) kampaňami.

EVIFARM prevádzkuje VÚPOP pre potreby PPA.

3.3.1.2.8 ITMS II

ITMS je centrálny informačný systém, ktorý je určený na evidenciu, spracovávanie a monitorovanie dát o programovaní, projektovom a finančnom riadení, kontrola a audite štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo.

V rámci PPA je tento systém využívaný na administráciu projektov Operačného programu rybné hospodárstvo.

Pozostáva z troch hlavných častí:

- neverejná časť – zabezpečuje programové, projektové a finančné riadenie, kontrolu a audit,
- výstupná časť – zabezpečuje tvorbu dátových exportov,
- verejná časť – zabezpečuje komunikáciu s prijímateľmi.

Žiadateľom/prijímateľom príspevku z fondov je cez verejnú časť ITMS umožnené:

- elektronické podanie a príjem žiadostí o príspevok z fondov EÚ;
- získanie prehľadne usporiadaných informácií o stave procesov svojich projektov, vrátane žiadostí o platby /refundáciu nákladov;
- ďalšie možnosti (aktualizácia údajov o prijímateľovi, elektronický príjem žiadosti o platbu, elektronický príjem monitorovacích hárkov).

3.3.1.2.9 ISAMM

Informačný systém pre riadenie a monitoring je určený na zasielanie hlásení EK PPA.

3.3.1.2.10 SAS RA

PPA využíva pre potreby rizikovej analýzy a výberu kontrolných vzoriek nástroje z balíku SAS Risk Analysis for Government Intelligence Framework. Nástroje SAS sú v PPA využívané na prácu s dátami ako čistenie, konsolidácia a reštrukturalizácia exportovaných dát z IACS a excelových tabuliek. Najdôležitejšie využitie SAS RA v PPA je „dolovanie“ dát zo zdrojových systémov, návrh, implementácia a vyhodnocovanie matematicko-štatistických modelov rizikovej analýzy a následný výber kontrolných vzoriek.

3.3.1.2.11 Informačný portál

V rámci súčasnej IT infraštruktúry PPA je používaný iba Interný portál (<http://intranet>).

Na podporu zadávania žiadostí je k dispozícii webové sídlo www.apa.sk, kde sú k dispozícii statické informácie a dokumenty o PRV, ŠP, OT a PP.

3.3.1.2.12 Správa registratúry

V súčasnosti nie je v PPA registratúra pokrytá jednotným aplikačným programovým vybavením. Podateľňa je vybavená softvérovým riešením „LITE“ a obsahom sú len žiadosti k PRV prijímané na RP.

Celkovo je stav informatizácie správy registratúry zhrnúť nasledovne:

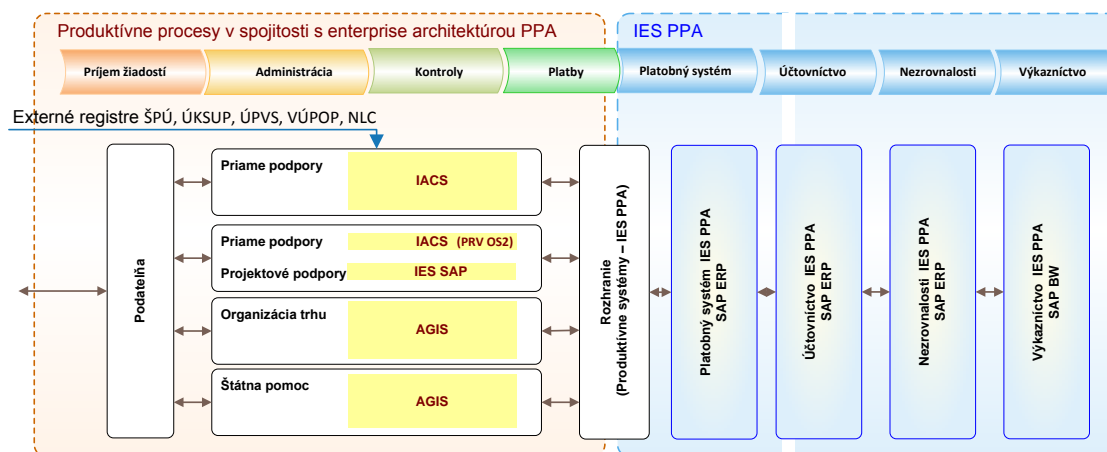
- V súčasnosti v rámci PPA ani v rámci jej regionálnych pracovísk neexistuje informačný systém, ktorý by zabezpečoval komplexnú správu registratúry.

- Prijímané a odosielané dokumenty (zásielky) sú evidované v registratúrnom denníku, ktorý je vedený na podateľni.
- Organizačné útvary PPA si vedú svoje pomocné denníky.
- Zásielky majú pridelené evidenčné číslo v denníku na podateľni. Podateľňa zabezpečuje ich triedenie a odovzdávanie jednotlivým organizačným útvarom.
- Na organizačných útvaroch sú zásielky opätovne evidované v pomocnom denníku.
- Regionálne pracoviská majú vlastnú podateľňu a evidenciu zásielok.
- Interná komunikácia medzi regionálnymi pracoviskami PPA a PPA prebieha ako komunikácia s externými subjektmi, t.j. zásielka prijatá na regionálnom pracovisku je zaevidovaná v denníku RP PPA a pokiaľ sa zasiela PPA tak je evidovaná aj podateľňou PPA.
- V denníku sa eviduje aj obeh registratúrnych záznamov medzi organizačnými útvarmi.
- Registratúrne záznamy sa zakladajú do spisu, ktorému je pridelené číslo spisu.

3.3.1.3 Integrácia na centrálné komponenty v rámci IS VS

Súčasný informačný systém PPA nevyužíva žiadne centrálné komponenty ÚPVS. Systém nie sú prepojené s inými informačnými systémami (iných orgánov verejnej správy) tak, aby bola zabezpečená elektronická výmena informácií

3.3.1.4 Technológie vnútorných informačných systémov



Obr. č.13 – Produktívne procesy v Enterprise architektúre PPA

Produktívne procesy PPA sú zabezpečované informačnými systémami IACS, AGIS a SAP PRV. Tieto systémy majú spoločnú technologickú a dátovú platformu (Oracle).

Zhodne využívajú Databázový server s databázou ORACLE 11g a Aplikačný server ORACLE WebLogic server, ktoré bežia na virtuálnych Linux systémoch na spoločnom hardware.

Väčšia časť oboch aplikácií využíva vývojovú platformu Oracle Forms. Oba systémy sú však postupne migrované na vývojovú platformu Java EE (WebLogic) (J2EE).

Tieto procesy sú procesy s vysokou mierou a možnosťami štandardizácie a parametrizácie (Príjem a administrácia žiadostí, Administrácia platieb, Vykazovanie). Integrácia oboch produkčných IS (IACS a AGIS) využije spoločné technológie a využije spoločné štandardy opakujúcich sa procesov.

Časť procesu PRV zaisťuje systém SAP CRM (príjem žiadostí).

Komunikácia s externými registrami PS SR š.p., VÚPOP a NLC

Prenos dát z rezortných organizácií (PS SR š.p., VÚPOP, NLC) na server Centrálnej PPA prebieha dávkovo v zakryptovanom tvare, po spracovaní dát sa vytvára protokol a takisto sa v zakryptovanom tvare prenáša na server rezortnej organizácie. Rezortné organizácie vo svojich systémoch zabezpečujú evidenciu zmien dát, na základe ktorých sa uskutočňuje zmena v produktívnych systémoch.

Ekonomický informačný systém PPA je postavený na technológii SAP.

Platobný systém je zabezpečovaný systémovým modulom SAP PS-CD (Public Sector - Collection and Disbursement), ktorý spravuje platobné účty žiadateľov, platby, upomienky apod. Účtovníctvo zaisťuje Finančný systémový modul SAP R3. Oblasť výkazníctva zabezpečuje riešenie SAP BW (Business Information Warehouse - dátové sklady), vrátane EÚ výkazov a operatívneho a analytického reportingu.

3.3.2 Dáta

Charakter spracovania, obsah a rozsah dát spravovaných v rámci IS PPA v značnej miere kopíruje agendovú orientáciu aplikačných riešení, čo pre súčasný stav údajovej základne znamená:

- redundanciu – každý IS má vlastné registre (údaje rovnakého charakteru sú spravované v rôznych systémoch bez vzájomnej kontroly)
- chybovosť – pri ručnom nahrávaní dát do systémov (administratívna náročnosť na strane zamestnancov PPA),
- komplikovanosť – vyplývajúca zo „spleti“ prepojení typu aplikácia / aplikácia,
- redundancie v komunikačných rozhraniach,
- preťaženosť systémov, neprehľadnosť, nedostatočná výkonnosť.

Údajová základňa jednotlivých aplikácií podporujúcich správu žiadostí je technologicky uchovávaná a spracovávaná v relačných databázach. Časť údajov týkajúca sa identifikácie občanov, podnikateľov a právnických osôb sa nachádza v každom systéme, avšak nie je navzájom verifikovaná resp., zdieľaná. Nedostatočne sú využívané aj údaje o vykonaných kontrolách žiadateľa, ktoré sú súčasťou procesu stanovenia výšky podpory žiadateľa a sú medzi systémami manuálne komunikované. Takisto registre tretích strán (register pôdy, centrálna evidencia hospodárskych zvierat, register lesov, ...) nie sú medzi aplikáciami zdieľané.

3.3.3 Informačná bezpečnosť

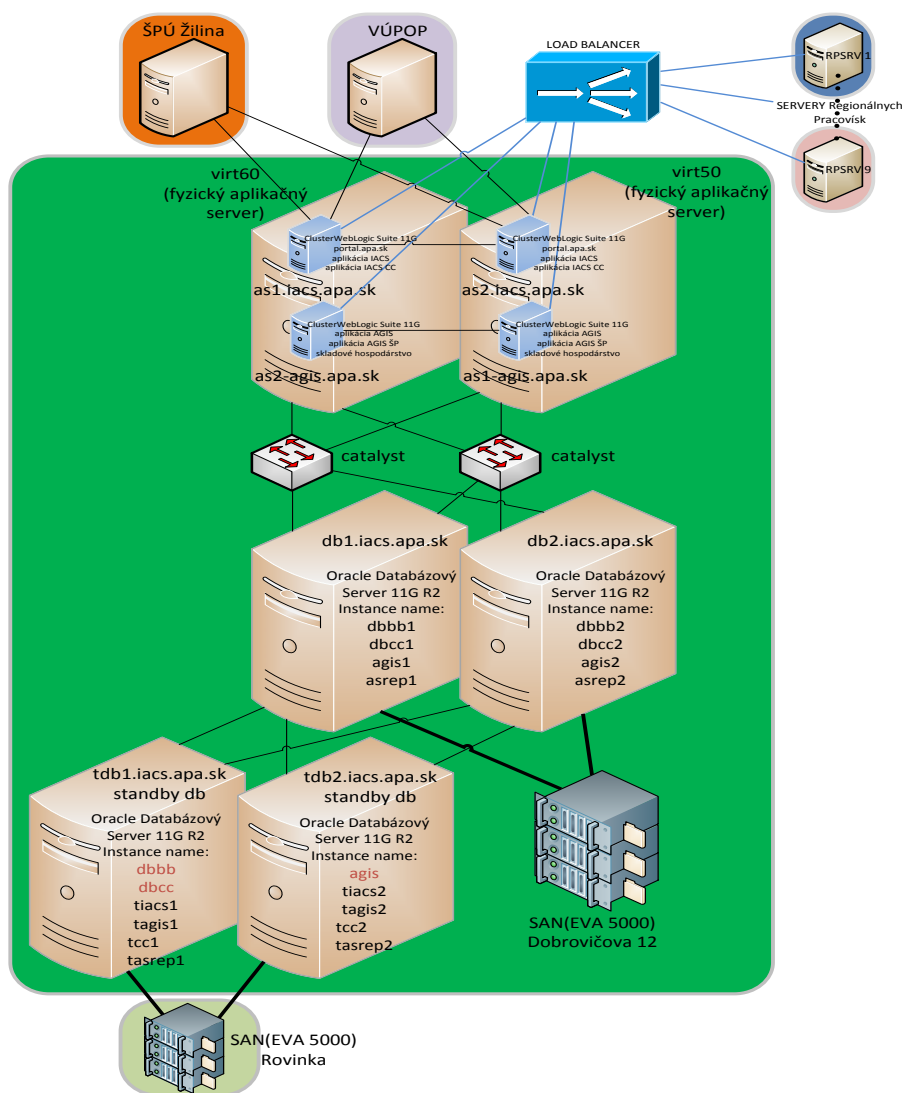
Informačná bezpečnosť PPA je jedným zo základných kritérií akreditácie PPA. Pomocou bezpečnostnej politiky a bezpečnostných smerníc sa stanovujú kritériá fungovania procesov IT, ako aj prenosu a uchovávaní osobných údajov spracovaných v IS PPA. Ďalej pokrýva systém riadenia rizík PPA. Postupy z informačnej bezpečnosti musia byť implementované nielen do pracovných procesov PPA, ale aj do IS ktoré prevádzkuje.

3.4 Infraštruktúra

Technologická a komunikačná infraštruktúra pozostáva z niekoľkých úrovní tvoriacich funkčný celok. Táto je riešená v zmysle tzv. High Availability – vysokej dostupnosti, pričom je geograficky rozložená cez 3 nezávislé lokality (primárna, sekundárna a quorum).

Najnižšia fyzická vrstva je kompletne redundantná. Skladá sa zo serverovej farmy, storage a zabezpečenej komunikačnej infraštruktúry VPN MPLS. Nad fyzickou vrstvou je infraštruktúra tvorená RDBMS časťou, slúžiacou ako úložisko a zdroj dát pre aplikačnú časť, ktorá ďalej poskytuje aplikačné služby pre interných používateľov. Súčasťou infraštruktúry sú aj dátové zdroje z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat, ktoré pre PPA poskytujú Plemenárske služby SR v Žiline, dátový zdroj LPIS, poskytovaný Výskumným ústavom pôdoznalectva a ochrany pôdy v Bratislave a dáta z NLC.

V zmysle bezpečnostného štandardu ISO 27001 a ISO 27002 je technologické prostredie rozdelené na vývojové, testovacie a produkčné.



Obr. č. 14 – Architektúra infraštruktúry IS IACS a IS AGIS

Databázové servery db1.iacs.apa.sk a db2.iacs.apa.sk tvorí Oracle databázový Server 11G R2 v 11.2.0.2, oba sú v RAC a databáza je umiestnená na diskovom poli EVA5000 (Dobrovičova12, BA). Fyzicky je diskové pole a databázové servery db1.iacs.apa.sk a db2.iacs.apa.sk umiestnené v centrálnej serverovni PPA na Dobrovičovej 12, BA.

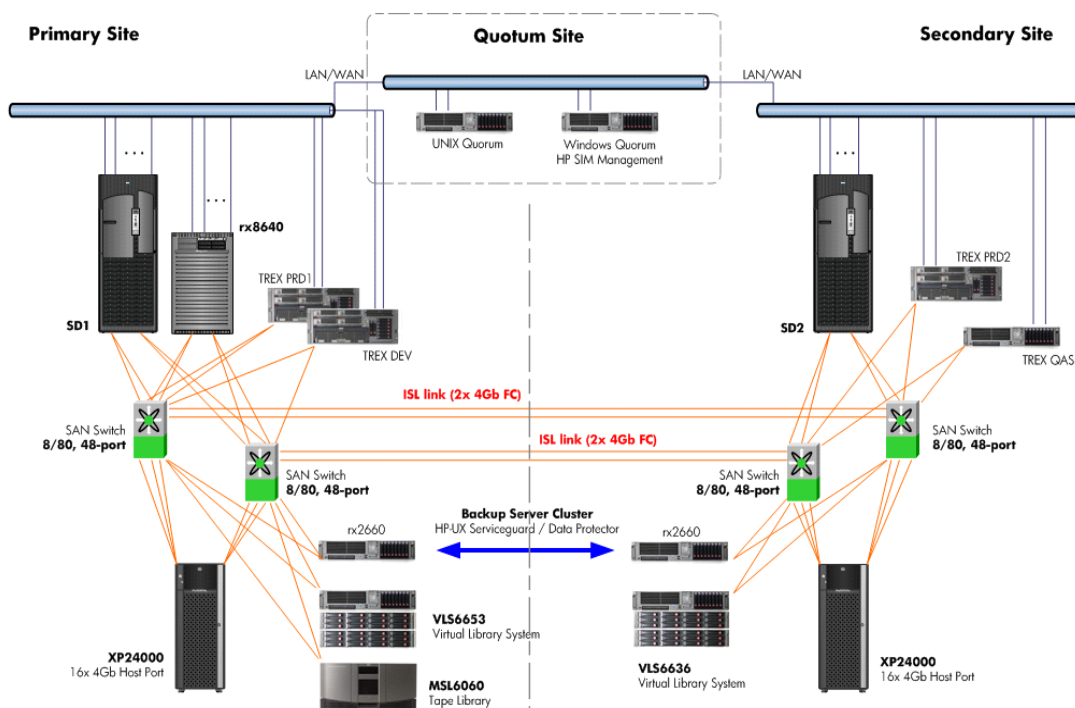
Databáza dbbb tvorí dátovú základňu pre aplikáciu IS IACS, na serveri db1.iacs.apa.sk to predstavuje inštanciu dbbb1, na serveri db2.iacs.apa.sk inštanciu dbbb2.

Databáza dbcc tvorí dátovú základňu pre aplikáciu IS IACS CC, na serveri db1.iacs.apa.sk to predstavuje inštanciu dbcc1, na serveri db2.iacs.apa.sk inštanciu dbcc2.

Databáza agis tvorí dátovú základňu pre aplikáciu IS AGIS a IS AGIS štátna pomoc, na serveri db1.iacs.apa.sk to predstavuje inštanciu agis1, na serveri db2.iacs.apa.sk inštanciu agis2.

Produkčné db servery db1.iacs.apa.sk a db2.iacs.apa.sk sú prepojené s testovacími db servermi tdb1.iacs.apa.sk a tdb2.iacs.apa.sk. Na týchto testovacích db serveroch sú okrem inšancií, ktoré obsluhujú testovacie aplikačné servery umiestnené aj inšancie standby databáz dbbb,dbcc a agis. Standby databáza je umiestnená na diskovom poli EVA5000, ktoré je fyzicky umiestnené v záložnom pracovisku v serverovni v Rovinke. Servery virt60 a virt50 sú fyzické servery, ktoré virtualizujú aplikačné servery pre aplikácie IS PPA. Server virt60 virtualizuje aplikačné servery as1.iacs.apa.sk (aplikácia IACS, IACS CC, služby portal.apa.sk) a server as2-agis.iacs.apa.sk (aplikácia AGIS, AGIS štátna pomoc) Server virt50 virtualizuje aplikačné servery as2.iacs.apa.sk (aplikácia IACS, IACS CC, služby portal.apa.sk) a server as1-agis.iacs.apa.sk (aplikácia AGIS, AGIS štátna pomoc) Dvojice aplikačných serverov (as1.iacs.apa.sk a as2.iacs.apa.sk) a (as1-agis.iacs.apa.sk a as2-agis.iacs.apa.sk) sú kvôli vysokej dostupnosti v clustri a SW časť AS tvorí Oracle WebLogic 11g v 10.3.5. K aplikačným serverom as1.iacs.apa.sk a as2.iacs.apa.sk sú pripojené kvôli aktuálnosti dát v systéme IS IACS servery ŠPÚ Žilina a VÚPOP. Zo servera ŠPÚ Žilina sa aktualizujú registre centrálnej evidencie hospodárskych zvierat (CEHZ), zo servera ŠPÚ Žilina registre pre identifikačný systém produkčných blokov na poľnohospodárskej pôde (LPIS).

Architektúra IS SAP

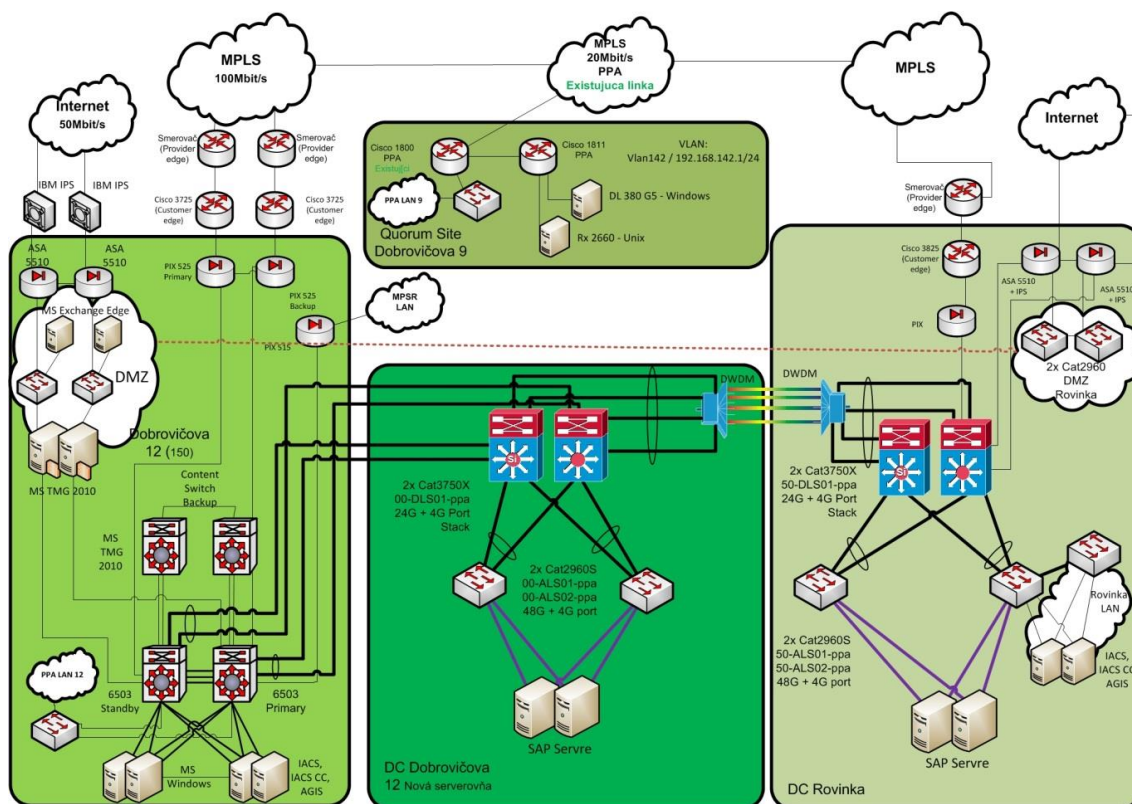


Obr. č.15 – Architektúra infraštruktúry IES SAP

Inštalované komponenty:

- **SAP ERP Central Component (ECC)** - aplikácia SAP Business Suite, obsahuje komponenty pre hlavné enterprise procesy:
 - systémový modul PSCD
 - systémový modul FI + PSM
- **SAP Customer Relationship Management (CRM)** - aplikácia pre riadenie vzťahov:
 - CRM
 - Central Bussines Partner
 - WebDynpro (WD4A) User Interfaces
 - PSRM – systém správy dokumentov pre verejnú správu
- **SAP NetWeaver Business Warehouse (SAP NetWeaver BW)** - súčasť SAP NetWeaver integrácie informácií - zber, analýza a distribúcia dôležitých biznis informácií:
 - dátový sklad, výkazníctvo, reporty pre EÚ
- **SAP NetWeaver Process Integration (SAP NW PI) integračný broker** - súčasť SAP NetWeaver integrácie procesov:
 - komponent určený pre integráciu interných aj externých systémov
 - monitorovanie a audit komunikácie medzi rôznymi systémami
- **SAP NetWeaver Portal (SAP NW Portal)** – súčasť SAP NetWeaver.
- **SAP Solution Manager (SM)** - slúži na podporu implementácie a prevádzky systémov balíka SAP Business Suite:
 - service desk
 - centrálna administrácia užívateľov
 - change management
- podporné aplikácie:
 - **SAP Content Server** – úložisko dokumentov pre CRM a PSRM
 - **SAP TREX** – vyhľadávanie a klasifikácia informácií štruktúrovaných a neštruktúrovaných dát pre CRM, PI atď...
 - **SAP Web Dispatcher** – reverze proxy a load balancer pre komunikácie založené na protokoloch http a https.
 - **SAP Router** - servis zabezpečuje vzdialenú konektivitu na SAP systémy cez dedikované porty. Pre potreby PPA je využitý na servisnú konektivitu s SAP Support portálom.

Celková infraštruktúra prostredia PPA



Obr. č.16 – Celková infraštruktúra IS PPA

3.5 Vyhodnotenie súčasného stavu

Na základe vyššie uvedenej analýzy skutočného stavu je možné identifikovať nasledujúce problémy v poskytovaní služieb PPA:

- budovanie samostatných systémov pre jednotlivé oblasti činnosti PPA, ktoré nie sú integrované a nevyužívajú spoločnú údajovú základňu (napr. spoločný register žiadateľov)
- súčasný systém zadávania informácií pre využívanie podporných fondov predstavuje príliš veľkú bariéru pre potenciálnych uchádzačov (aj menších čo do objemu podpôr)
- väčšina komunikácie medzi PPA a žiadateľmi prebieha v „papierovej forme“ čo výrazne zvyšuje administratívne zaťaženie zamestnancov PPA zadávaním údajov do interných systémov,
- neexistuje komunikačný kanál, ktorým by bolo možné realizovať plnohodnotnú elektronickú komunikáciu v procesoch implementovaných PPA a zjednodušiť zadávanie potrebných údajov,
- nie je možné poskytovať komplexné informácie o používateľovi (žiadateľovi o dotáciu), nakoľko tieto sú uchovávané oddelene v samostatných systémoch

- nie sú vytvorené podmienky pre budovanie komplexných procesov a služieb – existujúce služby sú riešené samostatne v jednotlivých systémoch bez ich vzájomného prepojenia a bez prepojenia na systémy iných orgánov verejnej správy.

Identifikované problémy neumožňujú ďalší efektívny rozvoj služieb a procesov PPA a nevytvárajú priestor pre komplexnejšiu podporu používateľov. Riešením týchto problémov je vybudovanie elektronických komunikačných procesov a integrácia jednotlivých interných systémov tak, aby bolo možné dosiahnuť zefektívnenie, zjednodušenie a zvýšenie transparentnosti procesov poskytovania služieb v rámci agend PPA. Súčasne sa zabezpečí prístupnosť služieb PPA pre čo najširší počet potenciálnych používateľov, rovnako ako aj zníženie administratívnej náročnosti procesov a možnosť úspory pracovných síl PPA.

Projekt vytvorí potrebné podmienky pre používateľov služieb PPA, ktorým poskytne jednak potrebné informácie vo vhodnej a používateľmi vyžadovanej forme, a následne umožní právne plnohodnotnú elektronickú komunikáciu PPA s používateľmi s plným odbúraním zložitej „papierovej“ komunikácie a tak prispeje k vytváraniu Efektívnej verejnej správy.

4 Popis cieľového stavu

4.1 Legislatívna analýza

V tejto časti sú popísané legislatívne zámery pripravované na úrovni EU a SR, ktoré ovplyvnia procesy PPA a funkcionality produkčných systémov PPA.

4.1.1 SPP EU – programovacie obdobie 2014-2020

12. októbra 2011 bol v členských krajinách EU predstavený legislatívny návrh reformy spoločnej poľnohospodárskej politiky (SPP) po roku 2013, ktorý obsahuje desať kľúčových bodov reformy SPP:

1. Lepšie ciele a podpora príjmov v záujme oživenia rastu a zamestnanosti.
2. Pružnejšie a adekvátne nástroje krízového manažmentu na zvládnutie nových ekonomických výziev.
3. „Zelené“ platby podporujúce dlhodobú produktivitu a ochranu ekosystémov.
4. Doplnkové investície pre výskum a inovácie.
5. Konkurencieschopnejší a vyváženejší potravinový reťazec.
6. Podnietenie agroenvironmentálnych iniciatív.
7. Podpora rozbehu mladých poľnohospodárov.
8. Stimulácia zamestnanosti a podnikania na vidieku.
9. Lepšie zohľadnenie znevýhodnených oblastí.
10. Jednoduchšia a účinnejšia spoločná poľnohospodárska politika.

V rámci reformy sa zavádza možnosť presunu časti finančných prostriedkov z I. piliera do II. piliera a naopak. V tomto odseku navrhujeme doplniť vetu „Reforma Spoločnej poľnohospodárskej politiky a s tým súvisiaca zmena štruktúry priamych platieb stále pokračuje, to znamená, že uvedený zoznam priamych platieb bude definitívny po ukončení tejto reformy“.

4.1.2 Zmeny po r. 2013 v I. pilieri SPP - Priame platby

Zmena štruktúry priamych platieb:

1. Základná platba.
2. Platba na poľnohospodárske postupy prospešné pre klímu a životné prostredie.
3. Dobrovoľná platba pre oblasti so špecifickým prírodným znevýhodnením.
4. Platba pre mladých začínajúcich poľnohospodárov.
5. Režim dobrovoľne viazanej platby.
6. Zjednodušený režim pre malých farmárov.
7. Dobrovoľná viazaná podpora a pod.

Záver pre procesy (administráciu) priamych platieb

Základné postupy zostanú, rozšíri sa počet procesov (vetvenie, klonovanie základného procesu) a rozšíri sa výpočty ďalších typov platieb.

4.1.3 Zmeny po r. 2013 v II. Pilieri SPP - Program rozvoja vidieka

V PRV sa očakávajú zmeny v dôraze na nasledujúce oblasti – témy - podpory:

- väčší dôraz na výskum a inovácie – malo by sa zdvojnásobiť financovanie výskumu a vývoja, výskum by sa mal prispôbiť potrebám poľnohospodárov a malo by dôjsť k zrýchleniu zavádzania vedeckých poznatkov v praxi;
- posilnenie postavenia farmárov – aby sa minimalizoval počet sprostredkovateľov, mali by sa podporiť organizácie poľnohospodárov a priamy kontakt farmárov so spotrebiteľmi;
- podpora ochrany životného prostredia – boj proti zmenám klímy a efektívne využívanie zdrojov by sa mali stať prioritami pre vidiecke oblasti;
- zatriaktívnenie poľnohospodárstva pre mladých farmárov – poľnohospodári pod 40 rokov by sa mali podporovať počas prvých piatich rokov podnikania;
- podpora zamestnávania a podnikania vo vidieckych oblastiach – napríklad malé projekty by sa mohli uchádzať o financovanie do výšky 70 000 EUR (na 5 rokov);
- predchádzanie dezertifikácii – poľnohospodárom v znevýhodnených prírodných oblastiach by sa mali poskytnúť dodatočné zdroje;
- znižovanie administratívnej záťaže – pravidlá by mali byť jednoduchšie, najmä v prípade malých farmárov, ktorí by mali dostávať paušálne platby od 500 do 1 000 EUR ročne na farmu.

Záver pre administráciu procesov projektových podpôr (PRV)

Základné postupy zrejme zostanú, pravdepodobne sa zmení vecná podstata opatrenia, neočakáva sa podstatná zmena princípov administrácie (postupy, výpočty, kontroly), skôr dôjde k zmenám v parametroch a v definícii podporovaných opatrení.

4.1.4 Zmeny v Organizácii trhu SPP po r. 2013

V Organizáciu trhu dôjde k posilneniu niektorých nástrojov a k ukončeniu niektorých typov pomoci:

1. Udržateľná spotreba: projekty "Ovocie do škôl" a "Mlieko do škôl"
 - Zvýšenie financovania
 - Nové opatrenia na spolufinancovanie z EÚ
2. Podpora spoločných akcií – lepšie pozície v potravinárskom reťazci
 - Posilnenie úlohy: Organizáciou výrobcov, asociácií organizácií výrobcov, medziodvetvových organizácií
 - Jasnejšie pravidlá konkurencie

- Nadväznosť na prostriedky pre rozvoj vidieka (opatrenia na začatie činnosti a spoluprácu)

3. Pokračujúcej trhovej orientácie

- Koniec niektorých podpôr (sušené odstredené mlieko, chmeľ)
- Koniec výrobných limitov (cukor)

4. Posilnenie záchranej siete

- Výnimočné opatrenia - vyššia flexibilita a koherencia
- Verejné intervenčné / súkromné skladovanie - zjednodušenie, väčšia odozva na krízu - krízová rezerva

Úmerne vyššie uvedeným zmenám v OT sa predpokladá zachovanie (modifikácia) obchodných mechanizmov (záruky, licencie) a nástrojov regulácie trhu pomocou intervencií. Predpokladá sa, že aj naďalej pobeží organizácie kvót (mliečne kvóty).

Záver pre administráciu Organizácie trhu

Základné postupy zrejme zostanú, pravdepodobne sa zmení vecná podstata niektorých opatrení, niektoré dotačné moduly zaniknú, ostatné zostanú v obmedzenej forme, alebo budú existovať do ukončenia administrácie (z minulého programovacieho obdobia)

4.1.5 Zmeny v Štátnej pomoci po r.2013

Dostupné informácie z EÚ o zmene rámca Štátnej pomoci v programovacom období 2014-2020 nasvedčujú o tom, že bude vytváraný väčší tlak z EÚ na reguláciu ŠP a približovanie (zjednocovanie) % podpory medzi jednotlivými štátmi EÚ. Absolútna výška ŠP v jednotlivých štátoch však bude v budúcom období súčasne závislá na danej ekonomickej situácii v tej ktorej krajine. Dá sa tiež predpokladať, že nebude výrazne zmenená metodika pre poskytovanie ŠP, väčší dôraz sa bude klásť na zníženie administratívnej náročnosti a na zefektívnenie kontrolnej činnosti. Snahou bude previazať kontroly na registre de-minimis a register dlžníkov na národnej úrovni.

4.1.6 Podpora elektronickej komunikácie

Navrhovaný IIS PPA má v plnej miere podporovať elektronickú komunikáciu medzi PPA a jej klientmi. Takáto komunikácia v súčasnom legislatívnom prostredí je podporená len minimálne. Tento stav by sa mal vo výraznej miere zmeniť prijatím nového zákona o elektronickom výkone verejnej moci, ktorý vytvára základné predpoklady pre čisto elektronickú, právne záväznú komunikáciu medzi orgánmi verejnej moci na jednej strane a občanmi a podnikateľmi na strane druhej. Okrem toho umožňuje zavedenie princípu „jedenkrát a dosť“ na základe povinného využívania referenčných registrov štátu orgánmi verejnej moci, čím sa vytvorí priestor na zníženie administratívnej záťaže na strane verejnosti.

4.1.7 Zmena legislatívy

Realizácia projektu môže mať dopad na legislatívu vymedzujúcu činnosť PPA:

- Zákon č. 473/2003 Z. z. o PPA, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje požiadavky na informačný systém PPA a na poskytovanie údajov z tohto informačného systému,
- Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka, ktorý upravuje požiadavky na informačný systém pre automatizovanú podporu činnosti v rámci administrácie žiadostí a údajoch o žiadateľovi.

4.2 Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov

Reforma Spoločnej poľnohospodárskej politiky po roku 2013 akcentuje zníženie administratívnej záťaže na žiadateľa o podporu. To je na strane IT možné najmä prostredníctvom nasledujúcich opatrení v IS, ktoré budú zabezpečovať administráciu podpôr PPA v programovacom období 2014- 2020:

- IS bude poskytovať užívateľom jednotné a centralizované informácie a metodiku o možnostiach poskytovaných podpôr s pomocou súdobých nástrojov IT.
- IS bude poskytovať žiadateľom okamžité informácie o stave vybavovania ich Projektov (Podaní, Žiadostí).
- IS umožní zásadné zníženie byrokracie pri podávaní žiadostí. Žiadateľ bude poskytovať o sebe a projektoch (žiadostiach) iba nové informácie, existujúce informácie v IS mu budú systémom ponúkané na priebežnú aktualizáciu. V maximálnej možnej miere bude komunikácia štruktúrovaná s pomocou číselníkov a check-listov a možnosti editácie preddefinovaného textu. Systém na pokyn žiadateľa automaticky vykoná vecnú, logickú a formálnu kontrolu elektronicky vyplneného podania (Žiadostí, Hlásenia a podobné dokumenty) a ponúkne žiadateľovi riešenie chýb ešte pred elektronickým odoslaním dokumentu na PPA.
- Zníženie zložitosti komunikácie medzi užívateľom a systémom v rámci všetkých druhov podpôr. To znamená rovnaké štandardizované ovládanie komunikačného systému (IS) vo všetkých podporách (Priame platby, Projektové podpory a Organizácia trhu, ...).
- Obmedzenie listinných typov žiadateľom predkladaných klasických papierových dokumentov na nevyhnutné minimum, v súlade s platnou legislatívou a pre väčšinu podaní, tam kde legislatíva umožňuje použiť elektronickú komunikáciu.

V procese analyzovania požiadaviek zamestnancov PPA súvisiacimi s hlavnými témami projektového zámeru boli vyčlenené kľúčové oblasti, ktoré sa stali predmetom detailných procesných analýz a následných návrhov riešenia obsiahnutých v štúdií.

Kľúčoví zamestnanci dotknutých organizačných útvarov PPA zadefinovali niekoľko požiadaviek/okruhov problematik, ktoré je možné zhrnúť nasledovne:

- potreba vytvorenia elektronického prostredia, ktoré bude integrovať rôzne platformy existujúcich modulov IS PPA,
- potreba jednoznačnosti spracovávaných údajov o žiadateľoch - beneficients, ktoré by boli v danom čase jednotné pre všetky existujúce systémové moduly IS PPA a zároveň dostupné bez obmedzení pre spracovanie v systémových moduloch IS PPA,
- potreba zjednodušenia interných procesov, ktoré sa časom stali neprehľadné a neefektívne pri práci s dokumentmi, ako sú interná a externá korešpondencia,
- potreba zavedenia prehľadnej a jednoznačnej elektronickej registratúry pre prácu s početnými zložkami a dokumentmi súvisiacimi s agendou administrácie dotácií,
- potreba otvorenia zabezpečeného elektronického rozhrania na existujúce registre verejnej a štátnej správy pre efektívnejšie využívanie už existujúcich elektronických informácií o subjektoch a žiadateľoch,
- potreba práce s elektronickými dátami súvisiacimi s využívaním pôdy, pre efektívnejšie krížové kontroly a tým jednoznačnejšie určenie oprávnenosti vyplácaných finančných prostriedkov,
- potreba elektronického sprístupnenia služieb žiadateľom, ktoré PPA poskytovala a poskytuje doteraz neelektronickou formou. Sprístupnenie nových elektronických služieb, ktoré sprehľadnia žiadateľovi možnosti a dostupnosť rôznych foriem podpôr v oblasti pôdohospodárstva,
- potreba jednoznačnej a bezpečnej elektronickej komunikácie so žiadateľom, tak aby nebola ohrozená integrita a správnosť existujúcich, aj vstupujúcich dát a zároveň, aby dáta neboli zneužitá neoprávneným zásahom.

4.3 Popis navrhovaného riešenia

V nasledujúcich častiach je popísaný návrh riešenia, ktoré adresuje riešenie najvýznamnejších problémov identifikovaných v súčasnom stave. Pre návrh cieľového stavu je možné zadať nasledujúce ciele projektu budovania elektronických služieb PPA:

- vytvoriť prostredie pre efektívnu elektronickú komunikáciu, ktorá zabezpečí:
 - pre externých používateľov efektívnejší komunikačný kanál pre využívanie služieb PPA,
 - pre interných používateľov (zamestnancov PPA) zníženie administratívneho zaťaženia pri manuálnom zadávaní údajov do informačného systému,
- vytvoriť prostredie pre integráciu interných systémov tak, aby bolo možné komplexné vyhodnocovanie požiadaviek žiadateľa a jeho komplexné sledovanie. Integrácia umožní poskytovanie komplexnejších služieb aj pre žiadateľov. Integráciou jednotlivých funkcií, v súčasnosti oddelených informačných systémov, do komplexných interných procesov sa zabezpečí

efektívne spracovanie požiadaviek žiadateľov. Integrácia súčasných agendových systémov nie je súčasťou projektu, ale v doméne riešenia projektu IIS PPA sa ráta so vzorovou integráciou. Výber agendového systému pre vzorovú integráciu bude určený v rámci návrhu riešenia po vykonaní podrobnej analýzy,

- zvýšiť kvalitu kontrolnej činnosti s cieľom zníženia zneužívania podporných mechanizmov. Tento cieľ bude dosiahnutý jednak možnosťou komplexného vyhodnocovania žiadateľov, ale taktiež znížením administratívneho zaťaženia zamestnancov PPA a vytvorením podmienok pre rozsiahlejšiu a dôslednejšiu kontrolnú činnosť,
- vytvoriť podmienky pre komplexné využitie vybudovaného systému v podmienkach MPRV SR - vytvorené prostredie bude následne možné využiť aj pre implementáciu elektronických služieb a elektronickej komunikácie pre ďalšie agendy MPRV SR, ako aj využitie existujúcich systémov v ďalších interných procesoch PPA. Implementácia týchto služieb je však mimo aktuálneho projektového zámeru.

V zmysle vyššie uvedených cieľov bude návrh riešenia elektronických služieb PPA vychádzať z nasledujúcich východísk:

- Jednotné rozhranie pre elektronickú komunikáciu - vybudovanie jednotného komunikačného portálu, ktorý zabezpečí plnohodnotnú elektronickú komunikáciu s používateľmi služieb PPA. Tento komunikačný portál bude využiteľný pre elektronickú komunikáciu aj pre ďalšie elektronické komunikačné procesy v rámci organizácií v rezorte MPRV SR.
- Zjednotenie všetkých komunikačných kanálov, t.j. poskytovanie služieb PPA nezávisle od spôsobu komunikácie. Bude podporovaná plnohodnotná elektronická komunikácia, ale taktiež „listinná“ komunikácia, ktorá je realizovaná v súčasnosti. Interné rozhodovanie a procesy spracovania požiadaviek žiadateľov budú realizované nezávisle od formy komunikácie so žiadateľom.
- Integrácia interných procesov - vytvorenie integračnej platformy pre integráciu jednotlivých prevádzkovaných systémov ako základ pre budovanie komplexných procesov a služieb. Integračná platforma bude základom pre budovanie komplexných procesov, ktoré zabezpečia jednak efektívnejší výkon činnosti PPA, ako aj novú kvalitu služieb pre používateľov.
- Využitie systému registratúry pre riadenie interných procesov – prebieha na báze výmeny dokumentov (v súčasnosti listinných a budúcnosti aj elektronických), ktoré sú spravované systémom registratúry. Prijatie a vytvorenie dokumentu je reprezentované zaradením do systému registratúry, na základe ktorej je dokument postúpený na ďalšie spracovanie (napr. zaevidovanie v systéme alebo odoslanie žiadateľovi). Z tohto dôvodu interné procesy spracovania budú realizované v bezprostrednom napojení na systém registratúry.
- Zjednotenie registrov – interné registre budú predstavovať základnú platformu pre integráciu údajov existujúcich systémov. Vytvorením jednotného registra

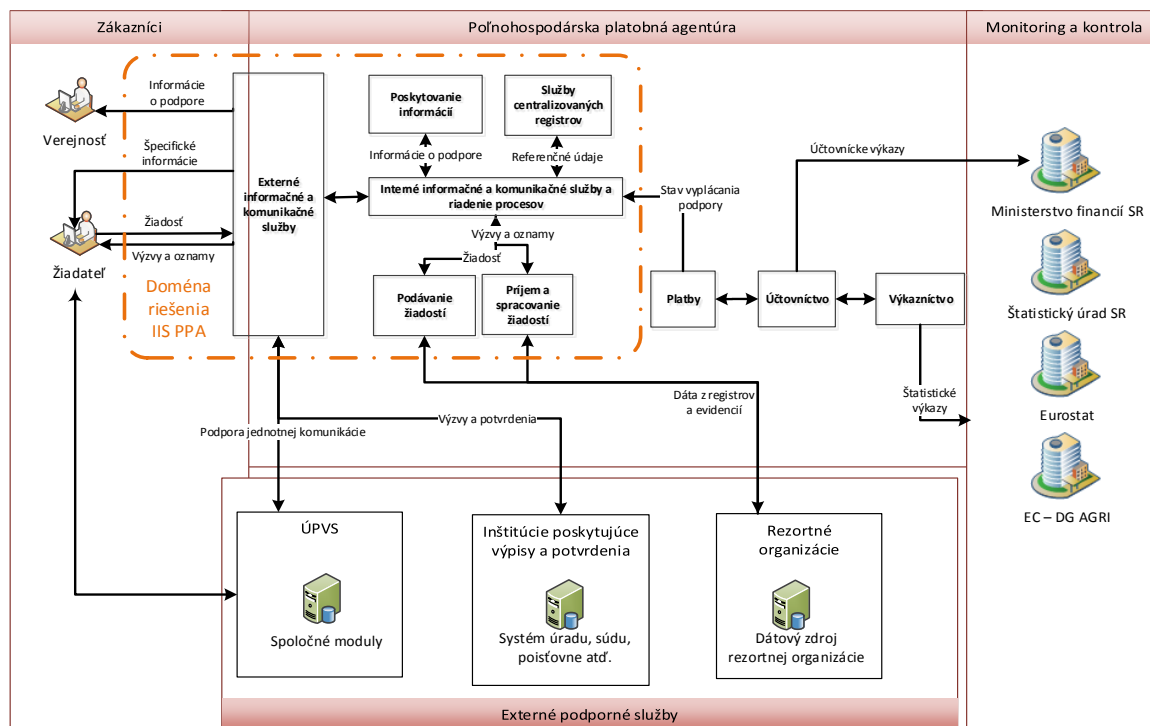
žiadateľov sa vytvoria predpoklady pre integráciu jednotlivých systémov a dobudovaním ďalších registrov (napr. register využívania pôdy) sa zvýši transparentnosť a zefektívni výkon činnosti PPA, a vytvoria sa lepšie podmienky pre používateľov.

- Dopracovanie existujúcich systémov tak, aby vyhovovali novému budovaného prostrediu a mohli byť využité pri dosahovaní vytýčených cieľov ďalšieho rozvoja PPA.
- Integrácia do procesov eGovernmentu v SR – služby PPA bude možné využívať prostredníctvom všetkých komunikačných kanálov definovaných v NKIVS a pri poskytovaní služieb bude možné využívať informačné zdroje v rámci iných IS VS (iných orgánov verejnej správy), ktoré zníži potrebu dokladovania skutočností potrebných pri prideľovaní dotácií. Práve takáto integrácia bude viesť k významnému zníženiu administratívneho zaťaženia používateľov (žiadateľov o podporu).

4.3.1 Biznis architektúra

Biznis architektúra v cieľovom stave definuje typy služieb, ktoré má cieľový systém poskytovať používateľom (so zameraním sa najmä na externých používateľov služieb PPA). Tieto služby sa členia na:

- informačné služby,
- komunikačné služby.



Obr. č.17 – Biznis architektúra navrhovaného riešenia

4.3.1.1 Informačné služby

Procesy dotačnej politiky sú pomerne zložité pre bežných používateľov. Aj vzhľadom na rozsah týchto informácií, ktoré potrebuje používateľ pri využívaní služieb dotačnej politiky, je potrebné zabezpečiť ich logické štruktúrovanie tak, aby používateľ bol schopný efektívne požadované informácie získať. Tieto informácie sa netýkajú iba dotačnej politiky všeobecne, ale môžu sa týkať jeho jednotlivých žiadostí.

Z tohto dôvodu je potrebné vytvoriť podmienky pre sprístupnenie informácií potrebných pre využívanie dotačných nástrojov čo najširšiemu spektru používateľov vo forme, ktorá je prispôsobená reálnym potrebám používateľov. Na tieto účely budú využívané informačné služby, ktoré budú poskytovať nástroje pre zjednodušenie procesu získavania potrebných informácií pre podávanie žiadostí o podporu, ako aj zefektívnenie procesu prípravy podkladov (či už tieto budú následne zasielané elektronicky, alebo štandardným „papierovým“ spôsobom).

Informačné služby v prvom rade budú poskytovať komplexné informácie pre žiadateľov podpory tak, aby títo boli schopní identifikovať možné typy podpory a informovať ich o požadovaných náležitostiach žiadosti. Dôraz je kladený na organizáciu informácií tak, ako ich potrebuje používateľ. V tomto bude využitý koncept životných situácií, ktorý bude primerane aplikovaný na procesy poskytovania podpory. Cieľom je napomáhať používateľovi pri výbere aplikovaných schém podpory, ako aj pri príprave žiadosti a príprave potrebných podkladov.

Prostredníctvom informačných služieb bude možné sprístupniť evidencie o používateľoch a nimi obhospodarovaných pôdnych dieloch, farmách, zvieratách, lesných celkoch a tieto informácie budú použité pre informovanie žiadateľa o typoch podpôr, o ktoré sa môže uchádzať. Tým poskytne žiadateľovi významnú pomoc pri orientácii medzi schémami vo všetkých oblastiach podpôr. Prezentované informácie budú prepojené na poskytované elektronické služby, prostredníctvom ktorých je možné žiadosť o požadovaný typ podpory elektronicky zaslať a následne obdržať informácie o jej zaevidovaní alebo zamietnutí.

Prínosy vybudovania informačných služieb pre používateľov je možné zhrnúť do nasledujúcich bodov:

- informácie organizované podľa potrieb používateľov umožňujúce ich efektívne využitie pre potreby aktívneho využívania dotačných schém,
- poskytovanie úplných informácií potrebných k správne vyplneniu žiadosti o podporu a využívanie ďalších služieb PPA,
- prepojenie na elektronické služby – komplexná podpora procesu podanie žiadosti, ako aj získania potrebných podkladov prikladaných k žiadosti (prepojenie na iné IS VS – orgány verejnej správy),
- využívanie informácií poskytnutých používateľom v minulosti za účelom zníženia administratívneho zaťaženia žiadateľov.

Informačné služby je možné členiť na služby poskytujúce všeobecné informácie a služby poskytujúce špecifické informácie pre konkrétneho žiadateľa. Pre druhé menované služby je potrebná predchádzajúca autentifikácia používateľa.

4.3.1.1.1 Všeobecné informačné služby

Všeobecné informačné služby sú určené na poskytnutie informácií o PPA, jej činnosti a poskytovaných podporách. Organizácia týchto informácií bude realizovaná na báze konceptu životných situácií, t.j. bude organizovaná podľa požiadaviek používateľov (žiadateľov o podporu) súvisiacich so zabezpečovaním ich potrieb (napr. získanie dotácie na konkrétnu činnosť). Základné oblasti informačných služieb v tejto kategórii sú:

- Poskytovanie informácií o PPA, jej organizácii a činnosti
- Poskytovanie informácií o jednotlivých podporách zabezpečovaných prostredníctvom PPA
- Poskytovanie informácií o podmienkach pre poskytnutie jednotlivých typov podpory a o náležitostiach, ktoré žiadateľ musí splniť. Sem je možné zaradiť informácie o vyhlasovaní výziev, ako aj výzvy na podávanie žiadostí.
- Poskytovanie informácií o spôsobe podávania žiadostí pre jednotlivé typy podpory. Do tejto oblasti spadajú napr. rôzne návody a metodické príručky.
- Publikovanie elektronických formulárov, prostredníctvom ktorých je možné podávať žiadosti o podporu a realizovať elektronickú komunikáciu s PPA

4.3.1.1.2 Špecifické informačné služby

Táto kategória služieb umožňuje poskytovať informácie, ktoré sú špecifické pre jednotlivých žiadateľov (resp. oprávnených používateľov). Tieto služby sú viazané jednak na žiadateľa ako takého, ako aj na jednotlivé typy podpory, o ktoré žiadateľ požiadal. Pre poskytovanie týchto služieb je nevyhnutná predchádzajúca autentifikácia používateľa (žiadateľa).

V rámci špecifických informačných služieb budú poskytované nasledujúce služby:

- Prístup k informáciám evidovaným o žiadateľovi v identifikačnom liste
- Prístup k informáciám v elektronickej komunikačnej schránke (t.j. histórii elektronickej komunikácie s PPA)
- Prístup k agregovaným informáciám viazaným k pozícii žiadateľa v čerpaní podpory vzhľadom k všetkým typom poskytovaných podôr
- Všeobecný prehľad o stave zábezpek
- Poskytovanie definovaných reportov – napr. IS AGIS už v súčasnosti obsahuje 200 reportov (autorizovaný reporting systému AGIS)

Informácie viazané k jednotlivým žiadostiam o podporu sú poskytované nasledovne:

- Informácie o stave rozhodovacieho procesu k danej žiadosti o podporu

- Sprístupnenie spisu k danej žiadosti o podporu (t.j. všetkých registratúrnych záznamov, ktoré sú viazané k danej žiadosti o podporu a eviduje ich PPA, a do ktorých je používateľ (žiadateľ) oprávnený nahliadnuť. Netýka sa to interných dokumentov, ktoré sú síce súčasťou spisu žiadosti, ale nie sú určené pre žiadateľa).

4.3.1.2 Komunikačné služby

Zavedenie komunikačných elektronických služieb (primárne orientované na elektronické služby PPA a administráciu žiadostí) umožní zefektívnenie, zjednodušenie a zvýšenie transparentnosti procesov poskytovania služieb v rámci agend PPA prostredníctvom elektronickej komunikácie so žiadateľmi. Komunikačné služby PPA budú používateľom/žiadateľom o podpory k dispozícii v ľubovoľnom čase, používateľ bude mať prehľad o stave vybavovania svojej žiadosti (požiadavky na službu).

Informácie, ktoré má iná organizačný útvar PPA alebo iný orgán verejnej správy k dispozícii už nebude potrebné opakovane poskytovať na účely konania ohľadom žiadosti o podporu, vytvorí sa prostredie pre proaktívne poskytovanie služieb a tým sa minimalizuje potreba osobného kontaktu a „papierovej“ komunikácie. Práve tomuto cieľu je venovaná oblasť elektronických komunikačných služieb. Ambíciou v tejto oblasti je implementovať prostredie umožňujúce plnohodnotnú elektronickú komunikáciu medzi poskytovateľom podpory (PPA) a jednotlivými žiadateľmi o podporu s redukciou použitia „papierových“ dokumentov v tejto komunikácii.

Elektronické komunikačné služby budú poskytovať používateľom nasledujúce typy komunikácie v elektronickej forme:

- príprava podania (žiadosti o podporu) – funkčnosť služby bude pokrývať komplexnú podporu prípravy podkladov pre podanie (pre žiadosti o rôzne typy podpory):
 - príprava podkladov pre podanie na základe údajov z minulosti (zníženie administratívneho zaťaženia spojeného s opätovným zadávaním údajov)
 - práca s prílohami podania, vrátane práce s grafickými prílohami podania – zakresľovania a zaznačovanie do generovaných grafických vzorov
- formálna a vecná kontrola podania pred jeho odoslaním (krížové kontroly, ako aj kontroly voči registrom – interným v PPA, ako aj externým vedeným inými orgánmi verejnej správy),
- zasielanie podaní v elektronickej forme na PPA,
- sledovanie stavu vybavovania podania,
- sledovanie informácií a procesov týkajúcich sa používateľa.

Komunikačné služby je možné rozčleniť na nasledujúce oblasti:

- Podávanie žiadostí a doplňujúcich informácií žiadateľom na PPA
- Zasielanie vyžiadaných informácií žiadateľom na PPA
- Sprístupňovanie a preberanie informácií zasielaných PPA adresovaných žiadateľovi

- Administrácia údajov o žiadateľovi

4.3.1.2.1 Podávanie žiadostí a doplňujúcich informácií

Podávanie žiadostí sa týka nasledujúcich procesov komunikácie:

- Žiadosti – všetky typy podporovaných žiadostí, napr. o zaradenie do programu, o podporu, platbu, zloženie zábezpeky.
- Zmena / doplnenie žiadosti.
- Zasielanie doplňujúcich údajov a príloh.
- Stiahnutie (späťvzatie) žiadosti/ časti žiadosti.
- Zasielanie oznámení a prehlásení (napr. oznámenie o úmrtí, oznámenie o zrieknutí sa práva na odvolanie a pod.).
- Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu PPA.

4.3.1.2.2 Zasielanie informácií

Zasielanie informácií na PPA sa týka najmä nasledujúcich typov správ:

- Hlásenie o plnení / ukončení.
- Hlásenie o zmenách.
- Prehlásenie o zrieknutí sa odvolania voči rozhodnutiu o platbe.
- Odvolanie sa voči rozhodnutiu o platbe.
- Monitorovacie správy.
- Zaslanie podpísanej zmluvy.
- Oznámenia o prípadoch vyššej moci a výnimočných okolností.
- Oznámenie o úmrtí žiadateľa.
- Doplňujúce prílohy (napr. fotodokumentácia, posudky poisťovne a iné).

4.3.1.2.3 Sprístupňovanie zasielaných informácií

Táto skupina služieb umožňuje sprístupnenie informácií na portáli PPA a doručovanie realizované prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS, nakoľko prostredníctvom elektronickej komunikačnej schránky na portáli PPA nie je možné realizovať proces doručenia v súlade s pripravovanou legislatívou. Sem je možné zaradiť nasledujúce služby:

- Zaslanie notifikácie o uloženej zásielke na doručenie.
- Realizovanie prebratia zásielky (preberanie zásielok bude realizované prostredníctvom funkcionality modulu elektronických schránok na ÚPVS, ak je požadované preukázateľné doručenie zásielky).

- Zabezpečovanie plynutia lehôt na uloženie zásielky a aplikáciu zákonom určenej fikcie doručenia v prípade uplynutia lehoty uloženia (bude realizované prostredníctvom funkcionality modulu elektronického doručovania ÚPVS).

V rámci tejto komunikácie je možné predpokladať sprístupňovanie nasledujúcich typov správ zasielaných PPA žiadateľovi:

- Zasielanie rozhodnutí týkajúcich sa rôznych typov podaní a žiadostí
 - Oznámenie o zamietnutí žiadosti/ponuky,
 - Vyskladňovací príkaz,
 - Zmluva o skladovaní,
 - Oznámenie o zamietnutí skladu ako intervenčného.
 - Rozhodnutie o čiastočnom uvoľnení zábezpeky,
 - Rozhodnutie o prepadnutí/uvoľnení časti/celej zábezpeky,
 - Rozhodnutie o prepadnutí časti/celej zábezpeky v OT,
 - Rozhodnutie o dočasnom vylúčení,
 - Rozhodnutie o odoberaní povolení,
 - Rozhodnutie o poskytnutí platby/podpory/pomoci/prémie,
 - Rozhodnutie o poskytnutí VN,
 - Rozhodnutie o poskytnutí zálohy,
 - Rozhodnutie o poskytnutí zálohy na VN,
 - Rozhodnutie o potvrdení registrácie,
 - Rozhodnutie o povolení funkcie kontrolóra,
 - Rozhodnutie o schválení uchádzača,
 - Rozhodnutie o predfinancovaní,
 - Rozhodnutie o predfinancovaní VN,
 - Rozhodnutie o predpísaní sankcie,
 - Rozhodnutie o prerušení registrácie,
 - Rozhodnutie o prijatí žiadosti,
 - Rozhodnutie o priznaní podpory,
 - Rozhodnutie o registrácii,
 - Rozhodnutie o sankcii,
 - Rozhodnutie o schválení OP,
 - Rozhodnutie o schválení reg. Výrobca SOM,
 - Rozhodnutie o schválení registrácie,
 - Rozhodnutie o schválení výrobcu medziproduktu,

- Rozhodnutie o schválení zmeny OP,
- Rozhodnutie o schválení žiadosti o podporu,
- Rozhodnutie o vrátení podpory/pomoci,
- Rozhodnutie o výmene tovaru,
- Rozhodnutie o výške VN,
- Rozhodnutie o výške výrobnéj náhrady,
- Rozhodnutie o zamietnutí OP,
- Rozhodnutie o zamietnutí osvedčenia,
- Rozhodnutie o zamietnutí osvedčenia o náhrade,
- Rozhodnutie o zamietnutí platby,
- Rozhodnutie o zamietnutí pred financovania VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí registrácie,
- Rozhodnutie o zamietnutí výmeny tovaru,
- Rozhodnutie o zamietnutí výrobcu medziproduktu,
- Rozhodnutie o zamietnutí zálohy,
- Rozhodnutie o zamietnutí zmeny OP,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o predčasné vyskladnenie,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o výplatu podpory,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zálohovú platbu,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti na registráciu,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o udelenie osvedčenia o VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zálohu na VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zálohu na VN,
- Rozhodnutie o zamietnutí platby/podpory,
- Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti (malovývozca),
- Rozhodnutie o zmene sortimentu,
- Rozhodnutie o znížení VN,
- Rozhodnutie o zrušení registrácie
- Rozhodnutie o schválení nákupcu,
- Rozhodnutie o zamietnutí,
- Rozhodnutie o zrušení schválenia za nákupcu,

- Rozhodnutie o preregistrácii,
 - Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o preregistráciu,
 - Rozhodnutie o zastavení správneho konania,
 - Rozhodnutie o zastavení správneho konania o stanovení dávky,
 - Rozhodnutie o stanovení dávky,
 - Rozhodnutie o zastavení správneho konania o odobraní IRM,
 - Rozhodnutie o pridelení/odobraní/znížení/prevode IRM,
 - Rozhodnutie o zastavení správneho konania o znížení IRM,
 - Rozhodnutie o nekrátení,
 - Rozhodnutie o zablokovaní,
 - Rozhodnutie o zamietnutí - oneskorené doručenie žiadosti,
 - Rozhodnutie o zmene IRM z dodávky na priamy predaj ,
 - Rozhodnutie o zmene IRM z priameho predaja na dodávky,
 - Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zmenu kvóty,
 - Rozhodnutie o pridelení/zvýšení kvóty,
 - Rozhodnutie o zvýšení priameho predaja,
 - Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o zvýšenie,
 - Rozhodnutie o prechode,
 - Rozhodnutie o pridelení kvóty priameho predaja,
 - Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o pridelenie novej kvóty,
 - Rozhodnutie o uložení pokuty,
 - Kópia rozhodnutia o stanovení dávky,
 - Rozhodnutie o zastavení správneho konania o stanovení dávky,
 - Rozhodnutie o zastavení správneho konania o stanovení dávky - priamy predaj,
 - Rozhodnutie o stanovení dávky - priamy predaj,
 - Rozhodnutie o zamietnutí zvýšení kvóty,
 - Rozhodnutie o výške dávok (konečné),
 - Rozhodnutie o sankciách,
 - Rozhodnutie o pridelení kvóty pri zmene vlastníctva,
 - Dovozné/vývozné licencie.
- Zasielanie výzvy, napr.:
 - Výzva na doplnenie žiadosti o podporu,
 - Výzva na doplnenie kmeňových dát,

- Výzva k podpisu zmluvy,
- Výzva na doplnenie žiadosti o platbu,
- Výzva na doplnenie záverečnej správy,
- Výzva k dodaniu monitorovacej správy,
- a pod.
- Zasielanie oznámení o začatí správneho konania, napr.:
 - Oznámenie o zaradení do podopatrenia,
 - Oznámenie o zmene záväzku v podopatrení,
 - Oznámenie o zámere vykonať KNM,
 - Oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly,
 - Oznámenie o zastavení / prerušení konania,
 - Oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia zistenom administratívnou kontrolou,
 - Oznámenia súvisiace s nedodržaním podmienok krížového plnenia.

4.3.1.2.4 Administrácia údajov o žiadateľovi

Táto skupina služieb bude umožňovať používateľovi administráciu údajov súvisiacich s procesmi elektronickej komunikácie s PPA. Sem je možné zaradiť nasledujúce služby:

- zaslanie identifikačného listu,
- zmena základných údajov – kmeňové dáta o žiadateľovi (napr. pri zmene sídla žiadateľa alebo zmene bankového spojenia a pod.),
- zaslanie doplňujúcich údajov,
- zmena oprávnených osôb zabezpečujúcich elektronickú komunikáciu v mene žiadateľa.

4.3.1.3 Popis základných procesov

Procesy a služby IIS PPA sú orientované na poskytnutie možnosti plnohodnotnej elektronickej komunikácie v procesoch poskytovania podpory prostredníctvom PPA. V zásade celú komunikáciu PPA je možné rozčleniť do nasledujúcich scenárov informačných a komunikačných služieb:

- Informačná služba - poskytnutie informácií žiadateľovi. Používateľ môže prostredníctvom portálu získať informácie týkajúce sa subjektov, pre ktoré má oprávnenie. Prostredníctvom služieb portálu sa získajú informácie z predmetných informačných systémov, ktoré sú následne prezentované používateľovi.
- Komunikačná služba - komunikácia inicializovaná žiadateľom, (proces podanie/rozhodnutie). Vzhľadom na procesy zabezpečované PPA bude ako podanie chápaná každá žiadosť zasielaná žiadateľom (napr. aj náhrada

zvierat v žiadosti). Proces spracovania každej žiadosti je ukončený vydaním rozhodnutia a jeho doručenia žiadateľovi (napr. schválenie náhrady zvierat v žiadosti).

- Komunikačná služba - komunikácia inicializovaná PPA (výzva/odpoveď). Tento proces spočíva v doručení výzvy a čkanie na zodpovedajúcu odpoveď žiadateľa (napr. výzva na doplnenie žiadosti o podporu).

Poskytovanie elektronických služieb PPA je možné rozčleniť na základné komunikačné scenáre, ktoré sú aplikovateľné pre určitú množinu služieb a procesov elektronickej komunikácie. Procesný model eGovernment služieb je v ďalších častiach rozpracovaný podľa komunikačných scenárov.

Medzi základné komunikačné scenáre patria:

- Poskytnutie informácií žiadateľovi – používateľ požiada o poskytnutie informačnej služby. Požadovaná informácia po príprave podkladov v agendových systémoch je následne poskytnutá používateľovi.
- Komunikácia inicializovaná žiadateľom – proces komunikácie inicializovaný žiadateľom, t.j. podanie žiadosti a následné doručenie rozhodnutia.
- Komunikácia inicializovaná PPA – proces komunikácie inicializovaný PPA, napr. zaslanie žiadosti na doplnenie informácií a zaslanie požadovaných informácií žiadateľom.

Pre zabezpečovanie komunikačného rozhrania na PPA bude využívaný portál elektronických služieb, v ktorom bude mať každý registrovaný používateľ zriadenú vlastnú komunikačnú schránku. V tejto schránke bude uchovávaná elektronická komunikácia žiadateľa s PPA, logicky členená podľa jednotlivých vecne súvisiacich procesov (napr. všetka komunikácia súvisiaca s danou žiadosťou o podporu).

4.3.1.3.1 Poskytovanie informačných služieb neautentifikovanému používateľovi

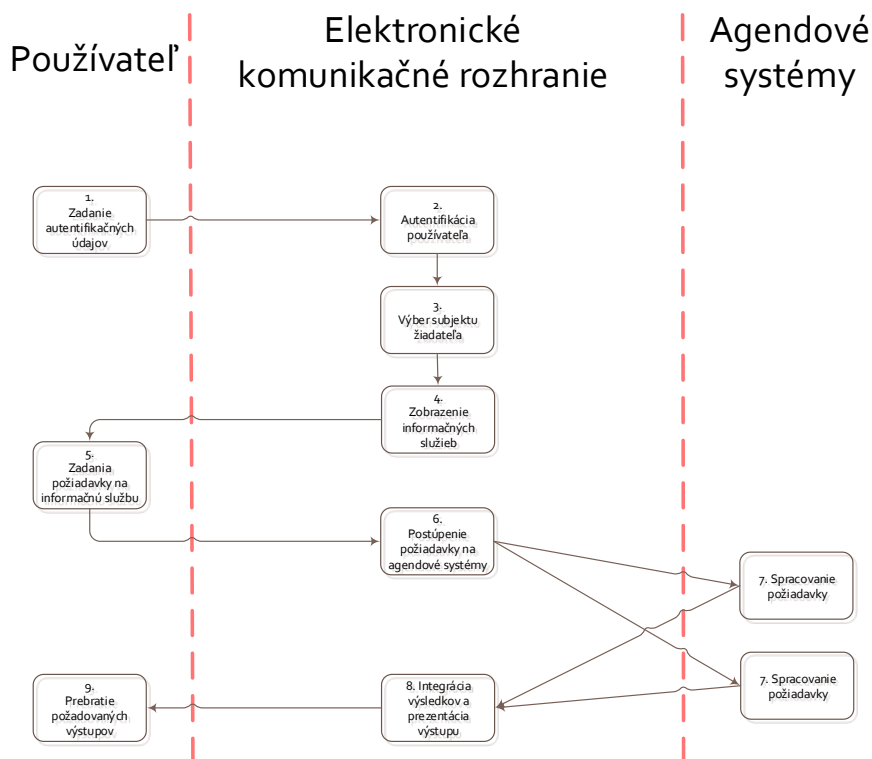
Tento komunikačný scenár predpokladá, že v rámci portálu používateľ požiada o sprístupnenie požadovaných informácií v rámci vybranej služby. Tento komunikačný scenár prebieha nasledovne:

1. Používateľ pristúpi na stránky portálu PPA a zvolí si systémový modul pre služby neautentifikovaných používateľov.
2. Používateľ si po vstupe do tohto modulu môže vybrať oblasti záujmu z prehľadného členenia informácií potrebných na získanie všeobecného pohľadu jednotlivých druhov podpôr.
3. V prípade nejasností resp. potreby iných informácií je možné osloviť HelpDesk PPA, ktorý do definovaného času pripraví odpoveď pre používateľa.
4. Požadovaná informácia je prehľadne zobrazená používateľovi. Používateľ môže následne zvoliť funkciu tlačie požadovanej informácie.

4.3.1.3.2 Poskytovanie informačných služieb autentifikovanému používateľovi

Tento komunikačný scenár predpokladá, že v rámci portálu používateľ požiadava o sprístupnenie požadovaných informácií v rámci vybranej služby. Tento komunikačný scenár prebieha nasledovne:

1. Používateľ sa autentifikuje na portáli PPA. - používateľ pristúpi na stránky portálu PPA a zvolí funkciu prihlásenia. Následne na výzvu zadá vlastné autentifikačné údaje, ktoré odošle.
2. Zadané autentifikačné údaje sú overené systémom PPA. Po úspešnej autentifikácii je evidovaná identita používateľa a na ňu viazané oprávnenia.
3. Autentifikácia používateľov predpokladá ich evidenciu, ktorá bude naviazaná na jednotný register žiadateľov. Pre autentifikáciu môže byť v prvej etape využívaná kombinácia meno/heslo, následne s rozšírením eID kariet bude využívaný autentifikačný mechanizmus podporovaný touto kartou a s podporou autentifikačného mechanizmu, zavedeného na základe zákona o elektronickom výkone verejnej moci
4. Používateľ po autentifikácii vyberie subjekt, v mene ktorého chce realizovať interakciu s portálom PPA (daný používateľ môže mať oprávnenia pre komunikáciu „v mene“ viacerých subjektov – žiadateľov o podporu).
5. Po vykonaní autentifikácie a výbere subjektu v mene ktorého používateľ bude komunikovať je používateľovi sprístupnená personalizovaná časť portálu PPA – sprístupnené informačné služby.
6. Používateľ zvolí typ informácie, ktorú požaduje (napr. stav čerpania podpory v rámci príslušnej žiadosti). Výber požadovaného typu informácie bude podporovaný konceptom životných situácií špecifických pre procesy podpory (napr. žiadosť o podporu, zmena v existujúcej žiadosti a pod.).
7. Na výber požadovanej informácie je naviazaná elektronická služba, ktorá umožní sprístupnenie informácie z konkrétného agendového informačného systému (súčasť IIS PPA), resp. viacerých informačných systémov a ich prípadnú integráciu. Po volaní informačnej služby je táto požiadavka transformovaná na aktiváciu príslušných služieb agendových informačných systémov.
8. Agendové informačné systémy realizujú spracovanie zaslanej požiadavky a ako výstup služby poskytnú požadované informácie.
9. Výstupy s jednotlivých agendových informačných systémov sú integrované do výstupu volanej informačnej služby.
10. Požadovaná informácia je prehľadne zobrazená používateľovi. Používateľ môže následne zvoliť funkciu tlače požadovanej informácie.



Obr. č.18 – Proces poskytovania informačných služieb

4.3.1.3.3 Poskytovanie komunikačných služieb - komunikácia inicializovaná žiadateľom

Tento komunikačný scenár predpokladá elektronickú komunikáciu s PPA inicializovanú žiadateľom, jedná sa o podanie ľubovoľnej žiadosti s následným vytvorením rozhodnutia a jeho doručením žiadateľovi.

Pod žiadosťou budeme v tomto kontexte chápať nielen žiadosť o podporu alebo platbu, ale taktiež žiadosť o akúkoľvek zmenu (t.j. podanie). Pod rozhodnutím rozumieme jednak akékoľvek rozhodnutie alebo poskytnutie informácie na základe žiadosti používateľa.

4.3.1.3.3.1 Scenár zaslania podania

Tento komunikačný model prebieha pre proces podania nasledovne:

1. Používateľ sa autentifikuje na portáli PPA – používateľ pristúpi na stránky portálu PPA a zvolí funkciu prihlásenia. Nákladne na výzvu zadá vlastné autentifikačné údaje, ktoré odošle.
2. Zadané autentifikačné údaje sú overené systémom PPA. Po úspešnej autentifikácii je evidovaná identita používateľa a na ňu viazané oprávnenia.

Autentifikácia používateľov predpokladá ich evidenciu, ktorá bude naviazaná na jednotný register žiadateľov. Pre autentifikáciu môže byť v prvej etape využívaná

kombinácia meno/heslo, následne s rozšírením eID kariet bude využívaný autentifikačný mechanizmus podporovaný touto kartou.

3. Používateľ po autentifikácii vyberie subjekt, v mene ktorého chce realizovať interakciu s portálom PPA (daný používateľ môže mať oprávnenia pre komunikáciu „v mene“ viacerých subjektov – žiadateľov o podporu). Po autentifikácii používateľa a výbere subjektu v mene ktorého bude komunikovať (ak má pre daný subjekt príslušné oprávnenie) je používateľovi sprístupnená komunikačná schránka tohto subjektu. V komunikačnej schránke môže sledovať jednak odoslané podania, ako aj jemu zasielané dokumenty organizované podľa vecných prípadov.

4. Používateľ zvolí typ podania, ktoré požaduje. Výber typu podania bude podporovaný konceptom životných situácií špecifických pre procesy podpory (napr. žiadosť o podporu, zmena v existujúcej žiadosti a pod.).

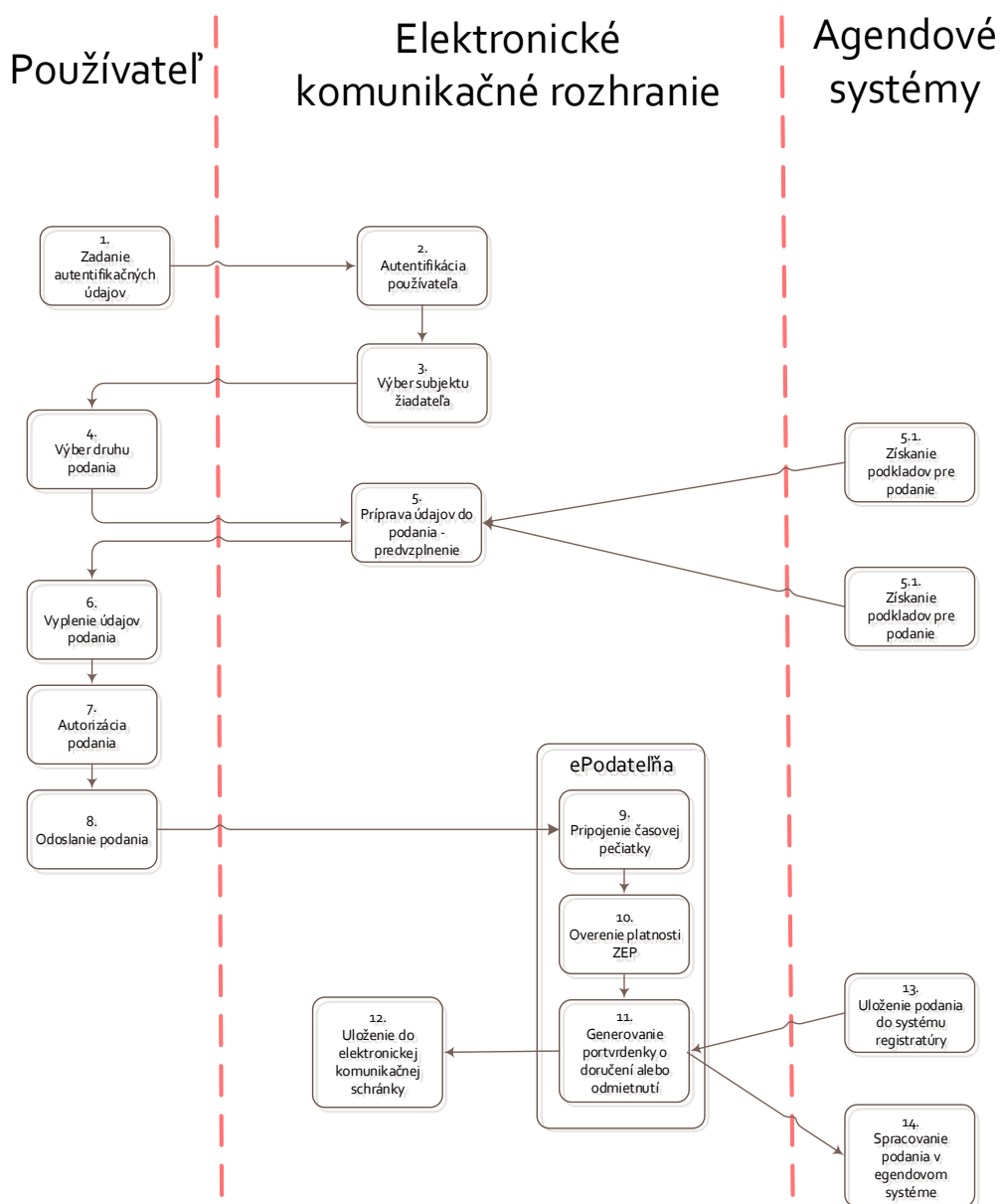
Pre každý typ podania je k dispozícii elektronický formulár a popis náležitostí pre daný typ podania. Ako náležitosť podania sú špecifikované prílohy, ktoré musí používateľ vyplniť¹.

V súlade s Výnosom MF SR o štandardoch sú elektronické formuláre založené na využívaní XML, ktorá vytvára predpoklady pre efektívne a automatizované spracovanie údajov obsiahnutých v takomto elektronickom formulári.

5. Po výbere typu podania IIS PPA poskytne autentifikovanému používateľovi podporu, t.j. zabezpečí „predvyplnenie“ formulára údajmi, ktoré pre daný formulár eviduje. Potrebné údaje budú získavané z príslušných agendových informačných systémov.
6. Používateľ vyplní žiadosť, t.j. príslušný formulár a vyplní/zabezpečí požadované prílohy. Logika elektronického formulára zabezpečí kontroly údajov vo formulári (napr. na úplnosť, resp. vzájomné väzby, ako aj kontrolu voči údajom obsiahnutým v relevantných agendových informačných systémoch PPA). Súčasne bude používateľovi poskytovať podporu pri výbere údajov formulára s využitím informácií uchovávaných v relevantných agendových informačných systémoch.
7. V prípade požiadavky legislatívy na podpísanie žiadosti používateľ autorizuje žiadosť ZEP. Portál IIS PPA používateľovi poskytne spolu s elektronickým formulárom taktiež certifikovanú aplikáciu pre vytváranie ZEP.
8. Po autorizácii podania používateľ podanie odošle prostredníctvom portálu elektronických služieb. Po odoslaní podania je elektronický dokument uložený v elektronickej komunikačnej schránke príslušného subjektu / žiadateľa.
9. Po obdržaní podania je v súlade s legislatívou podanie spracované elektronickou podateľňou, ktorá je v súčasťou portálu elektronických služieb. V rámci spracovania podania je k elektronickému podpisu doplnená časová pečiatka.
10. Následne je elektronickou podateľňou overená platnosť ZEP v prípade, že je podanie prostredníctvom ZEP autorizované.

¹ V snahe o minimalizáciu administratívneho zaťaženia žiadateľov bude počet požadovaných príloh v budúcnosti minimalizovaný. Bude sa jednať najmä o informácie, ktoré môže PPA získať priamo od iných orgánov verejnej správy.

11. Po prijatí, resp. odmietnutí podania, je elektronickou podateľňou vytvorené potvrdenie o doručení.
12. Vytvorené potvrdenie je doručené do elektronickej schránky na ÚPVS a súčasne zaslané / uložené do elektronickej schránky príslušného subjektu na portáli PPA.
13. Podanie je následne zaevidované v systéme registratúry (pridelená registratúrna značka). Súčasne systém registratúry zabezpečí pridelenie podania na spracovanie konkrétnemu zamestnancovi PPA, ktorý pri spracovaní môže využívať príslušný agendový systém a podanie zaradí do príslušného elektronického spisu.
14. Údaje elektronického podania sú zaslané do príslušného agendového informačného systému.



Obr. č.19 – Scenár zaslania podania

4.3.1.3.3.2 Scenár prípravy rozhodnutia a jeho zaslania žiadateľovi

Komunikačný model pre rozhodnutie je nasledujúci:

1. agendový informačný systém, ktorý spracováva predmetné podanie resp. príslušný zamestnanec PPA prostredníctvom agendového systému), pripraví elektronické rozhodnutie, t.j. XML dokument obsahujúci údaje daného rozhodnutia.
2. Podľa požiadaviek legislatívy je takto vytvorené rozhodnutie autorizované prostredníctvom ZEP:
 - a. V prípade, že rozhodnutie musí autorizovať konkrétny zamestnanec PPA, ZEP vytvorí zamestnanec v príslušnom agendovom informačnom systéme.
 - b. V prípade, že rozhodnutie musí byť autorizované „v mene PPA“, ZEP je vytváraný v rámci elektronickej podateľne, ktorá je súčasťou portálu IIS PPA, t.j. v rámci agendového systému sa vytvorené rozhodnutie neautorizuje.
3. Rozhodnutie je zaregistrované v rámci systému registratúry (je mu pridelená registratúrna značka a je zaradené do príslušného spisu) a zaslané na odoslanie žiadateľovi.
4. V prípade autorizácie elektronicou podateľňou je k rozhodnutiu pripojený ZEP elektronickej podateľne a časová pečiatka. V opačnom prípade je časová pečiatka pripojená k ZEP vytvoreného povereným zamestnancom v agendovom informačnom systéme.
5. Rozhodnutie je doručené prostredníctvom funkcionality ÚPVS, v prípade že je požadované elektronické doručovanie úradného dokumentu. V tomto prípade je rozhodnutie zaslané prostredníctvom modulu elektronického doručovania do elektronickej schránky používateľa. Po prebratí zásielky na ÚPVS je súčasne správa uložená v komunikačnej schránke subjektu / žiadateľa, ktorému je adresované, na portáli PPA.

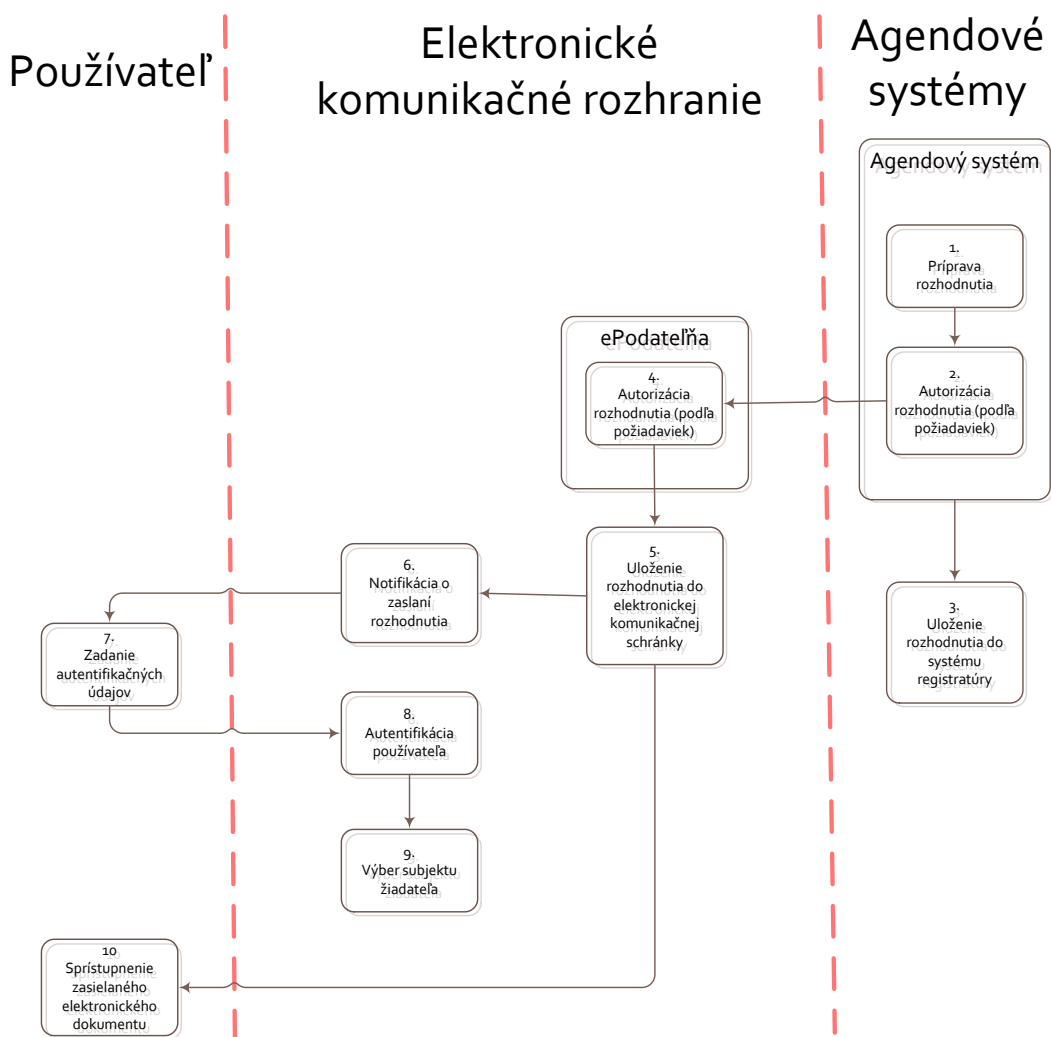
V prípade že pre zasielanú zásielku nie je požadované elektronické doručenie, je táto zásielka priamo uložená v elektronickej komunikačnej schránke používateľa / žiadateľa na portáli PPA.
6. V prípade potreby (požiadavky používateľa) môže byť o procese doručovania takéhoto rozhodnutia zasielaná e-mailová notifikácia².
7. Používateľ sa autentifikuje na portáli PPA – používateľ pristúpi na stránky portálu PPA a zvolí funkciu prihlásenia. Následne na výzvu zadá vlastné autentifikačné údaje, ktoré odošle (tento scenár je platný iba pre prípad, kedy sa nepožaduje preukázateľné elektronické doručenie. V prípade elektronického doručovania využíva používateľ funkcionality ÚPVS).

² Takéto rozhodnutie má v súčasnosti iba informatívny charakter, lebo legislatívne nie je upravený proces jeho doručovania elektronickým spôsobom. Preto rozhodnutie bude dočasne VŽDY doručované listinným spôsobom.

8. Zadané autentifikačné údaje sú overené systémom PPA. Po úspešnej autentifikácii je evidovaná identita používateľa a na ňu viazané oprávnenia.

Autentifikácia používateľov predpokladá ich evidenciu, ktorá bude naviazaná na jednotný register žiadateľov. Pre autentifikáciu môže byť v prvej etape využívaná kombinácia meno/heslo, následne s rozšírením eID kariet bude využívaný autentifikačný mechanizmus podporovaný touto kartou.

9. Používateľ po autentifikácii vyberie subjekt, v mene ktorého chce realizovať interakciu s portálom PPA (daný používateľ môže mať oprávnenia pre komunikáciu „v mene“ viacerých subjektov – žiadateľov o podporu).
10. Po autentifikácii používateľa a výbere subjektu v mene ktorého bude komunikovať (ak má pre daný subjekt príslušné oprávnenie) je používateľovi sprístupnená komunikačná schránka tohto subjektu. V komunikačnej schránke môže sledovať jednak odoslané podania, ako aj jemu zasielané dokumenty organizované podľa vecných prípadov.



Obr. č.20 – Scenár prípravy rozhodnutia a jeho zaslanie

4.3.1.3.4 Poskytovanie komunikačných služieb - komunikácia inicializovaná PPA

Tento komunikačný scenár predpokladá komunikáciu inicializovanú PPA, jedná sa o výzvu adresovanú žiadateľovi na vykonanie istej činnosti/zaslania odpovede a následné zaslanie požadovanej informácie / odpovede.

4.3.1.3.4.1 Scenár zaslania výzvy

Tento komunikačný model prebieha pre proces zasielania výzvy nasledovne:

1. agendový informačný systém (alebo poverený zamestnanec PPA prostredníctvom agendového systému) pripraví na základe spracovania predmetnej agendy požiadavku, t.j. XML dokument obsahujúci údaje danej požiadavky adresovanej konkrétnemu subjektu.
2. Podľa požiadaviek legislatívy môže byť takto vytvorená výzva autorizovaná:
 - a. výzva bez autorizácie, t.j. používateľovi je zasielaný iba vlastný dokument
 - b. v prípade, že výzvu musí autorizovať konkrétny zamestnanec PPA, ZEP vytvorí zamestnanec v príslušnom agendovom systéme.
 - c. v prípade, že výzva musí byť autorizovaná „v mene PPA“, ZEP je vytváraný v rámci elektronickej podateľne, ktorá je súčasťou portálu IIS PPA, t.j. v rámci agendového systému sa vytvorená výzva neautorizuje.
3. Výzva je zaregistrovaná v rámci systému registratúry (je mu pridelená registratúrna značka a je zaradené do príslušného spisu) a zaslaná na odoslanie žiadateľovi.
4. V prípade autorizácie elektronicou podateľňou je k výzve pripojený ZEP elektronickej podateľne a časová pečiatka. V opačnom prípade je časová pečiatka pripojená k ZEP vytvoreného povereným zamestnancom v agendovom informačnom systéme.
5. Výzva je doručená prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS a súčasne po doručení uložená v komunikačnej schránke subjektu, ktorému je adresovaná v prípade, že sa vyžaduje preukázateľné elektronické doručovanie. V opačnom prípade je výzva priamo uložená v elektronickej komunikačnej schránke používateľa.
6. V prípade potreby (požiadavky používateľa) môže byť o zaslaní takejto výzvy zasielaná e-mailová notifikácia³.
7. Používateľ sa autentifikuje na portáli PPA – používateľ pristúpi na stránky portálu PPA a zvolí funkciu prihlásenia. Následne na výzvu zadá vlastné autentifikačné údaje, ktoré odošle (tento scenár je platný iba pre prípad, kedy sa nepožaduje

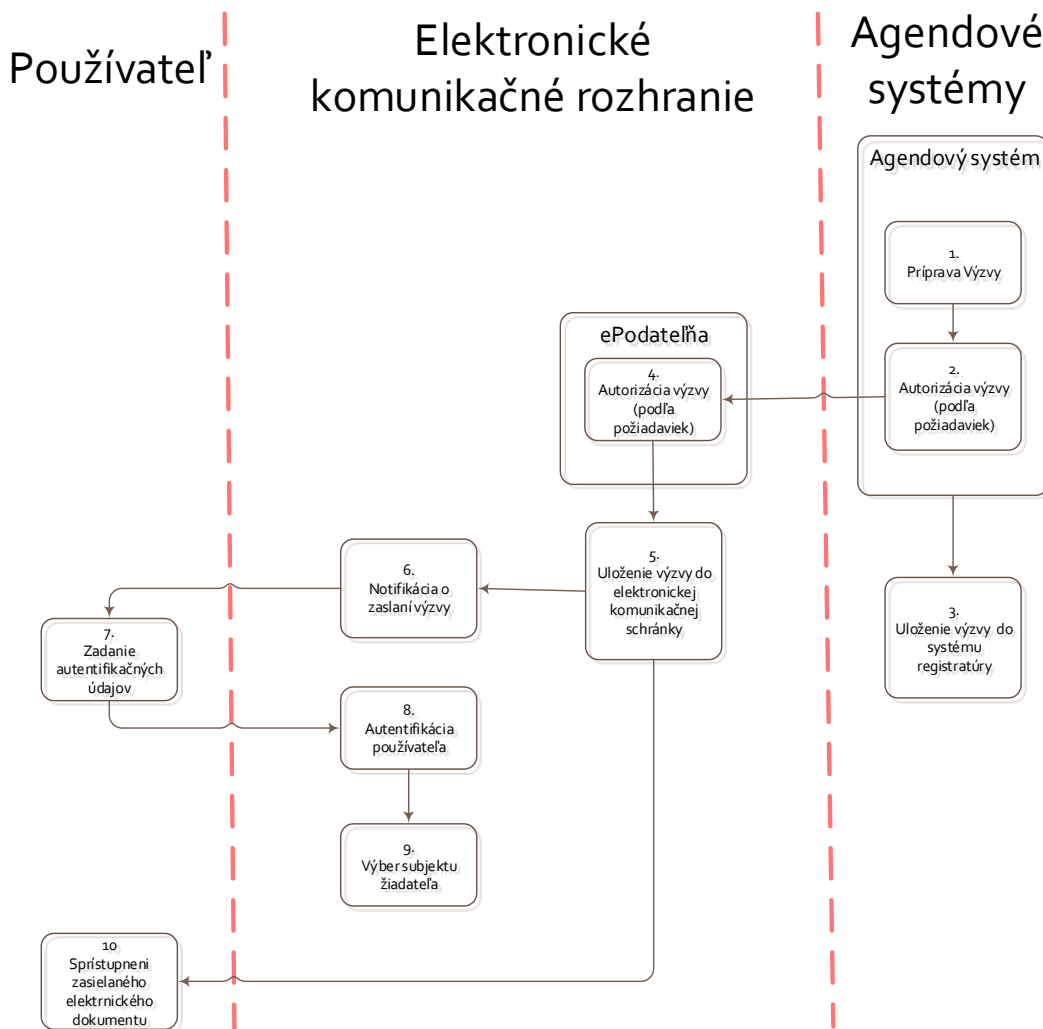
³ Takáto výzva má v súčasnosti iba informatívny charakter, lebo legislatívne nie je upravený proces jeho doručovania elektronickým spôsobom. Preto výzva bude dočasne VŽDY doručovaná listinným spôsobom.

preukázateľné elektronické doručenie. V prípade elektronického doručovania využíva používateľ funkcionality ÚPVS).

8. Zadané autentifikačné údaje sú overené systémom PPA. Po úspešnej autentifikácii je evidovaná identita používateľa a na ňu viazané oprávnenia.

Autentifikácia používateľov predpokladá ich evidenciu, ktorá bude naviazaná na jednotný register žiadateľov. Pre autentifikáciu môže byť v prvej etape využívaná kombinácia meno/heslo, následne s rozšírením eID kariet bude využívaný autentifikačný mechanizmus podporovaný touto kartou.

9. Používateľ po autentifikácii vyberie subjekt, v mene ktorého chce realizovať interakciu s portálom PPA (daný používateľ môže mať oprávnenia pre komunikáciu „v mene“ viacerých subjektov – žiadateľov o podporu).
10. Po autentifikácii používateľa a výbere subjektu v mene ktorého bude komunikovať (ak má pre daný subjekt príslušné oprávnenie) je používateľovi prístupná komunikačná schránka tohto subjektu. V komunikačnej schránke môže sledovať jednak odoslané podania, ako aj jemu zasielané dokumenty organizované podľa vecných prípadov.



Obr. č.21 – Scenár zaslania výzvy

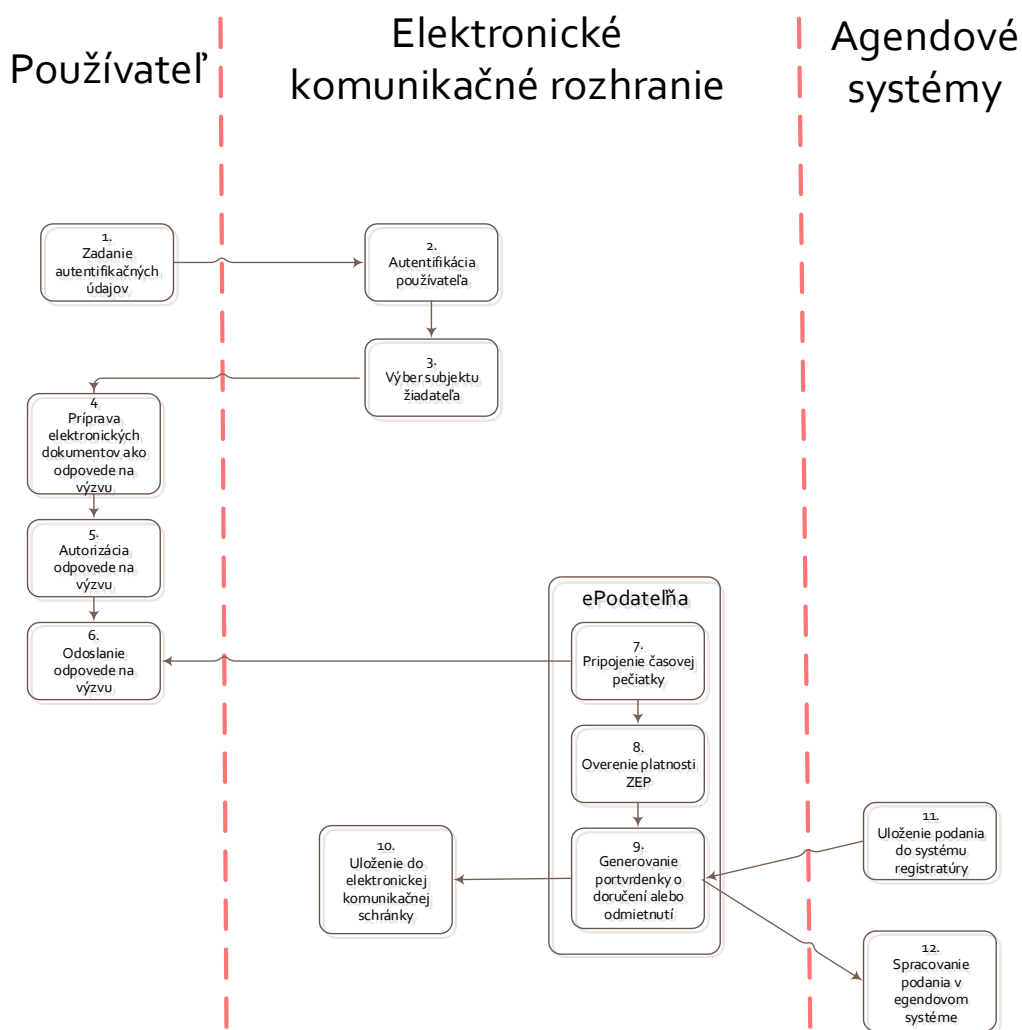
4.3.1.3.4.2 Scenár zaslania odpovede na výzvu

Komunikačný model pre proces odpovede na výzvu prebieha nasledovne:

1. Používateľ sa autentifikuje na portáli PPA – používateľ pristúpi na stránky portálu PPA a zvolí funkciu prihlásenia. Následne na výzvu zadá vlastné autentifikačné údaje, ktoré odošle.
2. Zadané autentifikačné údaje sú overené systémom PPA. Po úspešnej autentifikácii je evidovaná identita používateľa a na ňu viazané oprávnenia.

Autentifikácia používateľov predpokladá ich evidenciu, ktorá bude naviazaná na jednotný register žiadateľov. Pre autentifikáciu môže byť v prvej etape využívaná kombinácia meno/heslo, následne s rozšírením eID kariet bude využívaný autentifikačný mechanizmu podporovaný touto kartou.

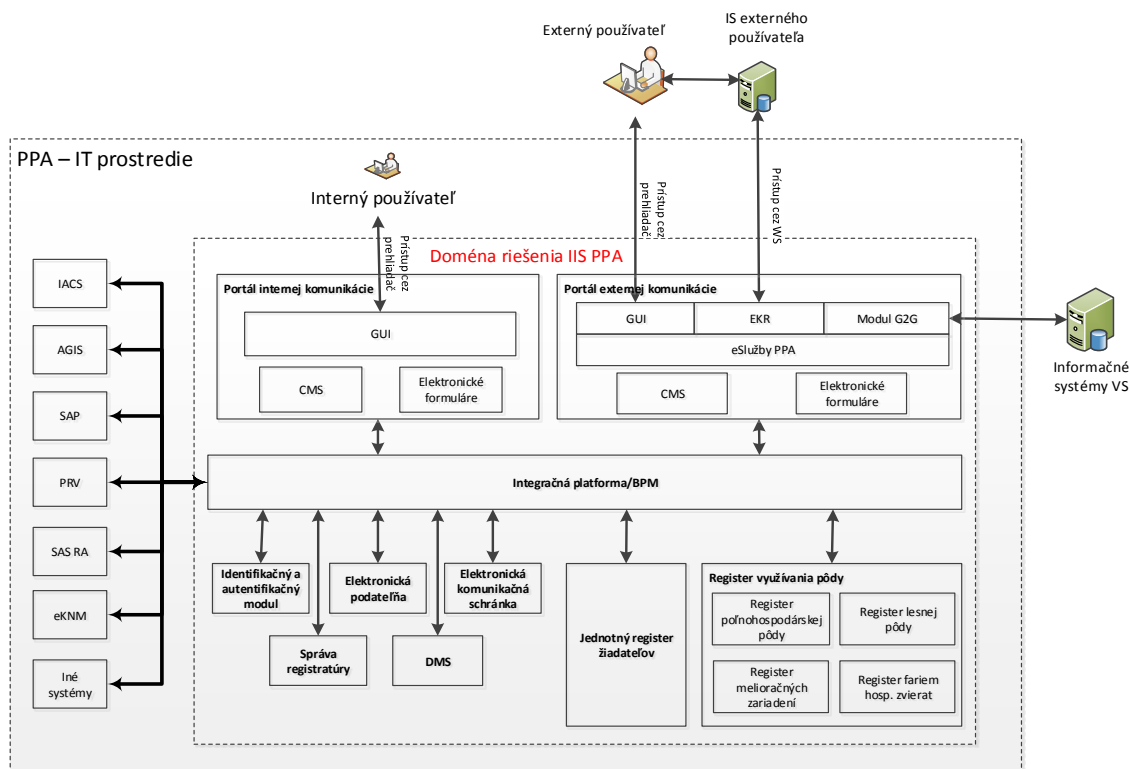
3. Používateľ po autentifikácii vyberie subjekt, v mene ktorého chce realizovať interakciu s portálom PPA (daný používateľ môže mať oprávnenia pre komunikáciu „v mene“ viacerých subjektov – žiadateľov o podporu). Po autentifikácii používateľa a výbere subjektu v mene ktorého bude komunikovať (ak má pre daný subjekt príslušné oprávnenie) je používateľovi sprístupnená komunikačná schránka tohto subjektu. V komunikačnej schránke môže sledovať jednak odoslané podania, ako aj jemu zasielané dokumenty organizované podľa vecných prípadov.
4. Používateľ pripraví elektronické dokumenty, ktoré sú súčasťou odpovede na výzvu. Na tento účel môže použiť aj štandardizované formuláre, ktoré sú vystavené na portáli. Podobne ako pri zasielaní žiadosti, logika elektronického formulára poskytne používateľovi podporu pri vyplňovaní údajov a ich následnej kontrole pred odoslaním.
5. V prípade požiadavky legislatívy na podpísanie odpovede na výzvu používateľ autorizuje žiadosť zaručeným elektronickým podpisom (ZEP). Portál IIS PPA používateľovi poskytne spolu s elektronickým formulárom taktiež certifikovanú aplikáciu pre vytváranie ZEP.
6. Po autorizácii podania používateľ podanie odošle prostredníctvom portálu elektronických služieb. Po odoslaní podania je elektronický dokument uložený v elektronickej schránke príslušného subjektu, v mene ktorého používateľ komunikuje.
7. Po obdržaní podania je v súlade s legislatívou podanie spracované elektronickou podateľňou, ktorá je v súčasťou portálu elektronických služieb. V rámci spracovania podania je k elektronickému podpisu doplnená časová pečiatka.
8. Následne je elektronickou podateľňou overená platnosť ZEP v prípade, že je podanie prostredníctvom ZEP autorizované.
9. Po prijatí, resp. odmietnutí podania, je elektronickou podateľňou vytvorené potvrdenie o doručení.
10. Vytvorené potvrdenie je doručené do elektronickej schránky na ÚPVS a súčasne zaslané/uložené do elektronickej schránky príslušného subjektu na portáli PPA.
11. Podanie je následne zaevidované v systéme registratúry (pridelená registratúrna značka). Súčasne systém registratúry zabezpečí pridelenie podania na spracovanie konkrétnemu zamestnancovi PPA, ktorý pri spracovaní môže využívať príslušný agendový systém a podanie zaradí do príslušného elektronického spisu.
12. Údaje elektronického podania sú zaslané do príslušného agendového informačného systému.



Obr. č.22 – Scenár zaslania odpovede na výzvu

4.3.2 Aplikačná a dátová architektúra

Na základe vyššie uvedených cieľov, základných východísk a business architektúry je možné navrhnuť aplikačnú a dátovú architektúru, informačného systému PPA, ktorá umožní tieto ciele realizovať. Návrh architektúry systému popisuje systémové moduly, ktoré budú poskytovať služby, ktoré súvisia s výkonom samotných agend PPA alebo s poskytovaním elektronických služieb PPA:



Obr. č.23 – Aplikačná a dátová architektúra

4.3.2.1 Portál PPA

Portál PPA je rozhraním, prostredníctvom ktorého budú sprístupnené elektronické služby externým používateľom – informačné aj komunikačné. Služby a informácie sú používateľom sprístupnené verejne, ako aj na základe predchádzajúcej autentifikácie používateľa (podľa typu informácie a služby). Prezentačná vrstva portálu PPA bude tvorená portálovým webovým rozhraním v schválenom grafickom dizajne.

Súčasťou portálu budú nasledovné systémové moduly resp. funkcionality:

- Informačný portál – predstavuje web rozhranie, ku ktorému budú mať prístup používatelia prostredníctvom webových prehliadačov. Súčasťou je taktiež redakčný systém pre správu obsahu sprístupňovaného prostredníctvom web stránok a systém na ich publikovanie (systémový modul CMS).
- Elektronický komunikačný rozhranie (EKR) – je aplikačným rozhraním, kde budú sprístupnené web služby, ku ktorým budú môcť pristupovať IS používatel'ov. Takto budú môcť kombinovať využívanie elektronických služieb portálu podpory dotačnej politiky služieb s funkcionalitou vlastných informačných systémov.
- Elektronické formuláre - evidencia a poskytovanie platných elektronických formulárov používaných v žiadostiach o podporu

Portál PPA a jeho systémové moduly budú budované v súlade s NKIVS a strategickými dokumentmi v oblasti eGovernmentu. V budúcnosti sa predpokladá jeho prepojenie na procesy ÚPVS, ako aj na elektronické služby poskytované inými orgánmi verejnej správy, ktorých výstupy sa využívajú v procesoch rozhodovania o podpore.

Portál pre používateľov poskytuje nasledujúce prínosy:

- zabezpečenie jednotného prístupového bodu ku všetkým službám PPA,
- poskytovanie všetkých služieb potrebných pre riešenie všetkých typov podpory a integrácia na ďalšie služby, ktorých výstupy je potrebné k žiadostiam dokladovať,
- možnosť plnohodnotnej elektronickej komunikácie,
- personalizované používateľské prostredie založené na rolách a prístupových právach,
- uchovávanie potrebných dokumentov a údajov pre evidenčné účely ako aj opätovné použitie.

Portál PPA bude okrem externých používateľov určený taktiež pre interných používateľov. Interní používatelia rezortu budú mať k dispozícii prístup k jednotlivým systémovým modulom prostredníctvom interného portálu.

Sprístupňovanie jednotlivých funkcií a služieb portálu PPA bude realizované na základe autorizácie používateľa (pre niektoré služby a informácie nemusí byť autorizácia vyžadovaná) a jeho oprávnení. Systém bude prepojený na register žiadateľov a bude umožňovať prideľovanie oprávnení aj na základe splnomocnení.

4.3.2.1.1 Modul eSlužieb

Tento systémový modul zabezpečuje sprístupnenie elektronických služieb (informačných aj komunikačných) PPA pre používateľov. V rámci sprístupnenia služieb budú podporované nasledujúce rozhrania:

- GUI rozhranie – zabezpečuje sprístupnenie služieb prostredníctvom rozhrania Webového prehliadača.
- Elektronické komunikačné rozhranie (EKR) – podporuje sprístupnenie elektronických služieb prostredníctvom rozhrania Web služieb. Toto rozhranie umožní pripájanie interných systémov používateľov k službám PPA a v budúcnosti zefektívniť a automatizovať elektronickú komunikáciu používateľov s PPA
- Modul G2G – prostredníctvom tohto systémového modulu bude zabezpečená možnosť volania elektronických služieb iných orgánov VS zo strany IIS PPA. Tento systémový modul bude zároveň sprístupňovať elektronické služby PPA pre IS VS.

Modul eSlužieb je dôležitý z hľadiska implementácie procesov poskytovania služieb používateľom portálu PPA. Tento systémový modul obsahuje logiku, ktorá umožní pre každú poskytovanú službu aktiváciu potrebných služieb poskytovaných internými systémami a integráciu výstupov týchto služieb do výstupu, ktorý bude poskytnutý používateľovi (či už v rámci informačnej služby, alebo komunikačnej služby).

Modul eSlužieb musí zabezpečovať podporu požadovaným formátom elektronických dokumentov, ktoré budú v elektronických službách využívané. V zásade je možné definovať požiadavky na nasledujúce typy formátov elektronických dokumentov:

- XML – nakoľko na pri implementácii elektronických služieb PPA predpokladá spracovanie štruktúrovaných údajov automatizovaným spôsobom, predstavuje XML primárny formát pre elektronickú komunikáciu (aj elektronické formuláre budú mať dátový obsah reprezentovaný ako XML).
- Neštruktúrované formáty – budú používané na reprezentáciu údajov, ktoré nemožno transformovať do štruktúrovanej formy. Tento formát bude používaný najmä na reprezentáciu príloh k podaniam a rozhodnutiam. Predpokladá sa primárne používanie formátu PDF.
- Grafické formáty – budú používané na reprezentáciu grafických dát, ktoré budú prílohami v procesoch elektronickej komunikácie.

Modul eSlužieb zabezpečuje ako informačné, tak aj komunikačné služby. Keďže sa pre komunikačné služby predpokladá využívanie zaručeného elektronického podpisu, budú pre používateľov minimálne pre GUI rozhranie bezplatne poskytované prostriedky pre vytváranie ZEP a jeho overovanie. Pri používaní ZEP v elektronickej komunikácii bude potrebné zabezpečiť:

- podporu formátu XML, ako aj ďalších formátov pre neštruktúrované informácie (napr. PDF), ako aj grafické informácie,
- podpora príloh k podaniam a rozhodnutiam,
- podpora viacnásobných podpisov⁴,
- z vyššie uvedených požiadaviek logicky vyplýva používanie štruktúry podpisu, externe pripojeného k podpisovaným objektom, ktorá umožňuje vyňať podpisované objekty mimo štruktúry samotného podpisu a zároveň neumožňuje vložiť existujúci ZEP do štruktúr podpisovaných údajov.

4.3.2.1.2 Modul CMS

Tento systémový modul zabezpečuje správu statických informácií, ktoré majú byť publikované na portáli PPA. Medzi základné vlastnosti a funkcie tohto systémového modulu patrí:

- obrazové editovanie informačných stránok portálu vrátane manažmentu obrázkov, kaskádových štýlov,
- Možnosť administrácie v neprogramátorských nástrojoch – jednotlivé časti portálu PPA (navigácia, stránky, obsah, oprávnenia atď.) môžu byť spravované neprogramátorskými prostriedkami a teda administrované poverenými zamestnancami PPA, bez potreby využívania externých programátorských kapacít.
- Možnosť riadenia oprávnení na jednotlivé zdroje (stránky, moduly v stránkach) na základe predchádzajúcej autentifikácie používateľa, resp. sprístupnenie časti informačných zdrojov aj bez potreby predchádzajúcej autentifikácie.
- Udržiavanie grafickej identity portálu PPA –vytvorenie a využívanie centrálnej šablóny pre webové rozhranie

⁴

Viacnásobný podpis je podpis tých istých údajov viacerými osobami. To znamená, že proces overenia sa rozšíri okrem overenia parciálnych podpisov o kontrolu, ktorá zistí či sú podpisované údaje zhodné. V rámci analýzy systému CEP nebola identifikovaná požiadavka využitia viacnásobného podpisu.

4.3.2.1.3 Elektronické formuláre

V rámci elektronických služieb budú pre komunikáciu využívané elektronické formuláre, ktoré v súlade s Výnosom MF SR o štandardoch č. 312/2010 budú využívané najmä na reprezentáciu vstupov (podaní, žiadostí) a výstupov (rozhodnutia, informácie).

Pre každý elektronický dokument bude definovaný vzor elektronického formuláru, ktorý je možné využiť na vytváranie príslušného elektronického dokumentu, alebo na jeho vizualizáciu. Súčasne bude poskytovať prostriedky pre materializáciu formulára, t.j. pre jeho tlač.

Modul bude zabezpečovať evidenciu časovej platnosti jednotlivých formulárov a poskytovať prostriedky na vizualizáciu aj „starších“ formulárov. Súčasne bude prepojený na systémový modul eForm na ÚPVS, s ktorým bude zabezpečovať aktualizáciu elektronických formulárov používaných v procesoch PPA v súlade s NKIVS⁵.

Elektronické formuláre určené pre zadávanie vstupných údajov budú poskytovať služby výberu a zadávania údajov. Portál PPA bude používateľom poskytovať technológiu elektronických formulárov tak, aby tieto mohli používatelia samostatne vyplňovať. Pri zadávaní údajov bude možné využiť služby relevantných agendových informačných systémov pre podporu zadávania údajov (napr. výber obhospodarovaného pôdneho dielu). Pre autentifikovaných používateľov bude možné využívať funkcionality „predvyplnenia formulárov“, t.j. vyplnenia časti dátového obsahu elektronického formulára relevantnými údajmi obsiahnutými v agendových informačných systémoch. Logika elektronického formulára bude zabezpečovať taktiež funkcionality validácie údajov (administratívna kontrola obsahu formulára) - na klientskej strane sa kontroluje správnosť vyplnenia (povinné - nepovinné polia) a správnosť obsahu niektorých polí podľa číselníkov priamo obsiahnutých v elektronickom formulári, alebo prostredníctvom služieb validácie poskytovaných pre formuláre agendovými systémami. Následnú validáciu po odoslaní vstupných údajov zabezpečuje až príslušný agendový systém určený na spracovanie daných údajov – je možné vykonať administratívnu kontrolu obsahu elektronického formulára.

Elektronické formuláre používané na portáli PPA budú realizované v súlade s Výnosom MF SR č. 312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Tento štandard je technologicky nezávislý a poskytuje PPA široký rozsah technologických možností na implementáciu elektronických formulárov (od HTML stránok na portáli až po samostatnú aplikáciu pre vyplňovanie formulára).

4.3.2.2 Interný portál PPA

Interný portál PPA je rozhraním, prostredníctvom ktorého budú prístupné agendové systémy interným používateľom. Služby a informácie sú používateľom prístupné po autentifikácii používateľa v rámci využívanej Active Directory. Prezentačná vrstva portálu PPA bude tvorená portálovým webovým rozhraním v schválenom grafickom dizajne.

⁵ Prakticky to znamená, že nový formulár pre procesy elektronickej komunikácie PPA musí byť zaregistrovaný v systémovom module eForm, z ktorého je následne sprístupnený aj pre systémový modul elektronických formulárov PPA.

Súčasťou portálu budú nasledovné systémové moduly resp. funkcionality:

- GUI – predstavuje jednotné rozhranie pre prístup k funkciám IS, vrátane jednotného prihlasovania používateľov (Single Sign On).
- Informačný portál – predstavuje web rozhranie, ku ktorému budú mať prístup používatelia prostredníctvom webových prehliadačov. Súčasťou je redakčný systém pre správu obsahu sprístupňovaného prostredníctvom web stránok a systém na ich publikovanie (systémový modul CMS).
- Elektronické formuláre – evidencia, poskytovanie a príprava platných elektronických formulárov používaných v žiadostiach o podporu, žiadostiach v interakcii s Elektronickou podateľňou, Správou registratúry, DMS, Jednotným registrom žiadateľov a Registrom využívania pôdy.

4.3.2.3 Elektronická podateľňa

Tento systémový modul musí spĺňať požiadavky Zákona 215/2002 o elektronickom podpise a Vyhlášky NBÚ č. 136/2009. Elektronická podateľňa predstavuje modul, ktorý spracováva elektronické podania a elektronické podania podpísané EP alebo ZEP. V procesoch elektronickej komunikácie PPA sa nepredpokladá využívanie centrálnej elektronickej podateľne⁶.

Po prijatí, kontrole, spracovaní podania a overení EP alebo ZEP, ak ho podanie obsahuje, elektronická podateľňa generuje elektronické potvrdenie o prijatí alebo odmietnutí elektronického dokumentu vydaním vlastného elektronického dokumentu (elektronickej potvrdenky) s použitím časovej pečiatky. Okrem uvedenej základnej funkcionality môže systémový modul elektronickej podateľne PPA realizovať aj autorizovanie elektronických dokumentov odosielaných PPA, či už ako elektronické rozhodnutia, alebo odpisy z IS, resp. iné elektronické dokumenty.

Vzhľadom na požiadavku automatizácie komunikačných procesov je potrebné, aby elektronická podateľňa bola schopná pracovať v automatizovanom režime, t.j. zabezpečovala služby prijímania dokumentov a odosielania elektronických dokumentov v automatizovanom režime. Na tieto účely musí elektronická podateľňa využívať certifikované prostriedky pre vytváranie a overovanie ZEP, ktoré takýto spôsob spracovania podporujú.

Požadovaná kontrola elektronických dokumentov na prítomnosť škodlivých kódov bude elektronická podateľňa a portál PPA zabezpečovať prostredníctvom antivírusového software na úrovni skenovania komunikačného protokolu (HTTP). V prípade PDF dokumentov je ohrozeniu prostredníctvom škodlivých kódov a bitových sekvencií zabránené aj tým, že podateľňa akceptuje iba dokumenty formátu PDF/A-1, ktorý neumožňuje, aby v rámci dokumentu existoval vykonateľný kód.

Vzhľadom na potreby systémového modulu DMS musí elektronická podateľňa zabezpečovať poskytovanie validačných údajov potrebných pre zabezpečenie

⁶ Budovanie samostatnej elektronickej podateľne PPA je dané jednak predpokladaným množstvom a rozsahom prijatých dokumentov, perspektívnou potrebou autorizácie odosielaných správ (napr. elektronickou pečaťou) ako aj faktom, že PPA si buduje špecializovaný portál ako prístupové miesto, prostredníctvom ktorého bude poskytovať elektronické služby.

dlhodobej overiteľnosti dokumentov so ZEP, ktoré tento systémový modul uchováva. Z tohto dôvodu bude v rámci elektronickej podateľne dostupný systémový modul PKI, ktorý bude zabezpečovať prepojenie na služby akreditovaných certifikačných autorít (poskytovanie CRL, prípadne OCSP a službu časovej pečiatky). Tieto služby bude elektronická podateľňa sprístupňovať aj pre systémový modul DMS.

Elektronická podateľňa bude musieť v budúcnosti podporovať elektronické pečate, ak budú zavedené pripravovaným zákonom o elektronickom výkone verejnej moci.

4.3.2.4 Elektronická komunikačná schránka

Elektronická komunikačná schránka bude miesto kde sa budú uchovávať elektronické dokumenty vytvárané v procesoch obojsmernej elektronickej komunikácie. Elektronická komunikačná schránka bude obsahovať evidenciu všetkých dokumentov, ktoré používateľ odoslal PPA a ktoré prijal od PPA elektronickým spôsobom. Pre vlastný proces doručovania bude využívaná elektronická schránka na ÚPVS (v kontexte s pripravovaným znením Zákona o elektronickom výkone verejnej moci). Z legislatívneho hľadiska nemá elektronická komunikačná schránka PPA žiadnu právnu váhu, slúži výhradne na evidenciu elektronických správ pre používateľa.

Rozhranie pre elektronickú komunikačnú schránku zabezpečuje systémový modul eSlužieb, t.j. k obsahu komunikačnej schránky môže používateľ pristupovať prostredníctvom GUI rozhrania, ale aj prostredníctvom rozhrania Web služieb, ktoré umožní jeho integráciu do interných procesov a systémov používateľa.

Elektronická komunikačná schránka môže byť využívaná aj z hľadiska procesov doručovania - pre tieto účely bude využívaná funkcia ÚPVS, ktoré bude zabezpečovať procesy doručovania. Funkcia preberania elektronicky doručovaných dokumentov však bude sprístupnená aj prostredníctvom systémového modulu elektronických schránok sprístupnenom na portáli PPA.

Štandardné členenie elektronickej komunikačnej schránky bude obsahovať nasledujúce priečinky:

- Rozpracované žiadosti a podania – automaticky budú uchovávané rozpracované, ešte neodoslané dokumenty
- Odoslané žiadosti a podania – budú uchované elektronicky odoslané dokumenty,
- Prijaté dokumenty – v priečinku budú uchovávané dokumenty zasielané používateľovi zo strany PPA,
- Dokumenty uložené na opakované použitie – používateľ môže do tohto priečinku presunúť dôležité dokumenty, resp. dokumenty ktoré bude využívať opakovane.

V rámci GUI rozhrania bude môcť používateľ realizovať interné štruktúrovanie uchovávaných dokumentov, napr. v súvislosti s jednotlivými typmi žiadaných podpôr. Súčasne pre používateľa budú sprístupnené funkcie overovania platnosti ZEP na dokumentoch, ako aj autorizácie podaní prostredníctvom ZEP.

4.3.2.5 Systém správy registratúry

Cieľom vybudovania systému správy registratúry PPA, ako integrovanej súčasti elektronických služieb PPA, je poskytnúť PPA plne elektronizovaný systém pre správu registratúry, ktorý v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečí:

- príjem a odosielanie zásielok
- evidovanie RZ
- zabezpečenie uloženia a prístupu k RZ
- podporu tvorby RZ
- ochranu RZ
- vyradovanie RZ

4.3.2.5.1 Príjem a odosielanie zásielok

Systém správy registratúry musí zabezpečiť spracovanie zásielok prijímaných a odosielaných:

- v listinnej podobe
- faxom
- v elektronickej podobe:
 - prijaté elektronické dokumenty podpísané zaručeným elektronickým podpisom resp. elektronickým podpisom
 - elektronické zásielky prijaté e-mailom

Systém správy registratúry musí poskytovať pre odosielanie zásielok:

- Používateľské rozhranie pre odoslanie zásielky
 - v elektronickej podobe s umožnením podpísania elektronického dokumentu zaručeným elektronickým podpisom
 - v listinnej podobe
 - faxom
- Aplikačné rozhranie, ktoré umožní iným informačným systémom PPA odoslať zásielku
 - v elektronickej podobe s umožnením podpísania elektronického dokumentu zaručeným elektronickým podpisom
 - v listinnej podobe
 - faxom

Systém správy registratúry musí zabezpečiť preukázateľné doručenie zásielok odosielaných v elektronickej podobe.

Príjem a odosielanie zásielok musí Systém správy registratúry podporovať tak na regionálnych pracoviskách PPA ako aj na ústredí PPA.

4.3.2.5.2 Evidovanie registratúrnych záznamov

Systém správy registratúry musí umožniť evidovať všetky prijaté a odosielané registratúrne záznamy. Systém správy registratúry musí podporovať:

- pridelenie jednoznačného identifikátora RZ a spisov
- umožnenie triedenia a odovzdávania RZ organizačným útvarom. V prípade elektronických zásielok s definovanou štruktúrou dokumentu Systém správy registratúry musí umožniť automatické triedenie a zaslanie príslušnému agendovému systému.
- riadenie obehu registratúrnych záznamov
 - odovzdávanie organizačným útvarom
 - prideľovanie na spracovanie
 - sledovanie stavu vybavenosti spisov
 - vytlačenie spisového obalu,
 - pridelenie registratúrnej značky a lehoty uloženia (bez týchto atribútov zablokovanie ďalšieho spracovania spisu)
 - po vybavení, odoslanie spisu do príručnej registratúry príslušného organizačného útvaru
- možnosť konfigurácie riadenia obehu RZ na základe organizačnej štruktúry a podpisového poriadku, prípadne iných interných predpisov PPA
- zakladanie RZ do spisov a ich ďalšie spracovanie v rámci spisov
- štatistiky pre registratúrne stredisko; vyhotovenie ročných a čiastkových analýz o správe registratúry – aktuálny ročný zoznam spisov (celkový počet RZ, z toho vybavené, rozpracované, prechádzajúce do ďalšieho roka)

4.3.2.5.3 Zabezpečenie uloženia a prístupu k registratúrnym záznamom

Systém správy registratúry musí poskytnúť také nástroje, ktoré umožnia v rámci PPA pristupovať ku všetkým registratúrnym záznamom v elektronickej podobe a nebolo ich potrebné distribuovať medzi organizačnými útvarmi PPA. Systém správy registratúry musí umožniť:

- digitalizáciu RZ v listinnej podobe
- ukladanie RZ v elektronickej podobe (pôvodne elektronické aj zdigitalizované) v systéme na to určenom (DMS), ktorý ich bude sprístupňovať príslušným aplikačným programovým vybavením
- také interné procesy, aby pôvodné RZ v listinnej podobe, ktoré boli zdigitalizované, mohli byť fyzicky uložené na jednom mieste (v registratúrnem stredisku)
- informáciu o presnom mieste uloženia RZ v elektronickej aj listinnej podobe
- prístup k RZ v elektronickej podobe prostredníctvom používateľského (pre prístup priamo z Systém správy registratúry) aj aplikačného rozhrania (pre prístup z iných IS PPA)
- prístup k RZ musí byť riadený na základe konfigurovateľných prístupových práv
- sprístupňovanie a vydávanie RZ v listinnej podobe v osobitných prípadoch (pre účely kontrolných orgánov, polície, súdom atď.) evidenciu takto

sprístupnených alebo vydaných RZ v listinnej podobe. V nevyhnutných prípadoch môžu byť takto vydávané RZ aj organizačným útvarom PPA.

- vydávanie výpisov alebo odpisov z elektronických aj listinných RZ a takto sprístupnených RZ
- podporovať workflow a schvaľovací proces ostatných dokumentov mimo RZ

4.3.2.5.4 Tvorba registratúrnych záznamov

PPA v rámci svojej činnosti vytvára registratúrne záznamy. Systém správy registratúry musí zabezpečiť v rámci tvorby RZ podporu:

- získavanie podkladov pre vytvorenie RZ (mediúťvarová komunikácia)
- pripomienkový proces tvorby RZ
- schvaľovacieho procesu registratúrnych záznamov
- poskytovania predlôh pre tvorbu štandardných RZ
- poskytovania formulárov pre štruktúrované RZ

4.3.2.5.5 Ochrana registratúrnych záznamov

Pôvodca registratúry je povinný prijať súbor opatrení, ktoré zabezpečia zachovanie a ochranu RZ pred poškodením a odcudzením. Takéto opatrenia je potrebné realizovať tak pre listinné ako aj pre elektronické RZ.

Systém správy registratúry musí poskytnúť nástroje pre podporu takýchto opatrení hlavne pre elektronické RZ. Tieto nástroje musia zabezpečiť:

- uchovávanie elektronického registratúrneho záznamu počas jeho lehoty uloženia spôsobom zaručujúcim hodnovernosť pôvodu elektronického registratúrneho záznamu, neporušiteľnosť jeho obsahu a jeho čitateľnosť vrátane údajov o jeho správe
- dlhodobú overiteľnosť elektronického podpisu dokumentov podpísaných ZEP
- zmenu formátu elektronického registratúrneho záznamu spôsobom zaručujúcim hodnovernosť elektronického registratúrneho záznamu, neporušiteľnosť jeho obsahu, jeho čitateľnosť a bezpečnosť procesu zmeny formátu elektronického registratúrneho záznamu.
- riadený prístup k RZ

4.3.2.5.6 Vyrad'ovanie registratúrnych záznamov

Systém správy registratúry musí umožniť:

- výber spisov a RZ, ktorým má uplynúť lehota uloženia na vyrad'ovanie
- tvorbu dokumentácie o vyradených spisoch a RZ
- tvorbu dokumentácie o spisoch a RZ odovzdávaných archívu
- proces zničenia elektronických RZ
- proces odovzdávania elektronických RZ archívu

4.3.2.6 Správa dokumentov (DMS)

Správa dokumentov (DMS) - služby spojené s uchovávaním dokumentu v elektronickej forme (t.j. dokumentu ako produktu elektronickej komunikácie, ako aj skenovaných „papierových dokumentov“). Systém DMS zabezpečuje ukladanie týchto dokumentov na pamäťových médiách a zabezpečenie ich dostupnosti a sprístupňovania dokumentov.

Akákoľvek komunikácia s externými subjektmi vyžaduje výmenu a následnú evidenciu rozsiahleho súboru dokumentov, ktorý vzniká ako „klasickým“ spôsobom komunikácie, tak aj elektronickým. Oba tieto komunikačné kanály je potrebné zjednotiť systémom registratúry a správy dokumentov v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov. Takto evidované dokumenty je potom možné externému subjektu sprístupniť v rámci informačného portálu, ako aj interným systémom zabezpečujúcim špecializované agendy.

Takýto systém je, okrem vlastnej evidencie dokumentov, možné využiť na realizáciu interných administratívnych procesov tam, kde tieto nie sú zabezpečované jednotlivými špecializovanými agendovými systémami. Systém DMS spolu so systémom elektronickej registratúry bude pre tieto špecializované agendové systémy predstavovať referenčné úložisko dokumentov, ktoré tieto agendové systémy spracovávajú alebo vytvárajú.

Ako celok DMS systém so správou registratúry musí zabezpečovať požiadavky podľa nasledovného zoznamu:

- prijatie elektronických dokumentov (hromadné, individuálne ako i z externých zdrojov)
- ukladanie elektronických dokumentov (ukladanie elektronických dokumentov vytvorených v externom prostredí do centrálného elektronického dátového úložiska)
- poskytovanie informácií v elektronických dokumentoch (vyhľadanie a sprístupnenie elektronického dokumentu na základe fulltextového vyhľadávania v elektronickom dokumente).
- verzionovanie - plná podpora pre riadenie verzií, možnosť prístupu ku jednotlivým verziám dokumentu, ľubovoľný počet verzií dokumentu, automatické generovanie čísla verzií
- spoločné spracovanie objektov - uzamykací mechanizmus zabraňuje súčasnej zmene objektu viacerými používateľmi
- prístupové práva - prístupové práva na základe hierarchickej organizačnej štruktúry, používateľské role a zastupovanie
- vyhľadávanie, rešerše - ako výberové kritériá je možné použiť ľubovoľné atribúty objektu, a ich kombinácie
- systém musí podporovať fulltextové vyhľadávanie v obsahoch
- zastupovanie
- počas dočasnej neprítomnosti zamestnanca (napr. z titulu dovolenky, choroby...) systém musí umožňovať vybrať zástupcu a určiť časové obdobie od - do
- zástupca získava počas stanoveného obdobia k dispozícii rolu zastupovaného, do ktorej sa môže prepnúť a vykonávať činnosti zastupovaného

Systém elektronickej registratúry a správy dokumentov sa bude primárne zavádzať pre elektronické služby PPA, bude však využívaný taktiež pre evidenciu „papierovej“ komunikácie s externými subjektmi v rámci procesov PPA. Tým bude vytvorené centralizované úložisko dokumentov potrebných pre činnosť PPA viažucich sa k jednotlivým externým subjektom a agendám bez ohľadu na komunikačný kanál, ktorým sú tieto dokumenty prijímané alebo odosielané. Tento systém bude následne môcť byť využitý aj pre ďalšie procesy MPRV SR, ako aj ďalších organizácií v tomto rezorte.

4.3.2.7 Identifikačný a autentifikačný modul

Identifikačný a autentifikačný modul bude pre PPA jednotne a centrálné poskytovať služby – správy používateľov, autentifikácie používateľov, riadenia prístupu k funkciám a objektom systému a autorizácie používateľov. V rámci funkčnosti portálu PPA bude implementovaný aj zber žiadostí o zriadenie prístupu (registračný formulár), a následne v rámci rozhrania identifikačného a autentifikačného modulu funkčnosť pre spracovanie podaných žiadostí vo väzbe na funkcie správy používateľov a riadenie prístupov. Uvedené služby budú realizované vo väzbe na evidenciu organizačnej štruktúry (vrátane príslušných úradníkov) a evidenciu externých subjektov (zahŕňajúcu aj ich vnútornú štruktúru a oprávnené osoby) vedené v systéme PPA.

Identifikačný a autentifikačný modul PPA bude integrovaný na identifikačný a autentifikačný modul eGovernmentu, ktorý bude poskytovať identifikačné a autentifikačné služby pre informačné systémy verejnej správy, t.j. bude možné využívať autentifikačný prostriedok používaný na ÚPVS. Cieľom integrácie je využitie spoločnej infraštruktúry a to najmä služby správy identít, autentifikácie, Single Sign On.

4.3.2.8 Modul G2G

Modul G2G je systémový modul, ktorý zabezpečuje prístupový bod pre integráciu interných agendových systémov a registrov PPA na externé služby, ktoré budú poskytované inými IS VS ako napr. spoločné moduly ÚPVS, referenčné registre a iné IS VS (napr. centrálny elektronický priečinok). Procesná a technická integrácia G2G modulu na interné agendové systémy, na registre PPA a na ostatné moduly IIS PPA bude realizovaná prostredníctvom integračnej platformy. V definovaní cieľov projektu, ktoré vychádzajú zo stratégie informatizácie VS, je aj znižovanie administratívnej náročnosti procesov administrácie podania. Pre kompletizáciu žiadosti/podania, je žiadateľ povinný dodať prílohy, ktoré je/bude možné nahradiť poskytnutím služieb medzi inštitúciami verejnej správy. Táto komunikácia „government to government“ znižuje časové a často aj finančné náklady pri získavaní príslušných príloh – výpisov a potvrdení. Keďže mnohé IS VS sú budované paralelne, je potrebné v projektoch, ktoré ich realizujú, pripraviť rozhrania na vzájomnú komunikáciu.

Napríklad pre Jednotný register žiadateľov to sú:

- Výpis z obchodného registra – požaduje sa originál alebo úradne overená kópia
- Výpis zo živnostenského registra
- Pridelenie DIČ – daňový úrad – úradne overená kópia
- Pridelenie IČO – štatistický úrad
- Doklad, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky – finančné riaditeľstvo

- Potvrdenie, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie – sociálna poisťovňa
- Potvrdenie, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie – zdravotná poisťovňa / poisťovne
- Potvrdenie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania – inšpektorát práce
- Potvrdenie, že žiadateľ nie je v konkurze – konkurzný súd
- Výpis z listu vlastníctva – kataster nehnuteľností
- Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch rozpočtových rokov a v príslušnom rozpočtovom roku – register minimálnej pomoci MF SR
- Výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou
- Výpis z registra združení s právnou subjektivitou
- Oprávnenie k podnikaniu – obvodný úrad
- Osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka – obecny úrad
- Komunikácia so elektronickými službami centrálného elektronického priečinku pri realizácii zahraničnoobchodných transakcií s tovarom

4.3.2.9 Integračné väzby na služby iných projektov

Okrem služieb, ktoré sú spomínané v predchádzajúcom texte a sú súčasťou projektov Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov a Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (2.časť) budú v definovaných službách integrované aj služby nasledovných prebiehajúcich projektov:

- Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov – služba „Výpis z RPO“,
- Register fyzických osôb – služba „Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB“,
- Elektronické služby katastra nehnuteľností – služba „Poskytnutie výpisu z listu vlastníctva z katastra nehnuteľností na právne účely“,
- Elektronické služby Finančnej správy – oblasť daňová – služba „Informovanie sa o daňovom subjekte“,
- Elektronické služby Sociálnej poisťovne – služba „Informovanie sa o subjekte sociálneho poistenia“.

Zoznam týchto služieb bude upresnený v projekte s ohľadom na harmonogram projektu IIS PPA a stupňa rozpracovanosti spomínaných projektov.

4.3.2.10 Registre

Navrhované nové registre obsahujú údaje, ktoré sú využívané v rámci agendových systémov a často krát sú viacnásobne predkladané žiadateľom z dôvodu ich aktuálnosti v konkrétnom agendovom systéme.

Jednotný register žiadateľov bude obsahovať referenčné údaje žiadateľovi, ktoré budú využívané pri administrácii všetkých typov žiadostí o podporu, ktoré žiadateľ predložil. Služby registra zabezpečia, aby aktuálne údaje od žiadateľa boli prístupné pre všetky agendové systémy v rámci PPA.

Register využívania pôdy bude referenčným registrom pre priestorové údaje súvisiace s administráciou žiadosti v príslušnom roku. Obsahom registra budú súbory priestorových údajov pre príslušný rok, vytvorené inými rezortnými organizáciami, a súbory priestorových údajov z KNM.

Využívanie služieb referenčných registrov bude bližšie popísané v projekte.

4.3.2.10.1 Jednotný register žiadateľov

V súčasnosti sú údaje o žiadateľoch evidované samostatne v rámci jednotlivých organizačných zložiek v rôznych IS v závislosti od typu programu, do ktorého sú žiadatelia zaradení. Nie je medzi nimi nastavená žiadna komunikácia a údržba prebieha na rôznych platformách oddelene.

Organizačné zložky a programy:

- sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci – OP RH – Operačný program rybné hospodárstvo
- sekcia priamych podpôr – PP – PRV OS 2 – Program rozvoja vidieka – integrácia IACS
- sekcia organizácie trhu – integrácia AGIS
- platobná sekcia – globálny pohľad na konkrétneho žiadateľa vzhľadom na jemu poskytnuté podpory
 - odbor správy nezrovnalosti a dlhov
 - odbor monitoringu, výkazníctva a závierky fondov pre EK.

Údaje o žiadateľovi sú vedené ako separátne informácie a pre nejednoznačnú identifikáciu je častým problémom duplicita údajov o tom istom žiadateľovi. Duplicita často vznikajú pri zadávaní a aktualizácii informácií o žiadateľovi, tento proces prebieha len v príslušnom agendovom systéme a nie je zabezpečená automatická aktualizácia týchto údajov pre ostatné agendové systémy. Následne pre spracovanie platieb v účtovnom systéme je potrebné tieto dáta zjednotiť – scentralizovať, čo sa dnes vykonáva čiastočne. Je zavedený interný postup pre zjednotenie týchto informácií z rôznych agendových systémov. Výstupom a cieľom tohto zjednotenia informácií je príprava vstupu pre IES – SAP s obsahom základných kmeňových dát. Tento postup zjednotenia informácií sa však týka len žiadateľov (zmluvných partnerov), ktorým bola schválená žiadosť o podporu.

Cieľom vybudovania jednotného registra žiadateľov je vytvorenie centrálného účelového registra evidujúceho a spravujúceho informácie o všetkých žiadateľoch o podporu (ďalej len „žiadateľ“). Založenie záznamu o žiadateľovi v tomto registri bude základným predpokladom pre ďalšie procesy súvisiace s administráciou žiadosti v príslušných agendových systémoch. Register bude poskytovať služby pre agendové informačné systémy PPA a špecifické projektové podporné schémy (IACS a AGIS, ako aj PRV). Súčasne bude referenčným zdrojom informácií aj pre ekonomické agendy (systémové moduly systému SAP), ako aj pre systémy zabezpečujúce elektronickú komunikáciu v procesoch PPA (podateľňa, registratúra). Služby registra budú riešené

tak, aby do budúcnosti boli prístupné aj pre informačné systémy mimo PPA, v rámci rezortu a tým bude tento postavený na úroveň celorezortného registra.

Údajová základňa registra vznikne konsolidáciou existujúcich údajov o žiadateľoch podpôr v rámci PPA, prípadne aj rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka (ďalej len „rezortu“). Súčasťou registra budú identifikačné a osobné údaje žiadateľa. Žiadateľ je zaradený do evidencie nezávisle od výsledku pridelenia dotácie. Register bude vybudovaný v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov a autorizovaný prístup do neho budú mať oprávnení používateľa PPA a žiadatelia, ktorých údaje sú obsahom registra.

Z pohľadu obsahu bude register v rámci údajov o jednotlivých žiadateľoch obsahovať okrem osobných údajov a informácie o tom, do ktorého programu alebo typu podpory je daný žiadateľ zaradený (súčasťou bude aj informácia, či žiadateľ je zaradený v rámci operačného programu rybné hospodárstvo). Podrobnejšie údaje budú uvedené v príslušnom agendovom systéme a informácie o nich budú poskytované prostredníctvom elektronickej služby (podrobnejšie v časti elektronické služby).

Okrem identifikačných a kontaktných údajov žiadateľa budú obsahom registra aj informácie o bankovom účte v spojení s definovaným účelom (zadanie účelu bude riešené formou autorizovaného číselníka). Ak v ekonomickom informačnom systéme bude žiadateľ figurovať v zozname nezrovnalostí alebo knihe dlžníkov, tieto atribúty budú zvýraznené ako informačný údaj v jednotnom registri žiadateľov a budú využívané pre administratívne procesy agendových systémov (s takýmto žiadateľom sa nepodpisujú zmluvy). Z dôvodu vedenia komplexných údajov o žiadateľovi budú jeho neaktuálne záznamy označené ako neplatné a ostanú ako súčasť registra kvôli možným súvisiacim informáciám pre administratívne a kontrolné procesy. V prípade, ak sa žiadateľ nachádza v konkurze, bude táto informácia zvýraznená ako informačný údaj v registri.

Požiadavky na register

- jednoznačná a jedinečná identifikácia žiadateľa
- jediná údržba zdrojových údajov o žiadateľovi
- poskytovanie údajov pre agendové systémy
- poskytovanie komplexných údajov o žiadateľovi

Tabuľka č.6 zobrazuje vyžadované prílohy, poskytované mimorezortnými inštitúciami, dokladujúce informácie o žiadateľovi.

Názov dokumentu	Inštitúcia, ktorá ho vydáva	Poznámky
Výpis z obchodného registra SR	Obchodný register	Originál/ úradne overená kópia Nie starší ako 30 dní
Výpis zo živnostenského registra	Živnostenský register	Nie starší ako 30 dní
Oprávnenie k podnikaniu	Obvodný úrad	
Osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka s potvrdením obecného	Obecný úrad	Nie staršie ako 60 dní

úradu, že osvedčenie trvá		
Pridelenia DIČ	Daňový úrad	Úradne overená kópia
Pridelenie IČO	Štatistický úrad	
Predložené doklady preukazujúce, že žiadateľ je poľnohospodár	Daňový úrad	(výpis z daňového priznania v druhom až 15 roku záväzku)
Doklad, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky	Daňový úrad	Nie starší ako 3 mesiace
Potvrdenie SP, že neeviduje dlžnú sumu poistného na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie	Sociálna poisťovňa	Nie starší ako 3 mesiace
Potvrdenie ZP, že neeviduje dlžnú sumu poistného	Zdravotná poisťovňa	Nie starší ako 3 mesiace
Čestné vyhlásenie, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom		Ide o čestné vyhlásenie žiadateľa, nie o vyjadrenie správy finančnej kontroly
Potvrdenie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania	Inšpektorát práce	Nie starší ako 3 mesiace
Potvrdenie, že žiadateľ nie je v konkurze	Konkurzný súd	
Výpis z LV pre lesný pozemok, na ktorý má byť poskytnutá podpora	KN	Nie starší ako 3 mesiace
Výpis z LV pozemku určeného na zalesnenie	KN	
Výpis z LV pozemku určeného na reštrukturalizáciu a konverziu vinohradov	KN	
Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch rozpočtových rokov a v príslušnom rozpočtovom roku	MF SR	(žiadateľ nepredkladá potvrdenie z MF, ale bolo by potrebné riešiť prepojenie na register minimálnej pomoci, ktorý vedie práve MF SR)
Vyjadrenie príslušnej <u>správy finančnej kontroly</u> o vyjadrení záväzkov žiadateľa voči štátu		
Výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou		Nie staršie ako 60 dní
Výpis z registra združení s právnou subjektivitou		Nie staršie ako 60 dní
Výpis o registrácii združenia občanov	MV SR	Originál/ úradne overená kópia, nie starší ako 60 dní
Doklad o platnej registrácii charitatívnej organizácie	MV SR, MK SR	Originál/úradne osvedčená kópia

Tabuľka č.6 – Vyžadované prílohy od mimorezortných inštitúcií

Tabuľka č.7 zobrazuje vyžadované prílohy, poskytované rezortnými inštitúciami, dokladujúce informácie o žiadateľovi.

Názov dokumentu	Inštitúcia, ktorá ho vydáva	Poznámky
Potvrdenie o registrácii žiadateľa v registri ovocných sádov alebo vinohradov	ÚKSUP	Originál / osvedčená fotokópia Nie staršia ako 3 mesiace
Rozhodnutie o registrácii v ekologickom poľnohospodárstve	ÚKSUP	
Zoznam častí poľnohospodárskeho podniku	CEHZ	
Potvrdenie o absolvovaní školiaceho kurzu zameraného na správne plnenie a realizáciu opatrenia	Agroinštitút Nitra	
Dohody o výkone kontroly s akreditovanou kontrolnou inštitúciou	Akreditované kontrolné inštitúcie	
Rozhodnutie o schválení skladu na účely skladovania potravín	RÚ VZ	Originál/úradne osvedčená kópia
Osvedčenie o oprávnení na prevádzkovanie verejného skladu	MPRV SR	Úradne osvedčená kópia

Tabuľka č. 7 – Vyžadované prílohy od rezortných inštitúcií

Služby registra

- Podanie žiadosti o registráciu do registra žiadateľov
- Registrácia žiadateľa v registri žiadateľov
- Aktualizácia údajov žiadateľa v registri žiadateľov
- Poskytnutie informácií o žiadateľovi pre agendové systémy prevádzkované v rámci PPA (AGIS, IACS, SAP) / prevádzkované v rámci rezortu MPRV SR (CEHZ, ŠVaPS)
 - Poskytovanie informácií o číslach účtov žiadateľa pre zadaný účel použitia
 - Poskytnutie informácií o žiadateľovi z pohľadu minimálnej pomoci (de minimis)
 - Poskytovanie informácií o stave čerpania prostriedkov podporných mechanizmov žiadateľa
 - Poskytovanie informácií o záväzkoch (napr. dlžníci PPA, nezrovnalosti daného žiadateľa, informácie pre konsolidovanú účtovnú uzávierku) žiadateľa voči PPA

Prínosy zavedenia registra

- zavedenie elektronickej komunikácie žiadateľa a pomoc pri naplňaní požadovaných údajov pre poskytnutie podpory (nežadať od žiadateľa/poľnohospodára už raz poskytnuté údaje, pokiaľ nedošlo k ich zmene....verifikácia existujúcich údajov v registri)
- eliminácia duplícít a nesúladv v podkladoch od žiadateľa s dostatočným predstihom pred schvaľovacím procesom poskytovania podpory
- zvýšenie efektívnosti pre aktuálne a jednoznačné informácie o žiadateľovi

4.3.2.10.2 Register využívania pôdy

Register využívania pôdy bude centrálny register poskytujúci služby pre procesy a agendy súvisiace s priestorovými údajmi o pôde.

Služby registra budú riešené tak, aby do budúcnosti boli prístupné aj pre informačné systémy mimo PPA, v rámci rezortu a tým bude tento postavený na úroveň celorezortného registra.

Register využívania pôdy vznikne konsolidáciou a centralizáciou súborov priestorových údajov, vrátane ich metadát, ktoré budú referenčnými údajmi nielen pre organizácie rezortu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, ale aj mimo neho.

Elektronické služby, ktoré budú súčasťou registra, budú v projekte zamerané na podporu administrácie žiadosti, vrátane jej požadovaných príloh v elektronickej forme. K tomuto budú prispôsobené aj údaje, ktoré budú súčasťou registra. Pre odporúčaný cieľový stav uvádzame všetky požadované súbory priestorových údajov, avšak reálne naplnenie registra bude závislé od možností a kvality jednotlivých údajových súborov (analýza a posúdenie kvality súborov priestorových údajov bude súčasťou projektu).

Register využívania pôdy bude obsahovať súbory priestorových údajov, ktorých obsahom budú geografické informácie a relevantné atribúty pre činnosti vykonávané v PPA.

Tieto súbory je možné rozčleniť podľa ich využitia pre jednotlivé procesy na:

- Referenčné súbory pre spracovanie grafického podkladu žiadosti pre rok XY
- Grafické podklady verifikované žiadateľom pre rok XY
- Grafické podklady z výsledkov KNM pre rok XY

Referenčné súbory pre spracovanie grafických podkladov môžeme rozčleniť podľa obsahu pre:

- Poľnohospodársku pôdu – referenčné súbory priestorových údajov
 - LPIS – produkčné poľnohospodárske plochy pre rok XY
 - LPIS – kultúrne diely pre rok XY
 - LPIS – užívateľské diely pre rok XY
 - Register BPEJ – bonitované pôdno-ekologické jednotky
 - Vinohradnícky register
 - Register ovocných sádov a chmeľníc
 - Register pôdneho fondu – vyňatia

- Lesnú pôdu
 - Register lesných porastov
 - Register priestorových jednotiek lesa
 - Register poľovných revírov
 - Register nelesnej drevinovej vegetácie
- Melioračné zariadenia
 - Register závlahových stavieb
 - Register odvodňovacích kanálov
 - Register zavlažovaných plôch
- Register fariem hospodárskych zvierat
 - Farmy hospodárskych zvierat
 - Zaťaženie krajiny hospodárskymi zvieratami
- Register agroenviromentálnych jednotiek
 - Nitrátová direktíva
 - Chránené poľnohospodárske pôdy
 - Chránené územia (napr. Natura 2000, chránené vtáčie územia)
 - Biotopy
 - Krajinne prvky
 - Nárazníkové zóny
 - Ochranné pásma vodných zdrojov
- Register vlastníckych a užívacích vzťahov poľnohospodárskej a lesnej pôdy
 - Parcely registra C
 - Parcely registra E
 - Urbariáty
- Ortofotomapy
 - Ortofotomapa 2002
 - Ortofotomapa 2007
 - Ortofotomapa 2010
 - Ortofotomapy lesnej vegetácie

Uvedené referenčné súbory priestorových údajov sú zoznamom pre odporúčaný cieľový stav a viacúčelové využitie registra. Súbory sú vytvárané nielen jednotlivými inštitúciami rezortu, ale aj iných rezortov, prípadne komerčnou sférou.

Register využívania pôdy bude integrovať služby WMS a WFS inštitúcií rezortu (prípadne iných rezortov), ktoré sú tvorcami a poskytovateľmi príslušných súborov priestorových údajov. Integrácia existujúcich systémov bude zohľadňovať štandardy a požiadavky pre priestorové údaje podľa zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre priestorových informácií. Vytvorenie a prevádzka služieb inštitúcií nie je súčasťou tohto projektu.

Služby registra

Služby registra sú zamerané na priestorové údaje (na ich geografickú, ako aj atribútovú zložku) a sú súčasťou zoznamu služieb definovaných v tomto projekte. Uvedené služby registra popisujú jeho funkcionality a rozhranie.

- Poskytnutie informácií (vrátane priestorových) pre potreby procesov podania žiadosti
- Poskytnutie informácií (vrátane priestorových) pre potreby administrácie žiadosti (KNM)
- Poskytovanie centrálnych informácií o pôde podľa požadovaných atribútov (obhospodarovanie, dotačná politika, užívateľ a pod.)

1. Podanie žiadosti – časť grafická príloha

- nový žiadateľ - identifikácia príslušných priestorových objektov – kultúrnych dielov
- cyklický žiadateľ
 - selekcia príslušných údajov podľa predchádzajúceho obdobia
 - verifikácia / aktualizácia poskytnutého podkladu
 - odsúhlasenie obsahu prílohy
 - zmena podkladu (do dňa ukončenia podávania žiadosti) – upozornenie žiadateľa na verifikáciu prílohy
 - zmena / aktualizácia grafickej prílohy
 - tlač grafickej prílohy

2. Administrácia žiadosti – časť grafická príloha

PPA zašle v určitej fáze administratívneho procesu žiadateľovi

- oznámenie o vykonaní KNM s grafickou prílohou výstupu kontroly,
- oznámenie o nezrovnalostiach s grafickou prílohou deklarovaného a reálneho stavu.

3. Administrácia žiadosti – časť KNM

PPA pre pokračovanie administratívneho procesu vykoná

- import údajov nameraných pri KNM,
- porovnanie grafickej prílohy a výsledkov KNM,
- zmenu údajov, uvedených podľa grafickej prílohy, na základe vykonanej KNM.

4. Poskytovanie informácií

- vizualizácia výsledkov KNM pre potreby administrácie procesu na PPA,
- vizualizácia deklarovaných užívateľských celkov podľa grafických príloh všetkých žiadateľov,
- export údajov užívateľských blokov za rok pre LPIS,
- export vybraných údajov.

PPA pre príslušný rok vedie vrstvy, ktorých obsahom je:

- stav na začiatku obdobia podávania žiadosti priebežného roku,
- stav ku dňu ukončenia obdobia podávania žiadosti priebežného roku,
- grafické prílohy s príslušnými atribútmi priebežného roku,
- KNM - kontrolné merania na mieste s príslušnými atribútmi priebežného roku,
- aktuálny stav hospodárenia na jednotlivých užívateľských dieloch za príslušný rok.

Priestorové údaje s príslušnými atribútmi vytvárané inými subjektmi budú uložené v súboroch priestorových údajov, prístup k nim bude zabezpečený službami priestorových údajov. Priestorové údaje vytvárané žiadateľmi (grafické prílohy) a zamestnancami agentúry (KNM) budú uložené v priestorovej databáze. Vizualizácia vrstiev bude definovaná na základe požiadaviek.

Prínosy zavedenia registra

- podpora procesov elektronickej komunikácie žiadateľa s PPA – poskytovanie podkladov pre vyplnenie žiadosti,
- zefektívnenie procesu pri naplňaní požadovaných údajov pre poskytnutie podpory,
- eliminácia duplicit a nesúládov v podkladoch od žiadateľa,
- možnosť evidencie vzťahov a atribútov k pôde, ktoré nie sú komplexne obsiahnuté v iných evidenciách (resp. konsolidácie čiastkových údajov v rezorte),
- poskytovanie informácií definovaných špecifickými požiadavkami (priestorovými dotazmi),
- vytvorenie datasetov pre priebežný – aktuálny rok, ktoré po ukončení platnosti sú využívané ako datasety pre zachovanie histórie.

Registre často obsahujú nielen textové, ale aj priestorové údaje. Z tohto pohľadu je možné požiadavky na služby začleniť do dvoch skupín, podľa toho, ktoré informácie sú uprednostnené pri vizualizácii:

- textové informácie vzťahujúce sa k určitým témam – dotácie, poľnohospodárska pôda, lesná pôda, obhospodarovaná pôda, náhradné pozemky, nezistení vlastníci a pod. Ak k týmto informáciám existujú priestorové informácie, tie sú následne zobrazené formou pohľadov.
- priestorové informácie o krajine a k nim prislúchajúce atribúty z pohľadu :
 - využitia územia (poľnohospodárska pôda, chmeľnice, vinohrady, ovocné sady a záhrady, pôdne bloky, farmy hospodárskych zvierat, lesné porasty, poľovné revíre, melioračné zariadenia, nové krajinné prvky vznikajúce pri zmene cieľovej štruktúry krajiny pri jej ochrane)
 - citlivých oblastí (charakterizované napríklad prírodnými rizikami), ktoré môžu mať vplyv na zvyčajné fungovanie spoločnosti (zosuvy pôdy, záplavy, lesné požiare, víchrice a pod.....).

Veľmi časté sú požiadavky na informácie, ktoré sú tvorené špecifickou kombináciou textových a priestorových informácií. Najčastejšie používané dopyty budú vopred preddefinované a ostatné budú riešené formou služieb priestorových údajov.

V súčasnosti sa informácie oboch skupín nachádzajú vo viac ako desiatke účelových informačných systémov jednotlivých organizácií rezortu. Uloženie a štruktúra údajov je veľmi heterogénna a vo výraznej miere neštandardizovaná. Konsolidácia týchto údajov je prvým predpokladom pre zavedenie a efektívne poskytovanie elektronických služieb v rámci procesov nielen v rezorte ale aj mimo neho. Zároveň takýto centrálny register napomôže zefektívniť realizáciu rutinných, ale aj odborných činností v rámci výkonu špecializovanej štátnej správy, ako aj pri podpore rozhodovania a plánovania ďalšieho využitia územia.

4.3.2.11 Integračná platforma

Agendové systémy, (napr. IACS, DMS, Správa registratúry ...) poskytujú služby iným informačným systémom resp. systémovým modulom, ktoré tieto služby môžu využívať. Informačné systémy, ktoré poskytujú služby ich uverejňujú v katalógu služieb. Iné informačné systémy môžu tieto služby vyhľadať v katalógu služieb. Informačný systém, ktorý je žiadateľom služby, môže vyhľadajú službu použiť pri poskytovaní vlastnej služby. Takýmto spôsobom sú informačné systémy chápané ako dodávatelia a subdodávatelia služieb, pričom je možné zostaviť zo služieb novú, ľubovoľne komplexnú službu.

Integračná platforma založená na SOA technológii bude tvorená z nasledujúcich komponentov:

- 1.) repozitár a katalóg služieb PPA
- 2.) zbernica PPA
- 3.) vrstva pre riadenie procesov

Proces by mal byť stotožnený konkrétnou službou eGovernmentu (resp. prostredníctvom nej so životnou situáciou občana alebo podnikateľa a s príslušným úsekom správy a jeho agendou).

Repozitár PPA bude v rámci integračnej platformy slúžiť ako katalóg informácií o jednotlivých službách od ich návrhu až po ich nasadenie. Bude obsahovať SOA artefakty ako WSDL popisy, XSD (XML Schema Definition) schémy, požiadavky, procesné modely, pravidlá a štandardy, SLA a politiky služieb, metriky, verzie a pod.

Zbernica PPA bude chrbticou integračnej platformy. Predstavuje spoločný konfiguračný, aktivačný a riadiaci bod pre všetky služby poskytované rezortnými IS. Použitie zbernice umožňuje vývojárom a konfiguračným administrátorom odbremeniť sa od infraštruktúrnych aspektov vývoja (transportné protokoly, bezpečnosť, monitoring) a sústrediť sa na logiku služby.

BPM systém, bude zabezpečovať vykonávanie procesov služieb poskytovaných informačným systémom PPA alebo inými informačnými systémami (napr. ministerstva). BPM v rámci SOA predstavuje vrstvu, ktorá automatizuje procesy. Kombinuje role používateľov, biznis pravidlá a biznis aktivity služby do kompozície (tzv. orchestrácia služieb). Taktiež umožňujú automatické spúšťanie jednotlivých služieb IS PPA alebo

služieb systémových modulov. Procesy sa budú vykonávať v stanovenom poradí (sekvenciách) tak, aby pokrývali celý požadovaný proces.

Všeobecne pre všetky agendové systémy PPA bude aplikovaná integrácia na Identifikačný a autentifikačný modul, ktorý bude evidovať interných aj externých používateľov. Identifikačný a autentifikačný modul zabezpečí identifikáciu a autentifikáciu používateľov a ich priradenie k prístupovým roliam. Agendový IS bude sprístupňovať svoje funkcie podľa rolí, do ktorých sú používatelia zaradení.

4.3.2.12 Integrácia systémových modulov PPA

Integrácia IS PPA a jej systémových modulov navzájom bude realizovaná prostredníctvom IP. Úroveň a spôsob integrácie bude musieť byť detailizovaný až v návrhovej časti realizačného projektu.

4.3.2.12.1 Integrácia IACS

IS IACS bude integrovaný prostredníctvom integračnej platformy na systémové moduly, ktorých služby bude využívať alebo im bude svoje služby poskytovať. Sú to najmä nasledovné systémové moduly:

4.3.2.12.1.1 Správa registratúry

IACS bude mať k dispozícii aplikačné rozhranie pre prijímanie podaní, ktoré boli spracované správou registratúry ako registratúrne záznamy a následne zaslané na ďalšie spracovanie agendovému systému. IACS bude tieto podania prijímať ako štruktúrované dokumenty a údaje bude ukladať do svojich databáz.

V rámci procesu administrácie podpôr budú generované predpísané dokumenty (najmä oznámenia o nezrovnalostiach, výsledkoch kontrol, rozhodnutia o platbe a zamietnutí žiadosti, a pod.) smerom k žiadateľovi, tieto budú v elektronickej forme odovzdávané správe registratúry a následne budú odosielané prostredníctvom elektronickej podateľne adresátovi. IACS bude v rámci procesu administrácie podpôr generovať zmeny stavu spracovania podania a tieto bude poskytovať správe registratúry. Informácie o stave spracovania budú prístupné pre interných používateľov prostredníctvom správy registratúry a pre externých používateľov prostredníctvom komunikačnej schránky.

4.3.2.12.1.2 Elektronické formuláre, CMS, GUI

IS IACS bude poskytovať služby spojené s vyplňaním a všeobecnými kontrolami formulára žiadosti (obdoba tlače predgenerovaných žiadostí). Pri spracovávaní príloh žiadosti podľa dostupnosti budú kontroly rozšírené aj na špeciálne registre (register pôdy, register zvierat).

Ako informačné služby budú zaradené aj informácie o KNM a jej výsledkoch. Požadovaná funkčnosť je súčasťou IS IACS, v rámci projektu bude optimalizovaná a začlenená do systémového modulu/systémových modulov.

IS IACS bude poskytovať informačné služby pre poskytovanie informácií pre používateľov prostredníctvom CMS a GUI.

4.3.2.12.1.3 *Registre*

V súčasnosti IS IACS eviduje žiadateľov, ktorých žiadosti sú administrované týmto systémom. Pre každého žiadateľa má svoj vlastný identifikátor. Veľmi podobne funguje IS AGIS, ktorý má pre každého žiadateľa evidovaný svoj vlastný identifikátor. Oba systémy vzájomne nekomunikujú a žiadatelia môžu byť duplicitne evidovaní v týchto systémoch.

Po vybudovaní Jednotného registra žiadateľov budú údaje o žiadateľovi rozšírené o jedinečný identifikátor, ktorý bude prideľovaný a spravovaný v rámci Jednotného registra žiadateľov.

V IS IACS funkcionality zakladania žiadateľa a aktualizácie údajov v jednotnom registri žiadateľov a bude doplnená o špecifické údaje o žiadateľovi, ktoré nie je vhodné aby boli obsahom Jednotného registra žiadateľov. Bude vytvorené rozhranie pre prácu s údajmi uloženými v Jednotnom registri žiadateľov pre oba systémy.

IACS bude zintegrované s Registrom využívania pôdy prostredníctvom využívania služieb ním poskytovaných.

4.3.2.12.2 *Integrácia AGIS*

IS AGIS bude integrovaný prostredníctvom integračnej platformy na systémové moduly, ktorých služby bude využívať alebo im bude svoje služby poskytovať. Sú to najmä nasledovné systémové moduly:

4.3.2.12.2.1 *Správa registratúry*

AGIS bude mať k dispozícii aplikačné rozhranie pre prijímanie podaní, ktoré boli spracované správou registratúry ako registratúrne záznamy a následne zaslané na ďalšie spracovanie agendovému systému. AGIS bude tieto podania prijímať ako štruktúrované dokumenty a údaje bude ukladať do svojich databáz.

V rámci procesu administrácie podpôr budú generované predpísané dokumenty (najmä oznámenia o nezrovnalostiach, výsledkoch kontrol, rozhodnutia o platbe a zamietnutí žiadosti, a pod.) smerom k žiadateľovi, tieto budú v elektronickej forme odovzdávané správe registratúry a následne budú odosielané prostredníctvom elektronickej podateľne adresátovi. AGIS bude v rámci procesu administrácie podpôr generovať zmeny stavu spracovania podania a tieto bude poskytovať správe registratúry. Informácie o stave spracovania budú prístupné pre interných používateľov prostredníctvom správy registratúry a pre externých používateľov prostredníctvom komunikačnej schránky.

4.3.2.12.2.2 *Elektronické formuláre*

AGIS bude poskytovať služby spojené s vyplňaním a všeobecnými kontrolami formulára žiadosti (obdobu tlače predgenerovaných žiadostí).

AGIS bude poskytovať informačné služby pre poskytovanie informácií pre používateľov prostredníctvom CMS a GUI.

4.3.2.12.2.3 *Registre*

V súčasnosti AGIS eviduje žiadateľov, ktorých žiadosti sú administrované týmto systémom. Pre každého žiadateľa má svoj vlastný identifikátor. Veľmi podobne funguje IS IACS, ktorý má pre každého žiadateľa evidovaný svoj vlastný identifikátor. Oba systémy vzájomne nekomunikujú a žiadatelia môžu byť duplicitne evidovaní v týchto systémoch.

Po vybudovaní Jednotného registra žiadateľov budú údaje o žiadateľovi rozšírené o jedinečný identifikátor, ktorý bude prideľovaný a spravovaný v rámci Jednotného registra žiadateľov.

V AGIS bude funkcionálna zakladania žiadateľa a aktualizácie údajov v jednotnom registri žiadateľov a bude doplnená o špecifické údaje o žiadateľovi, ktoré nie je vhodné aby boli obsahom Jednotného registra žiadateľov. Bude vytvorené rozhranie pre prácu s údajmi uloženými v Jednotnom registri žiadateľov pre oba systémy.

AGIS bude integrovaný s Registrom využívania pôdy prostredníctvom využívania služieb ním poskytovaných.

4.3.2.12.3 *Integrácia SAP*

Na začiatku roka 2012 bolo dokončené obojsmerné integračné rozhranie medzi produkčnými systémami (IACS a AGIS) a IES PPA (SAP).

IES PPA (SAP) bude integrovaný prostredníctvom integračnej platformy na systémové moduly, ktorých služby bude využívať alebo im bude svoje služby poskytovať. Sú to najmä nasledovné systémové moduly:

4.3.2.12.3.1 *Elektronické formuláre, CMS, GUI*

SAP bude poskytovať informačné služby pre poskytovanie informácií pre používateľov prostredníctvom CMS a GUI. Tieto služby budú dostupné v rámci interného portálu. Externý portál bude IES PPA (SAP) využívať hlavne pre systém PRV, cez ktorý budú môcť externí žiadatelia podávať ŽoNFP, ŽoP a všetky potrebné dokumenty vyžadované v rámci procesu PRV.

4.3.2.12.3.2 *Jednotný register žiadateľov*

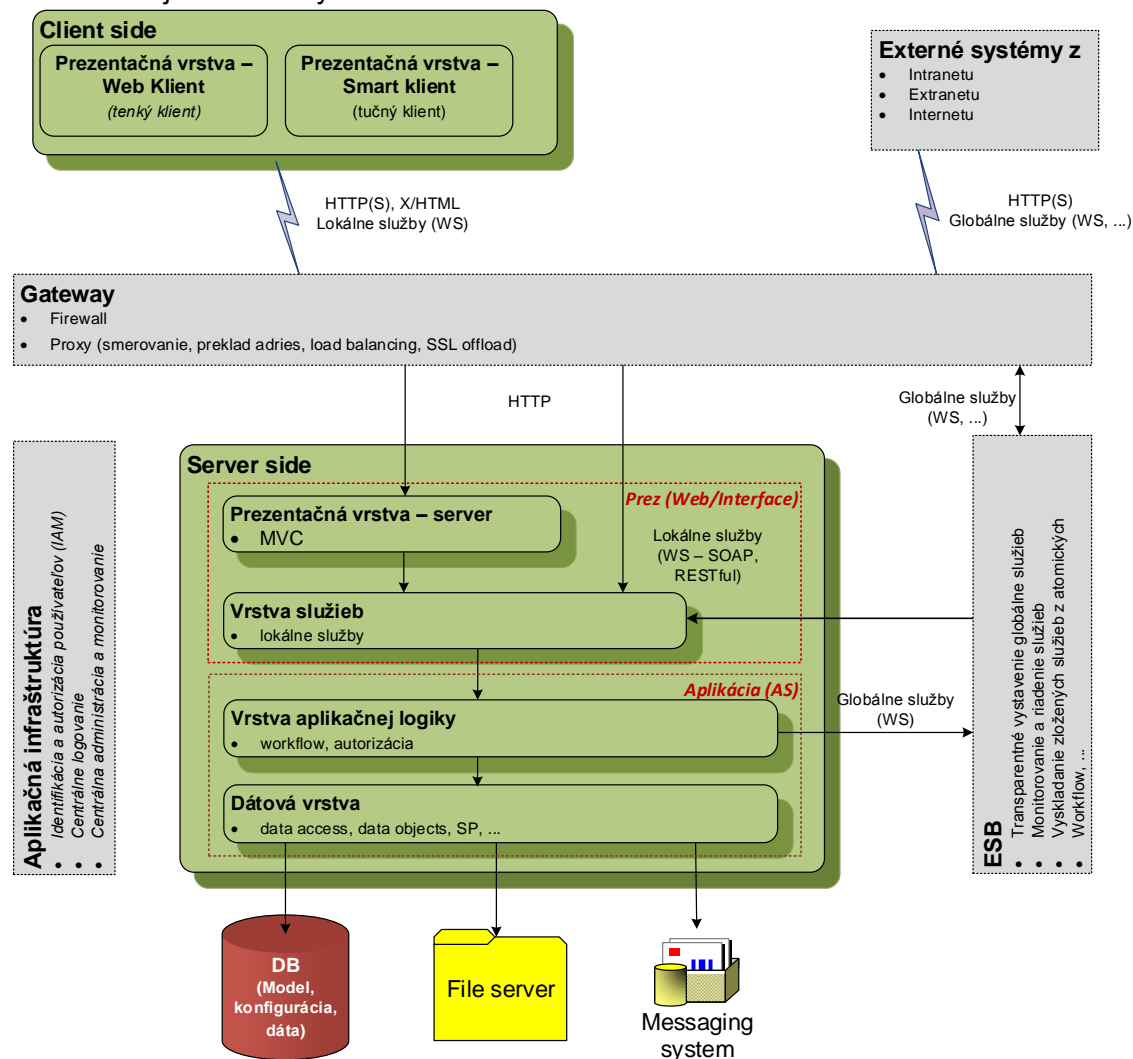
IES PPA bude integrovaný na jednotný register žiadateľov, ktorý mu bude poskytovať všetky referenčné informácie o žiadateľoch, na ich ďalšie využitie v rámci svojho interného registra tzv. business partnerov.

Riešenie nebude zasahovať do systému, financovaného z technickej asistencie Programu rozvoja vidieka 2007-2013. Tým sa zabezpečí neprekrývanie podpory v rámci Európskeho poľnohospodárskeho fondu rozvoja vidieka a Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

4.3.3 Infraštruktúra

Pri budovaní infraštruktúry sa predpokladá rozširovanie súčasnej tak, aby výsledkom bola moderná architektúra infraštruktúry IIS PPA vytvárajúca podmienky pre jeho bezproblémovú prevádzku.

Nasledujúci obrázok znázorňuje vzor viacvrstvovej aplikácie v rámci servisne orientovanej architektúry:



Obr. č. 24 – Vzor viacvrstvovej aplikácie v rámci servisne orientovanej architektúry

Klientska časť – Web klient (tenký klient)

Aplikácia beží pod webovým prehliadačom u klienta a zobrazuje webové stránky. Webové stránky sú vytvorené podľa štandardov a technológií (X)HTML, CSS, Ajax a JavaScript. Klientska strana komunikuje so serverovou stranou pomocou HTTP(S) protokolu a údaje sú prenášané v XML (štruktúrované dáta) alebo binárnom formáte (neštruktúrované dáta) pomocou volania lokálnych služieb systému cez technológiu webových servisov.

Klientska časť – smart klient aplikácia (tučný klient)

Beží priamo pod operačným systémom desktopu. Smart klient predstavuje klientsku aplikáciu schopnú využiť všetky možnosti operačného systému; rieši automatické nainštalovanie nových verzií; rieši „cache“ číselníkov u klienta, má schopnosť ukladať zadané údaje keď je v off-line režime a následne tieto údaje poslať na server keď je opäť v on-line režime. Klientska strana komunikuje so serverovou stranou pomocou volania lokálnych služieb systému cez technológiu webových servisov.

Pre smart klient aplikáciu môže byť využité aj mobilného zariadenie. Klientska strana komunikuje so serverovou stranou pomocou volania lokálnych služieb systému cez technológiu webových servisov. Tie WS sú optimalizované na komunikáciu s mobilnými zariadeniami – napr. sú použité RESTful webové servisy a prenášané množstvo dát je redukované (napr. namiesto XML je použitý JSON, dáta sú komprimované, atď.).

Gateway

Komunikácia klienta so serverom prechádza cez Gateway. V rámci Firewall-u môže byť riešená filtrácia údajov a smerovanie komunikácie klienta na proxy. Proxy môže riešiť rozloženie záťaže na jednotlivé prezentačné a aplikačné servery – tzv. prezentačné a aplikačná farmy, preklad adres, SSL offload a autentifikáciu klientov.

Serverová strana sa skladá z aplikačnej a dátovej časti. Komunikácia medzi servermi serverovej časti môže byť zabezpečená transparentne na úrovni infraštruktúry (napr. pomocou protokolu IPsec).

Aplikačná časť serverovej strany

Skladá sa z prezentačnej vrstvy – server, vrstvy servisov, vrstvy aplikačnej logiky a dátovej vrstvy.

Prezentačná vrstva - server

Prezentačná vrstva obsahuje komponenty riešenia, ktoré sú využívané na prezentáciu funkcionality systému a dát v požadovanom formáte a spôsobe.

Rieši prvotné spracovanie vstupov od klienta, volanie služieb aplikačnej časti a vyskladanie HTML stránok. Pre túto vrstvu môže byť aplikovaný ako základný architektonický návrhový vzor Model-View-Controller. Táto vrstva priamo používa služby aplikačnej časti serverovej strany.

Vrstva servisov

Ponúka služby pre:

- prezentačnú vrstvu - server,
- priame volanie služieb z klientskej strany (napr. web klient a technológia AJAX),
- smart klienta,

- mobilného klienta,
- interné moduly informačného systému a
- externé systémy (ESB).

Informačný systém vytvára a vystavuje svoje služby na vnútorné použitie – lokálne služby. V prípade vystavenia určitých služieb pre externé použitie cez ESB, tie služby sú potom definované ako globálne služby a sú na nich kladené iné kvalitatívne vyššie nároky - globálna služba musí byť transparentná (nemenná adresa a rozhranie služby), je potrebné monitorovať a logovať jej použitie, musí mať riadený prístup, treba riešiť verzionovanie služieb, atď.

Vrstva aplikačnej logiky

Vo vrstve aplikačnej logiky je sústredené samotné spracovanie údajov. Vrstva aplikačnej logiky obsahuje všetky aplikácie pre hlavné systémové moduly architektúry IIS PPA podľa definovaných pravidiel (business rules). Je v nej obsiahnutá biznis logika procesov, zabezpečujúcich výkon činností PPA, pracujúcich nad dátovou vrstvou. Rozdelenie funkcionality do príslušných vrstiev aplikačnej logiky a nasadenie štandardných komunikačných protokolov aplikačnej úrovne vytvára základné predpoklady na modularitu, variabilitu a integrovanosť celého systému. Aby bolo možné obslúžiť veľký počet používateľov, je potrebné zaistiť spracovanie požiadaviek na aplikačný server metódou rozdelenia záťaže medzi viacero aplikačných serverov (load-balancing). Škálovateľnosť výpočtového výkonu je takto dosiahnuteľná množinou kooperujúcich aplikačných serverov. Pre vrstvu aplikačnej logiky sa predpokladá použitie modernej komponentovej architektúry založenej na princípoch SOA. V prípade potreby aplikačná logika volá služby iných systémov (globálne služby). Táto vrstva volá následne dátovú vrstvu pre výber, uloženie a zmenu dát.

Databázová vrstva

Perzistentné ukladanie a správu údajov zabezpečuje databázová vrstva prostredníctvom RDBMS. Databázová vrstva zabezpečuje uchovávanie a konzistenciu dát spracovávaných IIS PPA. Zabezpečuje tiež spoľahlivý a rýchly prístup ku všetkým typom ukladaných dát. Skladá sa z databázových serverov, dátových úložísk a infraštruktúry zabezpečujúcej prístup k dátovým úložiskám **SAN**. Poskytuje údaje z rôznych dátových zdrojov rôzneho druhu (databáza, súborový systém a „messaging“ systém) a zabalí ich do dátových objektov, ktoré sú efektívne použiteľné vo vyšších vrstvách aplikačného vybavenia.

Informačný systém zabezpečí end-to-end bezpečnosť dát pomocou rôznych technológií na úrovni:

- transportnej (napr. protokolmi SSL a IPSec),
- systémovej (napr. šifrovaním údajov na úrovni databázového stroja, logovaním udalostí na úrovni operačného systému) a
- aplikačnej úrovni (napr. vytvorením historických záznamov).

Prístup do databázy by mal byť výlučne realizovaný pomocou dátovej vrstvy. V tejto vrstve má byť použitý „connection pooling „– zrýchli prístup do DB, klienti (aplikačný server) by nemali mať u seba uložené heslo pre konto na prístup do databázy.

Každá vrstva serverovej časti loguje svoj stav a prípadné chyby do aplikačných logov (databáza, súborový systém a event log). Kritické udalosti sú okrem toho oznámené aj centrálnemu monitorovaciemu systému.

Zabezpečenie prenášaných dát od klienta až po uloženie dát a opis komunikácie medzi jednotlivými servermi prebieha nasledovne:

1. Používateľ systému cez klientsku aplikáciu (napr. Webová aplikácia bežiaca pod internet prehliadačom) zadá dáta. Tie údaje pomocou HTTPS protokolu (HTTP plus SSL) cez Gateway sa dostanú k aplikačnému a webovému serveru. Gateway svojim privátnym kľúčom (Web serverový SSL certifikát) rozšifruje a skontroluje integritu dát. Aplikačný server spracuje poslané dáta.
2. Aplikačný a Webový server v prípade potreby posiela dáta alebo prijíma z databázového servera. Táto komunikácia môže byť zabezpečená napríklad pomocou IPSec protokolu.
3. Databázový server citlivé údaje ukladá šifrovane na úrovni databázového stroja transparentne.

Jednotlivé servery sú zaradené do jednotlivých VLAN:

- Horizontálne delenie – podľa typu serverov (napr. aplikačný servery do Aplikačného segmentu, proxy server do DMZ segmentu) plus
- Vertikálne delenie – podľa jednotlivých prostredí (napr. aplikačný server prevádzkového prostredia do Aplikačného segmentu prevádzkového prostredia)

Komunikáciu medzi jednotlivými VLAN stráži Firewall.

Aplikačná infraštruktúra

Aplikačná infraštruktúra ponúka služby naprieč celým informačným systémom. Typické moduly aplikačnej infraštruktúry sú:

- Identifikačný a autorizačný modul (IAM) – ponúka ostatným modulom identifikačné, autentifikačné a autorizačné služby používateľov
- Logovací modul (LOG) – poskytuje služby centrálného logovania udalostí
- Administratívny modul (ADM) – Komplexný dohľad nad udalosťami na infraštruktúrnej a prípadne aj aplikačnej úrovni je zabezpečený vyhradeným dohľadovým komponentom riešenia, umiestneným na samostatnom serveri. Zálohovanie a obnova dát je zabezpečená kombináciou prostriedkov pre centralizované ukladanie a správu dát na úrovni SAN infraštruktúry, včítane centrálnej páskovej knižnice, ktorá je

ovládaná centralizovaným zálohovacím riešením, umiestneným na samostatnom serveri.

Enterprise Service Bus (ESB)

Enterprise service bus rieši vystavenie lokálnych servisov jednotlivých informačných systémov, a tým vytvára a ponúka transparentné globálne servisy, ktoré sú monitorované a použité riadeným spôsobom. ESB umožní aj z jednotlivých (atomických) servisov vyskladať zložitejšie a sofistikovanejšie servisy.

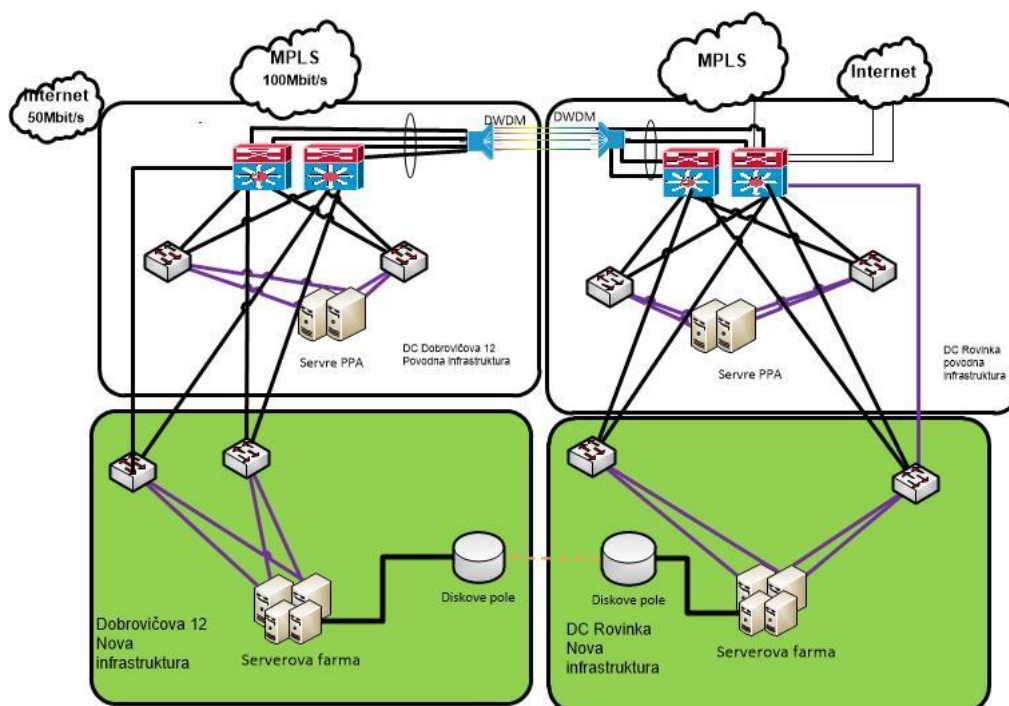
Externé systémy

Pre riešený informačný systém externé systémy sú ostatné IS (z intranetu, extranetu a internetu), s ktorými nepriamo komunikujú cez ESB pomocou globálnych služieb.

Sieťová infraštruktúra

Sieťová infraštruktúra zabezpečuje komunikáciu serverov vo všetkých vrstvách medzi sebou, vytvorenie prístupovej vrstvy pre koncových používateľov, ako aj prostriedky pre komunikačnú integráciu na ďalšie informačné systémy. Poskytuje modernú, vysoko dostupnú 10 Gigabitovú chrbticovú infraštruktúru pre dátové centrum, funkcionality pre vytváranie bezpečnostných zón podľa potrieb jednotlivých vrstiev riešenia ako aj funkcionality pre vytváranie virtuálnych zabezpečených sietí. Je možné ju integrovať na ľubovoľnú štandardnú fyzickú vrstvu budúceho poskytovateľa telekomunikačných služieb, pričom sa predpokladá, že poskytovateľ daných služieb vie zabezpečiť vysokorychlostné a bezpečné služby Internetu pre všetky koncové pracoviská IOM.

Návrh cieľovej infraštruktúry je zobrazený na obr. č.25.



Obr. č.25 – Návrh cieľovej infraštruktúry

V novej infraštruktúre budú zachované rovnaké princípy vysokej dostupnosti ako v pôvodnej, týka sa to sieťového pripojenia ako aj pripojenia dátovej infraštruktúry (pripojenia diskových poli a ich synchronizácie). Servre tohto projektu (serverová farma) budú mať redundantne pripojenia jedno do jedného Access prepínača a súčasne identické pripojenie do druhého Access prepínača. Tieto prepínače budú prepojené redundantne do dvoch distribučných prepínačov (ktoré sú súčasťou pôvodnej infraštruktúry). Zabezpečenie vysokej dostupnosti v prípade výpadku lokality Dobrovičova 12 bude riešené vybudovaním identickej infraštruktúry v záložnom datacentre v Rovinke s použitím pôvodných pripojení do internetu a do MPLS siete PPA.

4.3.3.1 Východiská pri návrhu infraštruktúry IIS PPA

- Predpokladá sa, že systém bude umiestnený v existujúcich prevádzkových priestoroch PPA, nepredpokladá sa budovanie nových prevádzkových priestorov,
- Riešenie je typu zabezpečeného Single-site modelu. Teda nie sú riešené modely Disaster Tolerance ani Disaster Recovery v prípade výpadku celého prevádzkového miesta
- Riešenie je zabezpečené proti výpadku časti infraštruktúry technológiami clustering a zálohovania funkčnosti systémov v jednom prevádzkovom mieste,
- Riešenie je budované ako škálovateľné, kde predpokladaný nárast záťaže je možné riešiť doplnením výpočtových kapacít (serverov) bez zmeny architektúry celého riešenia.

4.3.4 Bezpečnostná architektúra

Informačná bezpečnosť PPA je jedným zo základných kritérií akreditácie PPA pričom tento informačný systém ako IS VS, ktorý taktiež spracováva osobné údaje musí plniť ďalšie požiadavky dané zákonom ktoré sú v oblasti bezpečnosti predstavované najmä č. Zákon 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Výnos MF SR č.312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Keďže IIS PPA bude tvorený vo významnej miere existujúcimi prvkami, súčasťou bezpečnostnej architektúry sú aj existujúce bezpečnostné prvky. Implementácia nových bezpečnostných komponentov je závislá od miery realizovateľnosti na existujúcich prvkoch.

Bezpečnostná architektúra bude obsahovať prvky tvoriace prepojený celok chrániaci systém do hĺbky a vo viacerých vrstvách v celom jeho životnom cykle :

- Dokumentácia predstavovaná najmä:
 - bezpečnostný projekt spĺňajúci požiadavky podľa ISO 27002:2005, ale taktiež podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“),
 - dizajnová a prevádzková dokumentácia bezpečnostných prvkov,
 - predpisy a internú bezpečnostnú dokumentáciu vyplývajúcu z legislatívnych požiadaviek, pričom pre podporu riadenia rizík a správu bezpečnostnej dokumentácie bude implementovaný špecializovaný nástroj.
- Ochranné prvky pôsobiace na sieťovej úrovni:
 - špecializovaný firewall pre ochranu web portálu, tzv. web application firewall, ktorý umožňuje detekciu a prevenciu útokov smerovaných na portál s použitím signatúrových mechanizmov ako aj tzv. whitelisting (povolenie iba definovaných operácií z naučeného profilu),
 - špecializovanú bezpečnostnú bránu (gateway) pre ochranu komunikácie realizovanej pomocou webových služieb (web services), ktorý umožňuje detailnú inšpekciu správ, vrátane prenášaných XML štruktúr a ich validáciu voči schéme. Zároveň umožňuje validovať platnosť kryptografických aspektov správ a obsahuje mechanizmy pre ochranu pred zahltením,
 - firewally pre realizáciu riadenia sieťových tokov,
 - systémy detekcie prienikov,
 - prvky pre realizáciu ochrany spojenia pomocou šifrovanej sieťovej komunikácie.
- Ochranné prvky na serveroch:

- predstavujú mechanizmy pre verifikáciu/vynútenie stabilnej konfigurácie servera a tzv. hardening servera (vrátane OS, aplikácii a DB).
- AV ochrana
 - predstavuje mechanizmy na ochranu pred škodlivým kódom na serveroch, staniciach a sieťovej prevádzke.
- Ochranné prvky na staniciach pre správu
 - ide najmä o mechanizmy pre zamedzenie úniku informácií a neoprávneného prístupu k IS.
- Monitorovanie bezpečnosti:
 - navrhované ako centrálné monitorovanie pomocou SIEM, pričom ako dôležité zdroje informácií sú uvažované:
 - Aplikačné komponenty, najmä SAP, Identifikačný a autentifikačný modul
 - Bezpečnostné prvky
 - Servery.
- Identifikácia/authentifikácia/autorizácia
 - Riešená Identifikačným a autentifikačným modulom.
- Ochranné prvky pôsobiace priamo vo vyvíjaných aplikáciách a v architektúre IS
 - Predstavované prvkami predpísanými best practices pre vývoj bezpečných aplikácií ako napr. validácia vstupov, auditing, error handling, autorizácia a bezpečných architektúr.
 - Úlohou bezpečnosti je stanoviť požiadavky a verifikovať splnenie formou špecializovaných bezpečnostných testov a revízie dizajnu.

4.4 Definície služieb

Cieľom tejto časti je definovanie elektronických služieb, ktoré bude PPA žiadateľom poskytovať elektronickým spôsobom. Táto skutočnosť však nevylučuje, že zaslanie výsledku služby (rozhodnutie či požadovaná informácia) nemôže byť realizovaná v listinnej forme, ak takúto formu požaduje žiadateľ. Podstatné však je, že interne budú služby PPA realizované elektronicky.

V prílohe tejto štúdie je uvedený podrobný popis týchto definovaných služieb:

- Poskytovanie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry:
 - Poskytovanie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry,
- Jednotný register žiadateľov:
 - Žiadosť o zaradenie do jednotného registra žiadateľov,
 - Aktualizácia údajov žiadateľa,

- Zaslanie výzvy na doplnenie údajov žiadateľa,
 - Poskytnutie informácií o žiadateľovi prostredníctvom identifikačného listu,
 - Poskytnutie prístupu k agregovaným informáciám o žiadateľovi,
- Konanie o poskytnutí projektovej podpory:
 - Podanie žiadosti o projektovú podporu,
 - Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o projektovú podporu,
 - Podanie na doplnenie žiadosti o projektovú podporu,
 - Zaslanie oznámenia o vyradení žiadosti o projektovú podporu,
 - Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o projektovú podporu,
 - Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o projektovú podporu,
 - Zaslanie výzvy k podpisu zmluvy,
 - Podanie žiadosti o platbu projektovej podpory,
 - Výzva k odstráneniu nedostatkov žiadosti o platbu projektovej podpory,
 - Podanie na doplnenie príloh k žiadosti o platbu projektovej podpory,
 - Zaslanie oznámenia o vykonaní kontroly na mieste,
 - Zaslanie rozhodnutia o platbe projektovej podpory,
 - Zaslanie oznámenia žiadateľa,
 - Žiadosť o informáciu o stave podania,
- Konanie o poskytnutí priamej podpory:
 - Podanie žiadosti o zaradenie do podopatrenia,
 - Podanie novej žiadosti o priamu podporu
 - Podanie opakovanej žiadosti o priamu podporu,
 - Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o priamu podporu,
 - Podanie na doplnenie žiadosti o priamu podporu,
 - Stiahnutie žiadosti o priamu podporu,
 - Zaslanie oznámenia o nezrovnalostiach z krížovej kontroly,
 - Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly,
 - Zaslanie oznámenia o nesúlade s podmienkami krížového plnenia,
 - Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia,
 - Zaslanie oznámenia súvisiaceho s nedodržaním podmienok krížového plnenia,
 - Zaslanie oznámenia o vykonaní kontroly na mieste,
 - Zaslanie oznámenia o zaradení do podopatrenia,
 - Odpoveď žiadateľa na oznámenie o zaradení do podopatrenia,
 - Zaslanie oznámenia o zmene záväzku v podopatrení,
 - Zaslanie rozhodnutia o platbe priamej podpory,
 - Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory,

- Zaslanie prehlásenia o zrieknutí sa odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory,
 - Zaslanie oznámenia žiadateľa,
 - Oznámenie o zastavení alebo prerušení konania,
 - Žiadosť o informáciu o stave podania,
 - Žiadosť o prevod záväzku,
 - Zaslanie rozhodnutia o akceptácii alebo zamietnutí prevodu záväzku,
- Konanie o poskytnutí dotácie organizácie trhu:
 - Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu,
 - Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu,
 - Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu,
 - Zaslanie oznámenia o vykonaní kontroly na mieste,
 - Zaslanie rozhodnutia o poskytnutí dotácie organizácie trhu,
 - Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu,
 - Žiadosť o informáciu o stave podania,
- Konanie o poskytnutí dotácie štátnej pomoci:
 - Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci,
 - Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci,
 - Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci,
 - Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci,
 - Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci,
 - Zaslanie výzvy k podpisu zmluvy,
 - Zaslanie oznámenia žiadateľa,
 - Žiadosť o informáciu o stave podania,
- Príprava grafických podkladov:
 - Príprava grafických údajov pre podanie žiadosti,
 - Podporné činnosti s grafickými podkladmi pre kontrolu na mieste,
 - Poskytovanie prehľadových grafických informácií.

4.5 Uskutočniteľnosť a náklady

Vybudovanie cieľového riešenia IIS PPA je zložitý proces, ktorý okrem technológií zahŕňa tiež zmeny v organizácii práce PPA a taktiež nevyhnutné vykonanie príslušných legislatívnych zmien umožňujúcich procesy poskytovania elektronických služieb a elektronickej komunikácie. V tejto časti štúdie je preto uvedená analýza podmienok, ktoré je potrebné vytvoriť pre úspešné zrealizovanie a nasadenie cieľového systému do rutínnej prevádzky. Následne sú analyzované možnosti, ako je možné cieľové riešenie postupne vyvíjať a nasadzovať.

Nasadenie nového systému IIS PPA vyžaduje vytvorenie širokého spektra predpokladov. Plánované zmeny sa týkajú najmä nasledujúcich oblastí:

- legislatíva – vytvorenie podmienok pre plnohodnotnú elektronickú komunikáciu v procesoch PPA,
- organizácia a procesy – organizačné a procesné zmeny zamerané na ukotvenie nových funkcií a procesov do interných procesov PPA,
- personálna oblasť – zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov pre prácu s novým systémom,
- technológia – nasadenie nových technológií potrebných pre prevádzku nového systému IS PPA.

4.5.1 Dopady na technické a softwarové vybavenie

Nasadenie a prevádzka IIS PPA vyžaduje plošné zavedenie nových technológií podporujúcich nasadenie a prevádzku nového systému. To sa týka jednak vlastnej prevádzky systému, ako aj technológií určených pre používateľov.

Z hľadiska prevádzky systému je potrebné nasadiť novú infraštruktúru a moderné technológie, ako napr. virtualizácia. Pre používateľov sú určené technológie ako ZEP, alebo skenovacie procedúry. Alternatívou môže byť taktiež nasadenie technológie registračnej authority.

4.5.2 Organizačné dopady

Cieľové riešenie IIS PPA predpokladá nový spôsob práce PPA, ktorý je založený na využívaní systému registratúry a používania ZEP aj v interných procesoch. Je potrebné vykonať ako organizačné zmeny, tak aj procesné zmeny.

Organizačné zmeny sa budú týkať najmä:

- Zabezpečenia prevádzky nového IIS PPA
- Zmeny náplne jednotlivých útvarov súvisiacich so zmenou procesov výkonu činnosti PPA

Procesné zmeny sa týkajú najmä zmeny procesov a zodpovedností (napr. skenovanie listinnej korešpondencie a práca iba s elektronickými dokumentmi), ale najmä použitia ZEP v interných procesoch PPA. Bude potrebné vytvoriť interné smernice záväzné pre zamestnancov, ktoré budú nové procesy kodifikovať.

Samostatnou oblasťou je prípadné nasadenie internej registračnej authority určenej na vydávanie kvalifikovaných certifikátov pre zamestnancov PPA. V tomto prípade bude potrebné vytvoriť interné smernice, ktoré postupy vydávania certifikátov budú upravovať.

Nasadenie nového systému IIS PPA bude vyžadovať zvýšenie kvalifikácie zamestnancov PPA potrebnej pre efektívne využívanie systému. Systém IIS PPA prenikne do všetkých procesov PPA a znalosť systému a schopnosť jeho používania sa stane základným kvalifikačným predpokladom pre väčšinu pracovných pozícií.

V tejto oblasti bude potrebné pripraviť vzdelávací program zameraný jednak na nové procesy činnosti PPA, na používanie IIS PPA, ale taktiež na používanie nových technológií (napr. používanie ZEP).

4.5.3 Legislatívne dopady

Pre procesy elektronickej komunikácie je potrebná zásadná úprava legislatívneho prostredia. Nakoľko špecifická legislatíva upravujúca postavenie a procesy PPA nestanovuje priamo náležitosti komunikácie (listinnej či elektronickej), bude potrebná úprava záväzných právnych predpisov. V tejto oblasti sa očakáva vytvorenie Zákona o elektronickom výkone verejnej moci a taktiež novelizácia Správneho poriadku, ktorá z hľadiska procesov PPA musí riešiť najmä nasledujúce aspekty elektronickej komunikácie:

- Kodifikácia elektronickej formy rozhodnutia a jeho náležitostí
- Kodifikácia spôsobu doručovania elektronickým spôsobom

Príprava tejto legislatívy je mimo dosah pôsobnosti PPA a MPRV SR, preto je so zavedením elektronickej komunikácie potrebné počkať na vytvorenie potrebných legislatívnych podmienok.

PPA však môže iniciovať úpravu iných predpisov, ktoré sú pre elektronickú komunikáciu taktiež potrebné. Bude totiž potrebná úprava predpisov a vyhlášok, aby bolo možné naplniť aj technické požiadavky pre elektronickú komunikáciu. To sa týka najmä možnosti vytvárania ZEP pre grafické údaje, ktoré predstavujú dôležitú súčasť elektronických žiadostí o podpory.

4.5.4 Prevádzkové a bezpečnostné dopady

Nasadenie a prevádzka navrhovaného systému vyžaduje zabezpečenie podmienok, ktoré umožnia poskytovanie služieb IIS PPA v požadovanom rozsahu a kvalite. Toto sa týka najmä riešenia bezpečnostných otázok, ako aj problematiky vlastného zabezpečenia prevádzky systému.

4.5.4.1 Bezpečnosť

Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy ukladá povinným osobám zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačných systémov verejnej správy ako aj zabezpečovať, aby informačný systém verejnej správy vyhovoval štandardom.

Pri dodávke cieľového stavu IIS PPA a všetkých jeho súčastí musí byť zohľadnená existujúca bezpečnostná politika PPA, ktorá bola vypracovaná v súlade s bezpečnostným štandardom ISO 27002:2005. Požiadavky Výnosu MF SR určujú v § 28 písm. a) obsah bezpečnostnej politiky, ktorú má mať povinná osoba vypracovanú a schválenú. V zmysle požiadavky Výnosu stanovenej v § 28 písm. b) bude bezpečnostná politika organizácie dodržaná a realizovaná pre vyvíjaný IIS PPA, a to najmä prostredníctvom bezpečnostného projektu a z neho vyplývajúcich opatrení. Bezpečnostný projekt bude stanovovať realizované bezpečnostné opatrenia na technickej systémovej a organizačnej úrovni a stanovovať požiadavky na ich implementáciu v rámci jednotlivých systémových modulov vyvíjaného informačného systému.

Z vyššie uvedených dôvodov pre vyvíjaný IIS PPA musí byť vypracovaný bezpečnostný projekt, ktorý bude obsahovať všetky náležitosti štandardu ISO 27002:2005, ale taktiež podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Bezpečnostným projektom IIS PPA bude taktiež vymedzený rozsah a spôsob technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie resp. minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na IS PPA z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti, pričom budú zohľadnené požiadavky na:

- zaistenie tzv. end-to-end bezpečnosti,
- zaznamenávanie bezpečnostne významných činností v IIS PPA,
- ochranu údajov pred neoprávneným prístupom,
- ochranu osobných údajov,
- ochranu pred neoprávneným používaním alebo zneužitím IIS PPA a jeho funkcií,
- vysokú dostupnosť IIS PPA a jeho súčastí,
- systém správy používateľov a účtov,
- podporu a implementáciu požiadaviek na zaručený elektronický podpis.

Riešenie bezpečnostných otázok IIS PPA v rámci bezpečnostného projektu bude súčasťou projektu budovania IIS PPA. Tento projekt a z neho vyplývajúce procesy bude potrebné začleniť do existujúceho stavu riadenia bezpečnosti v PPA.

4.5.4.2 Zabezpečenie prevádzky IIS PPA

Prostredie pre prevádzku celého IIS PPA musí zabezpečovať všetky súčasti životného cyklu, so zohľadnením predpokladaných záverov bezpečnostného projektu týkajúceho sa manažmentu návrhu a implementácie informačného systému a jeho jednotlivých systémových modulov. Preto sú navrhované prostredia nasledovné.

4.5.4.2.1 Prevádzkové prostredie

Prevádzkové prostredie bude slúžiť na prevádzku IIS PPA v primárnom prevádzkovom centre. Budú na neho pristupovať všetci používatelia, okrem prípadu, keď dôjde k výpadku tohto prostredia.

Prevádzkové prostredie musí zabezpečovať trvalú dostupnosť funkcií IIS PPA. Preto sa predpokladá využívanie technológií clusteringu, load-balancingu a ďalších, ktoré zabezpečia dostupnosť funkcií systémových modulov a systému aj v prípade výpadku jedného z komponentov.

Samostatnou požiadavkou je škálovateľnosť systému, t.j. prispôsobenie systému meniacim sa požiadavkám na výkonnosť. Vzhľadom na možnú finančnú úsporu je vhodné zvážiť využívanie technológií virtualizácie.

4.5.4.2.2 Záložné prevádzkové prostredie

Záložné prevádzkové prostredie bude slúžiť ako záloha k prevádzkovému prostrediu, bude mať totožné aplikačné vybavenie ako produkčné prostredie. Záložné prevádzkové prostredie bude prevádzkované v záložnom prevádzkovom centre a bude mať parametre umožňujúce aspoň základnú kontinuitu prevádzky a poskytovania služieb PPA – preto nemusí byť výkonovo dimenzované identicky ako prevádzkové prostredie.

4.5.4.2.3 Stabilizačné prostredie

Stabilizačné prostredie bude podobné prevádzkovému prostrediu a bude slúžiť na finálne schválenie (predprodukčné testovanie) novej verzie pred nasadením do produkčného a zároveň bude slúžiť na overovanie prípadných problémov produkčného prostredia (identifikáciu príčiny). Stabilizačné prostredie môže byť vybudované v rámci záložného prevádzkového prostredia.

4.5.4.2.4 Školiace prostredie

Školiace prostredie bude slúžiť pre prípravu administrátorov a používateľov systému. Školiace prostredie bude minimálnym variantom prostredia, dostatočným na demonštráciu funkcionality systému.

Môžu ho využívať aj používatelia na „vyskúšanie“ funkcionality systému. V tomto prípade je však potrebné vybudovanie „emulátorov“, ktoré simulujú funkčnosť interných systémov.

4.5.4.2.5 Testovacie prostredie

Testovacie prostredie bude slúžiť na prezentovanie a testovanie zmien a novej funkčnosti v rámci iteratívneho nasadzovania, na integračné, systémové a akceptačné testy, ako aj na testovanie parciálnych verzií systému počas jednotlivých vývojových iterácií. Testovacie prostredie bude v správe Prevádzkovateľa systému.

4.5.5 Nasadenie riešenia; marketingové požiadavky

Okrem technologických krokov implementácie, ktoré vykoná vybraný dodávateľ v spolupráci s odbornými útvarmi PPA, bude potrebné informáciu o nových nástrojoch zverejniť na webových stránkach PPA, MPRV SR, na stránkach www.informatizacia.sk, portal.gov.sk/Portal/sk/default.aspx, a prostredníctvom tlačovej správy. Práve komunikácia s používateľmi nových elektronických služieb je kľúčom k masívnemu rozšíreniu ich využívania a dosiahnutiu plánovaných prínosov nasadenia projektu.

Používateľom služby budú

a) žiadatelia o podpory pri poskytovaní podpory:

- v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa osobitných predpisov,

- pre pôdohospodárstvo, rozvoj vidieka a rybné hospodárstvo podľa osobitných predpisov.
 - poberatelia pomoci podľa zákona č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami a podľa predpisov Európskej únie
- b) oprávnení používateľa zo spolupracujúcich a kontrolných inštitúcií verejnej a štátnej správy
- c) zamestnanci PPA pri výkone svojich pracovných povinností

Používatelia budú komunikovať predovšetkým prostredníctvom webovej stránky (CMS, GUI, elektronické formuláre, materiály na stiahnutie), poskytnutých e-mailových adries, po jej zavedení prostredníctvom elektronickej komunikačnej schránky; v krajných prípadoch aj prostredníctvom zverejnených telefónnych čísel, prípade poštou.

Nasadenie riešenia bude v zmysle zásad projektového riadenia metodiky PRINCE2, ktorá je zameraná na zadefinovanie a dodanie produktov s dôrazom na ich kvalitu; úspešný projekt je orientovaný na výsledok a nie na jednotlivé činnosti. Procesy PRINCE2 sa zameriavajú na chronologický vývoj projektu; projekt je riadený po etapách: Predprojektová príprava, Iniciácia projektu, Strategické riadenie projektu, Riadenie etapy, Riadenie dodávky produktu, Riadenie hraníc etapy, Ukončenie projektu (životný cyklus projektu).

4.5.6 Cena riešenia

Náklady na realizáciu projektu budú ovplyvnené výsledkom verejného obstarávania jednotlivých položiek potrebných pre vybudovanie riešenia. Vzhľadom na funkčnosť a zameranie riešenia bude potrebné vybudovať bezpečný a stabilný systém.

Rozpočet projektu predstavuje odhad predpokladaných vstupných nákladov na vybudovanie navrhovaného systému a ročných prevádzkových nákladov.

Náklady na hardvérové a systémové zabezpečenie pre vybudovanie systému vychádzajú z riešenia obdobných projektov, pre ktoré bola budovaná porovnateľná hardvérová a softvérová infraštruktúra. Predpokladané náklady na obnovu hardvéru sú plánované v cykle 5 rokov a taktiež sú plánované ročné poplatky za podporu.

Náklady na softvérové zabezpečenie, t.j. implementáciu nových systémových modulov architektúry a úpravu existujúcich, vychádzajú zo skúseností s riešením obdobných projektov, ako aj z informácií súčasných dodávateľov informačných systémov. Aj v prípade realizácie projektu bude potrebné naďalej zabezpečovať prevádzku súčasných systémov (IACS, AGIS, SAP), preto tieto prevádzkové náklady nezohľadňujeme (*tie nepredstavujú žiadnu úsporu ani navýšenie nákladov vzhľadom k súčasnému stavu*).

Predpokladaná indikatívna cena riešenia na implementáciu IIS PPA predstavujú sumu 12 602 250,00 Eur bez DPH, čo predstavuje 15 122 700,00 Eur s DPH. Detailný rozpočet projektu bude riešený v rámci prípravy projektu ako súčasť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Z hľadiska prevádzkových nákladov sú predpokladané maintenance poplatky za softvérové licencie vo výške 20 % z ich ceny za rok. Na rozvoj jednotlivých systémových modulov je plánovaná položka 10 % ceny ročne. Životnosť hardvérových komponentov je plánovaná na 5 rokov.

4.6 Ekonomická analýza

4.6.1 Strategický kontext

Štúdia je vypracovaná súlade so záväznými strategickými dokumentmi:

- Analýza súčasného stavu IS, PPA 31.12.2012,
- Stratégia rozvoja IS PPA,
- Operačný program informatizácia spoločnosti,
- Stratégia informatizácie verejnej správy,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy,
- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v znení č. 678/2006 Z. z., č. 385/2008 Z. z., č. 553/2008 Z. z., č. 570/2009 Z. z., č. 69/2012 Z. z.) /Účinný od 1.1.2011/
- Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení platnom od 15.7.2011 do 14.7.2012;
- Metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/23579/2011-165 k výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júna 2010 č. 312/2010-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/23299/2008-132 na popis dátových štandardov
- Zoznam posudzovaných štandardov – doplňujúce informácie k jednotlivým kapitolám výnosu /verzia 04.10.2011/
- Metodický pokyn na použitie odborných výrazov pre oblasť informatizácie spoločnosti Číslo: MF/014235/2008-132
- Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 478/2010 Z. z. z 1. decembra 2010 o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy
- Metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky číslo MF/028608/2010-1612 zo dňa 16. 12. 2010 na zostavenie a aktualizáciu základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy
- Metodický pokyn na tvorbu koncepcií rozvoja informačných systémov verejnej správy číslo MF/020272-133
- Návrh zákona o elektronickom výkone verejnej moci

- Zákon č. 543/2007 Z. z §10, v zmysle ktorého je PPA povinná viesť informačný systém, ktorý zahŕňa integrovaný administratívny a kontrolný systém, účtovný systém a systém pre automatizovanú podporu činností vykonávaných v rámci administrovania projektov.
- Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Pri zavádzaní každého nového systému, je potrebné zohľadniť náklady na jeho vybudovanie, ako aj možné úspory vznikajúce zavedením systému a zmenou existujúcich procesov.

Dôležitým východiskom pre tento projekt sú aj požiadavky a opatrenia definované v reforme SPP, ktoré sa zameriavajú aj na zníženie administratívnej záťaže žiadateľa o podporu. Ich realizáciou prostredníctvom zmien v IS, ktoré budú zabezpečovať administráciu podpôr, je možné poskytovať žiadateľom jednotné informácie a metodiku o možnostiach poskytovaných podpôr, ako aj okamžité informácie o stave vybavovania nimi podaných žiadostí. IIS PPA umožní zásadné zníženie byrokracie pri podávaní žiadostí. Žiadateľ bude poskytovať o sebe iba nové - aktuálne informácie, existujúce informácie mu budú systémom ponúkané. Systém na pokyn žiadateľa automaticky vykoná vecnú, logickú a formálnu kontrolu elektronicky vyplnených podaní a ponúkne žiadateľovi riešenie chýb ešte pred elektronickým odoslaním dokumentu na PPA. Týmto sa výrazne zníži zložitosť komunikácie a skráti čas žiadateľa potrebný na prípravu podania, ako aj zamestnancov PPA.

4.6.2 Ciele a obmedzenia

Cieľom projektu je po implementácii do obdobia dvoch rokov prevádzky projektu dosiahnuť minimálne 40% používanie elektronických služieb u malých a 80% používanie u veľkých subjektov. Z postupnej implementácie vyplývajú rôzne obmedzenia pre ekonomickú kalkuláciu, nakoľko nie je možné jednoznačne alokovať prevádzkové náklady na jednotlivé fázy projektu.

Čistá súčasná hodnota projektu musí byť v súlade so všeobecnými požiadavkami na hodnotenie investičných projektov, tzn. musí byť nezáporná; hodnota vnútorného výnosového percenta musí prevyšovať náklady štátu na implementáciu a prevádzku systému, ktoré sú stanovené v súlade s metodológiou hodnotenia verejných projektov na úrovni 5 % p.a. a doba návratnosti nesmie prekročiť 10 rokov.

4.6.3 Stručný popis alternatívnych riešení

Vzhľadom na charakter a komplexnosť projektu nie je možné zvažovať ďalšie alternatívy, okrem neimplementovania procesov elektronickej komunikácie. Ak sa však procesy elektronickej komunikácie budú implementovať, je potrebné implementovať ucelenú aplikačnú architektúru a realizovať zmeny v existujúcich systémoch a infraštruktúre.

4.6.4 Náklady projektu – rozpočet

Rozpočet projektu predstavuje odhad predpokladaných vstupných nákladov na vybudovanie navrhovaného systému a ročných prevádzkových nákladov.

Náklady na hardvérové a systémové zabezpečenie pre vybudovanie systému vychádzajú z riešenia obdobných projektov, pre ktoré bola budovaná porovnateľná hardvérová a softvérová infraštruktúra. Predpokladané náklady na obnovu hardvéru sú plánované v cykle 5 rokov a taktiež sú plánované ročné poplatky za podporu.

Náklady na softvérové zabezpečenie, t.j. vývoj nových modulov architektúry a úpravu existujúcich, vychádzajú zo skúseností s riešením obdobných projektov, ako aj z informácií súčasných dodávateľov informačných systémov. Aj v prípade realizácie projektu bude potrebné naďalej zabezpečovať prevádzku súčasných systémov (IACS, AGIS, SAP), preto tieto prevádzkové náklady nezohľadňujeme (*tie nepredstavujú žiadnu úsporu ani navýšenie nákladov vzhľadom k súčasnemu stavu*). Náklady projektu sú uvedené v tabuľke č.8.

Časť projektu	Celková suma	Komentár
Hardvér	975 000,00 €	Obnova každých 5 rokov
Softvér	7 630 000,00 €	Vstupné náklady - vývoj
	2 245 250,00 €	Vstupné náklady - licencie
Služby	240 000,00 €	Vstupné náklady
Iné náklady	200 000,00 €	Publicita a riadenie projektu
S P O L U:	11 290 250,00 €	
Prevádzkové náklady	21 000,00 €	Prevádzkové náklady - ročne
	1 291 000,00 €	Maintenance
S P O L U:	1 312 000,00 €	

Tabuľka č.8 – Náklady projektu

Z hľadiska prevádzkových nákladov sú predpokladané maintenance poplatky za softvérové licencie vo výške 20 % z ich ceny za rok. Na rozvoj jednotlivých modulov je plánovaná položka 10 % ceny ročne. Životnosť hardvérových komponentov je plánovaná na 5 rokov.

Jednotlivé aktivity projektu budú upresnené v ŽoNFP, avšak orientačný návrh ich nákladov vychádza z tabuľky č. 8 – Náklady projektu.

Náklady projektu členené z pohľadu navrhovaných aktivít sú uvedené v tabuľke č.9:

Aktivita projektu	Navrhovaná suma	% podiel na sume projektu
Analýza a dizajn	2 395 000,00 €	19
Hardvér a softvér	3 188 000,00 €	25,3
Implementácia	4 097 000,00 €	32,5
Testovanie	1 386 000,00 €	11
Nasadenie	1 336 250,00 €	10,6
S P O L U:	12 402 250,00 €	98,4
Riadenie projektu	160 000,00 €	1,3
Publicita a informovanosť	40 000,00 €	0,3
S P O L U:	12 602 250,00 €	100

Tabuľka č.9 – Náklady aktivít projektu

4.6.5 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Všeobecné predpoklady, z ktorých výpočet analýzy výnosov a nákladov (ďalej „CBA“) vychádzal:

- Vzhľadom na charakter činnosti PPA sa v budúcnosti nepredpokladá významná zmena počtu žiadateľov o podporu a počtu žiadostí o podporu. (*Po zmenách súvisiacich so zmenami SPP v roku 2013 je možné navýšenie počtu žiadostí, ktoré súvisí s možným klonovaním základných procesov⁷.*) Elektronizácia služieb PPA preto nemá zásadný vplyv na nárast počtu žiadostí o podporu.
- Vybavenie agendy bude trvať po realizácii projektu kratšie aj na strane poskytovateľa, aj na strane používateľa.
- CBA nezohľadňuje infláciu a ani rast priemernej mzdy v národnom hospodárstve, ako aj miezd zamestnancov PPA.
- Pri hodnotení prínosu elektronických služieb je v dôsledku času potrebného na implementáciu IS do reálnej prevádzky zohľadnené oneskorenie ich využívania o 2 roky trvania projektu.

Pri kalkulácii potenciálnych úspor bude analýza vychádzať z nasledujúcich predpokladov charakterizujúcich nasadenie elektronických služieb PPA:

- Predpokladá sa spracovanie cca. 44.000 žiadostí o podporu ročne (zdroj - výročná správa PPA pre rok 2010).
- V súčasnosti PPA eviduje cca 14.000 žiadateľov, z ktorých je cca 10.000 žiadateľov obrábajúcich menšie výmery pôdných celkov (tzv. – „malý žiadateľ“) a cca 4.000 žiadateľov (tzv. – „veľký žiadateľ“), ktorý obhospodaruje väčší počet pôdných celkov
- Žiadosť „malého“ žiadateľa obsahuje okrem povinných príloh, 1-2 grafické prílohy a v priemere jej vyplnenie, vrátane doloženia požadovaných príloh trvá cca 5 hodín. Príprava žiadosti u takéhoto žiadateľa v elektronickej forme môže priniesť časovú úsporu až 40%.
- Žiadosť „veľkého“ žiadateľa obsahuje okrem povinných príloh, priemerne 10 grafických príloh a v priemere jej vyplnenie, vrátane doloženia požadovaných príloh môže trvať do 50 hodín. Príprava žiadosti u takéhoto žiadateľa v elektronickej forme môže priniesť časovú úsporu až 70%.
- Spracovanie žiadosti „malého“ žiadateľa trvá priemerne 1 hodinu.
- Spracovanie žiadosti „veľkého“ žiadateľa trvá priemerne 10 hodín.
- Z hľadiska cieľov elektronizácie procesov komunikácie s PPA je možné predpokladať 80% penetráciu u „veľkých žiadateľov“ a 40% penetráciu u „malých žiadateľov“.

⁷

Nakoľko toto navýšenie v súčasnosti nie je možné kvantifikovať, v štúdiu nie je zahrnuté.

- Elektronické vyplňovanie žiadostí zníži potrebný čas na ich spracovanie v PPA o 30%.
- Priemerná hodinová mzda zamestnanca PPA je 8,32 Euro.
- Priemerná mzda v národnom hospodárstve (žiadateľ) je 6,67 Euro.

Potenciálne úspory v dôsledku zavedenia systému a zmeny procesov je možné členiť na úspory priamo PPA, ako aj úspory týkajúce sa jednotlivých žiadateľov.

4.6.5.1 Úspory PPA

Z hľadiska PPA sú potenciálne úspory nasledujúce v dvoch úrovniach – materiállovej a personálnej.

V materiállovej oblasti je možné dosiahnuť výrazné úspory najmä v oblasti tlače máp, ktoré sú zasielané spolu s pripravenými žiadosťami žiadateľom z minulých období. Priemerná cena za tlač mapového podkladu je 1,17 Euro. Pri predpokladanej penetrácii elektronickej komunikácie (t.j. pre týchto žiadateľov nie je potrebné tlačiť mapové podklady) je úspora 44.460 Euro ročne

V oblasti úspory práce v PPA súvisiacej s prípravou a spracovaním žiadostí je možné dosiahnuť úspory v nasledujúcich oblastiach:

- príprava podkladov, t.j. predtlač žiadostí – pri predpokladanej penetrácii elektronickej komunikácie je potenciálna úspora 13.000 hodín, t.j. 108.160 Euro ročne
- spracovanie doručených žiadostí – pri predpokladanej úrovni elektronickej penetrácie elektronickej komunikácie (t.j. údaje nie je potrebné manuálne „prepísať do systému“) je predpokladaná úspora 37.200 hodín, t.j. 309.504 Euro ročne.

Celková úspora v oblasti zaťaženia zamestnancov PPA je cca 418.000 Euro ročne. Túto časovú úsporu bude možné premietnuť do zníženia počtu zamestnancov PPA, alebo na ich využitie v kontrolnej činnosti (resp. kombináciou oboch alternatív).

4.6.5.2 Úspory žiadateľov

Z hľadiska žiadateľov je možné predpokladať potenciálne úspory v efektívnejšom vyplňovaní žiadostí. V súčasnosti žiadateľ pri „papierovom vyplňovaní“ žiadosti o podporu strávi množstvo času, nakoľko aj pri predvyplnenej žiadosti musí údaje skontrolovať a ručne vyplňovať. Elektronizáciou procesu sa jednak zefektívni vyplňovanie a kontroly, ale taktiež sa zefektívni vyhľadávanie požadovaných údajov (napr. identifikácia pôdnych celkov, identifikácia plodín a pod.). Postupným pridávaním služieb IS VS bude možné eliminovať aj počet príloh, ktoré dnes žiadateľ dokladá v papierovej forme (ušetrí na správnych poplatkoch, ktoré je potrebné zaplatiť pri realizácii prílohy a ušetrí na čase, ktorý je potrebný pre vyplnenie žiadosti). Ďalším prínosom pre žiadateľa je plnohodnotná elektronická komunikácia, kde žiadateľ pri podávaní žiadosti nemusí osobne navštíviť pracovisko PPA, nakoľko nový systém PPA umožní kontrolu žiadosti a jej elektronické odoslanie. Vzhľadom na prevahu žiadateľov pochádzajúcich z vidieka je tento benefit veľmi veľký avšak náročne kvantifikovateľný.

Nakoľko pracovisko PPA vo väčšine prípadov nesídlí v mieste podnikania žiadateľa, pri osobnej návšteve je možné predpokladať úsporu priemerne 3 hodiny na každú žiadosť (cestovanie a pobyt na pracovisku PPA). Náklady na cestovanie zanedbáme a taktiež neuvažujeme počet návštev za cieľom vybavenia požadovaných príloh k žiadosti.

Úspory pre žiadateľov je možné kvantifikovať nasledovne:

- Úspory času potrebného na vyplňovanie žiadostí - pri predpokladanej úrovni elektronickej penetrácie elektronickej komunikácie (t.j. údaje je možné vkladať elektronicke s využitím číselníkov a predvyplnených údajov – údaje nie je potrebné manuálne prepisovať do systému) je možná úspora 416.000 hodín, t.j. 2.774.720 Euro ročne.
- Úspory času potrebného na podávanie žiadostí - pri predpokladanej úrovni elektronickej penetrácie elektronickej komunikácie (t.j. žiadosti je možné zasielať elektronicke a nie je potrebná návšteva pracoviska PPA, ktoré vykoná kontrolu žiadosti a jej zaevidovanie) je možná úspora 69.600 hodín, t.j. 464.232 Euro ročne.

Celková úspora na strane žiadateľov je z dôvodu ušetrenia času približne 3.239.000 Euro ročne.

4.6.5.3 Analýza nákladov a prínosov

Analýza nákladov a prínosov bola vypracovaná podľa pravidiel popísaných v metodickom rámci pre projekty prioritnej osi 1: Analýza nákladov a prínosov.

Obsahom analýzy je vyčíslenie budúcich nákladov a prínosov projektu, ktorého výsledkom je zavedenie elektronických služieb PPA, elektronizácia úseku administrácie žiadosti o dotácie. Výstupom CBA je súhrnný ukazovateľ čistej súčasnej hodnoty uvádzaný v eurách a návratnosť investície (PBP) uvádzaná v rokoch.

Čistá súčasná hodnota projektu a návratnosť investície je uvedená v tabuľke č. 9.

Čistá súčasná hodnota z projektu				
koeficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV	
0	-5 425 125,00	-5 425 125,00	-5 425 125,00	<
1	-5 579 265,40	-5 579 265,40	-11 004 390,40	<
2	-668 933,76	2 241 153,61	-8 763 236,79	<
3	-634 060,44	2 124 316,22	-6 638 920,57	<
4	-601 005,15	2 013 569,88	-4 625 350,69	<
5	-569 673,13	1 908 597,04	-2 716 753,65	<
6	-1 247 089,22	1 101 982,03	-1 614 771,62	<

7	-511 824,20	1 714 783,62	100 012,00	Rok návratu investície
8	-485 141,42	1 625 387,32	1 725 399,32	>
9	-459 849,69	1 540 651,49	3 266 050,81	>
10	-435 876,48	1 460 333,16	4 726 383,97	>
11	-954 190,80	843 164,31	5 569 548,28	>
12	-391 614,28	1 312 039,86	6 881 588,14	>
13	-371 198,37	1 243 639,68	8 125 227,82	>
14	-351 846,80	1 178 805,38	9 304 033,20	>
SPOLU	-18 686 694,15	9 304 033,20		

Tabuľka č. 10 – Analýza nákladov a prínosov

Z výsledkov analýzy vyplýva, že investície vložené do tohto projektu za začnú vracat' v 7. roku od začiatku jeho realizácie. Táto skutočnosť je v súlade s podmienkou návratnosti projektu, ktorá je stanovená do 10 rokov.

4.6.6 Analýza rizík

V tejto časti je uvedená analýza projektových rizík. Tieto sú členené na samostatné skupiny rizík, ktoré sú následne rozpracované samostatne:

- Riziká spojené v celospoločenskom prostredí,
- Riziká spojené s projektom a jeho cieľmi,
- Riziká spojené so spôsobom realizácie projektu,
- Iné riziká.

Popis rizík obsahuje vlastný názov rizika, ako aj nasledujúce atribúty:

- Pravdepodobnosť rizika – pravdepodobnosť udalosti, ktorá spôsobí vznik rizikového faktoru,
- Dopady rizika – dôsledky výskytu rizika na projekt a dosahovanie jeho cieľov,
- Miera rizika pre projekt – miera významu rizika (kombinácia pravdepodobnosti výskytu a jeho dopadov na projekt) určujúca prioritu rozsah opatrení, ktoré na elimináciu rizika je potrebné prijímať.

Popis rizík na viac obsahuje návrh opatrení, ktoré je potrebné v rámci projektu vykonať na zamedzenie rizika a jeho dopadov na projekt.

4.6.6.1 Riziká spojené s celospoločenským prostredím

Riziká spojené s celospoločenským prostredím zahŕňujú riziká, ktoré existujú mimo vlastného projektu a na ktoré PPA nemá priamy dosah. Riziká v tejto oblasti sú podrobnejšie popísané v tabuľke č.11.

Riziko	Pravdep.	Dopady	Miera Riz.
---------------	-----------------	---------------	-------------------

Legislatívna nepripravenosť k poskytovaniu elektronických služieb	stredná	nízka	nízka
<i>V prípade ďalšieho meškania Zákona o elektronickom výkone verejnej moci pravdepodobne nebude zmysluplné plánované ustanovenia tohto zákona nahrádzať špecifickou legislatívou pre PPA. V tomto prípade bude potrebné akceptovať súčasný legislatívny stav, ktorý síce umožňuje čiastočnú realizáciu podaní elektronicky, ale neumožňuje vydávanie rozhodnutí v elektronickej forme, ani ich elektronické doručovanie. Pre PPA to znamená, že žiadatelia môžu komunikovať (podávať žiadosti) elektronicky, ale rozhodnutia nebudú môcť byť elektronické, prípadne niektoré prílohy žiadosti budú musieť doložiť v listinnej forme. Pre prínosy projektu však tento stav má minimálny dopad, nakoľko podstatná časť prínosov projektu je najmä v odstránení „papierovej“ prípravy a vyplňovania žiadostí.</i>			
Závislosť na spoločných systémových moduloch ÚPVS, základných registroch a ďalších centrálnych komponentoch architektúry podľa NKIVS	stredná	nízka	nízka
<i>Základné procesy projektu je možné realizovať bez väzby na ďalšie súčasti architektúry NKIVS. Časový harmonogram projektu je však možné nastaviť tak, aby integrácia na centrálné komponenty bola priebežne zladžovaná počas implementácie čiastkových fáz a etáp implementácie.</i>			
Zmeny v pravidlách pre procesy poskytovania podpory	nízka	stredná	nízka
<i>Zmeny pravidiel poskytovania podpory môže viesť k zmene existujúcich procesov, vzniku nových druhov podpory, resp. zániku existujúcich. To má jednak dôsledok na funkčnosť existujúcich systémov (IACS, AGIS), prípadne na potrebu vybudovania nových špecializovaných systémov. Z tohto dôvodu pri implementácii projektu je potrebné striktné dodržiavať princípy architektúry systému, ktorá zabezpečuje potrebnú flexibilitu aj pre prípadné zmeny v budúcnosti.</i>			
Nedostatok finančných zdrojov získavaných z programu OPIS	nízka	vysoká	stredná
<i>Rozsah projektu a jeho financovanie je nastavené na čerpanie prostriedkov z programu OPIS. V prípade nedostupnosti prostriedkov z tohto programu je potrebné zabezpečiť financovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu – tomuto bude potrebné prispôsobiť harmonogram projektu. V prípade nepokrytia požadovaného rozsahu finančných prostriedkov z programu OPIS bude potrebné dofinancovanie rozdielu z prostriedkov štátneho rozpočtu, alebo zásadné prepracovanie navrhovaného harmonogramu tak, aby bolo možné dosiahnuť kvantitatívne merateľné ciele projektu (zníženie záťaže zamestnancov PPA a žiadateľov). Tieto však v navrhnutom harmonograme sú súčasťou poslednej etapy riešenia.</i>			

Tabuľka č. 11 - Riziká s celospoločenským prostredím

4.6.6.2 Riziká spojené s projektom a jeho cieľmi

Riziká spojené s projektom a jeho cieľmi zahŕňujú riziká mimo vlastného projektu a dosahovania jeho cieľov. Tieto riziká PPA dokáže ovplyvniť. Riziká v tejto oblasti sú podrobnejšie popísané v tabuľke č.12.

Riziko	Pravdep.	Dopady	Miera Riz.
Nespokojnosť používateľov s vytvorenými elektronickými službami	nízka	stredné	stredná

<i>Nespokojnosť s vyvinutými službami môže viesť k zníženiu počtu používateľov a tým aj zníženiu plánovaných úspor pri vyhodnocovaní dosiahnutých cieľov. Je potrebné pri implementácii služieb venovať pozornosť najmä používateľom a ich potrebám a očakávaniam a zabezpečiť jednoduchosť používania implementovaných služieb. Súčasne bude potrebné zabezpečiť dostatočnú publicitu projektu, so zameraním sa na prezentáciu prínosov využívania elektronických služieb pre používateľov systému PPA (žiadateľov).</i>			
Nenaplnenie očakávaných prínosov	nízka	vysoké	stredná
<i>Nenaplnenie očakávaných prínosov možno vidieť najmä v nižšom skrátení času vybavovania služieb. Preto je potrebné pri návrhu a implementácii služieb dbať na ich efektívne využívanie a prínos k procesom prípravy, vyplňovania a podávania žiadostí o podporu.</i>			
Komplexnosť projektu – zmeny v procesoch	nízka	stredné	stredná
<i>Riešenie projektu vyžaduje nielen vybudovanie technického riešenia, ale taktiež zmenu procesov v PPA. Bude potrebné v PPA vybudovať štruktúru, ktorá bude organizačné a procesné zmeny dostatočne vopred pripravovať a zavádzať do praxe. Nové procesy bude potrebné zosúladiť taktiež s pripravovanými legislatívnymi zmenami.</i>			
Zložitosť obstarávacieho procesu	nízka	stredné	stredná
<i>Doterajšie skúsenosti s obstarávaním komplexných projektov v oblasti IKT sa spájajú s výraznými oneskoreniami prípadne opakovanými vyhláseniami súťaže. Je potrebné sa detailne venovať príprave verejného obstarania a spolupracovať pri vypracovaní súťažných podkladov s RO OPIS. Zadanie musí presne špecifikovať predmet obstarávania tak, aby proces verejného obstarávania nemohol byť napadnutý uchádzačmi, čo môže spôsobiť jeho významné oneskorenie.</i>			

Tabuľka č. 12 - Riziká spojené s projektom a jeho cieľmi

4.6.6.3 Riziká spojené so spôsobom realizácie projektu

Riziká spojené so spôsobom realizácie projektu zahŕňujú riziká, ktoré priamo spojené so spôsobom riešenia projektu. PPA ich môže ovplyvniť spôsobom riadenia projektu. Riziká v tejto oblasti sú podrobnejšie popísané v tabuľke č.13.

Riziko	Pravdep.	Dopady	Miera Riz.
Komplexnosť projektu – súčinnosť viacerých dodávateľov	stredná	vysoké	vysoké
<i>Riešenie projektu vyžaduje zapojenie viacerých subdodávateľov a riešenie integrácie jednotlivých subsystémov do celkového riešenia. Je nevyhnutné uzatvárať zmluvný vzťah s hlavným dodávateľom, ktorého zodpovednosťou bude riadenie jednotlivých subdodávateľov a garantovanie funkčnosti celého riešenia.</i>			
Nedostatočnosť súčinnosti pri riešení zo strany zadávateľa	stredná	významná	vysoká
<i>eGovernment projekt je významný transformačný projekt, ktorý bude mať vplyv na spôsob výkonu správy v celom rezorte. Je prirodzené očakávať rezistenciu zamestnancov rezortu. Z toho dôvodu je potrebné zaviesť program riadenia zmien (change management). Postupné nasadzovanie (roll-out) respektíve pilotovanie vybudovaných zmien a ich komunikácia dovnútra rezortu výrazne prispieje k akceptácii zmien.</i>			
Odchýlenie sa od štandardov a NKIVS	nízka	stredná	nízka
<i>Efektívnosť prepojenia IIS PPA s ostatnými IS VS závisí od akceptácie základných požiadaviek na štandardizáciu a interoperabilitu. Na architektonickej úrovni je potrebné sa pridržovať</i>			

štandardov definovaných v rámci NKIVS. Na technickej úrovni je nutné dôsledne sa pridržiavať otvorených, technologicky neutrálnych štandardov. Štandardy by mali byť chápané ako podporný nástroj na vybudovanie jednotných, efektívnejších a lacnejších riešení.			
Migrácia údajov v novej architektúre	stredná	nízke	nízka
<p>Migrácia údajov do nového systému znamená ich integráciu a presun do nových systémov a registrov. Preto je potrebné venovať dostatočnú pozornosť a prípravu zjednotenia údajov pre Jednotný register žiadateľov a ich stotožnenie.</p> <p>Migráciu bude potrebné vykonať v jednom kroku, kde sa všetky dáta presunú do databázy Jednotného registra žiadateľov, kde sa vykoná ich „vyčistenie“, t.j. odstránenie duplicit a doplnenie všetkých požadovaných údajov. Súčasne sa jednotlivé systémy využívajúce údaje z Jednotného registra žiadateľov upravia tak, aby používali jednotný identifikátor žiadateľa, prostredníctvom ktorého budú pristupovať k údajom žiadateľa evidovanom v Jednotnom registri žiadateľov.</p> <p>Bude potrebné pripraviť internú smernicu o používaní identifikátorov v registroch jednotlivých agendových systémov tak, aby sa už v súčasnosti vytvárali predpoklady pre úspešné migrovanie a „spárovanie“ informácií o žiadateľoch (napr. povinné používanie rodného čísla ako identifikátora žiadateľa – FO vo všetkých evidenciách).</p>			

Tabuľka č. 13 - Riziká spojené so spôsobom realizácie projektu

4.6.6.4 Iné riziká

Riziká v tejto časti zahŕňujú iné riziká, na ktoré má PPA čiastočný dosah. Riziká v tejto oblasti sú podrobnejšie popísané v tabuľke č.14.

Riziko	Pravdep.	Dopady	Miera Riz.
Nepokrytie potrebných prevádzkových nákladov v rozpočte PPA	stredná	vysoké	vysoké
Nedostatok prostriedkov na prevádzku systému bude ohrozovať trvalú udržateľnosť vybudovaného IIS PPA. Nedodržanie podmienok udržateľnosti OPIS by viedlo k vráteniu poskytnutého NFP. Štúdia v časti o analýze nákladov a prínosov hovorí o potrebe navýšenia prostriedkov na údržbu informačných systémov po skončení implementácie projektu a tieto náklady je potrebné projektovať do prípravy rozpočtov PPA v nasledujúcich obdobiach.			
Nedostatok finančných prostriedkov pre neprojektové aktivity	stredná	vysoké	stredná
V rámci riešenia projektu a dosahovania jeho cieľov je potrebné vykonať zásahy v okolitých systémoch, ktoré sú využívané v procesoch PPA, resp. poskytujú potrebné údaje (napr. údaje z VÚPOP). Tieto závislosti je potrebné analyzovať a dostatočne vopred zabezpečiť finančné prostriedky potrebné pre úpravu týchto systémov.			

Tabuľka č. 14 - Iné riziká

4.6.7 Nefinančné prínosy a náklady

Medzi hlavné nefinančné prínosy patrí úspora času a dostupnosť služby aj mimo prevádzkových hodín organizácie, úspora tlačív, spotrebného materiálu na oboch stranách, presnosť a skrátenie času vybavovania žiadostí.

Dôležitým prínosom je PPA je taktiež zjednotenie a konsolidácia informácií o jednotlivých žiadateľoch, ktoré umožňujú komplexnejší pohľad na vybavovanie žiadostí a sledovanie plnenia záväzkov jednotlivých žiadateľov.

4.7 Návrh projektového zámeru

4.7.1 Príprava projektu

Spôsob realizácie

Projekt bude realizovaný dodávateľským spôsobom, bude využívať zdroje externých dodávateľov (outsourcing) počas celého životného cyklu systémov, ako v etape predprojektovej prípravy, návrhu a implementácie, do istej miery aj prevádzky navrhovaných systémov, ďalej v oblasti dodávok HW a komunikačnej infraštruktúry. Metodicky a analyticky, ako projektoví manažéri a členovia všetkých projektových tímov sa budú zúčastňovať pracovníci PPA (v prípade potreby aj MPRV SR) a v špecifických situáciách pracovníci spolupracujúcich organizácií a inštitúcií SR. V organizačnom zabezpečení projektu bude zabezpečená účasť interných zamestnancov MPRV SR a PPA na všetkých úrovniach riadenia projektu (Projektový výbor, resp. Projektová rada, projektoví manažéri, členovia projektových tímov).

Obsahová náplň projektu

Elektronizácia služieb PPA, pre ktoré v súčasnosti neexistuje vhodná podpora informačných a komunikačných technológií /ďalej IKT/ a pre používateľa poľnohospodára predstavujú záťaž. Navrhuje budúce riešenie IIS PPA, ktorý bude využívať služby poskytované základnými komponentmi architektúry eGovernmentu podľa NKIVS. Dôraz sa kladie na organizačné zabezpečenie, procesy, legislatívu a informačné a komunikačné technológie.

Projekt na úrovni technologického riešenia bude realizovať:

- Elektronizáciu služieb v rámci stanovených agend
- Integráciu na IS inštitúcií rezortu a dotknutých subjektov VS
- Vytvorenie Integrovaného Informačného systému PPA
- Vytvorenie centrálnych poľnohospodárskych registrov
- Integráciu na národné registre (ZBGIS, CSKN, RFO, RPO, RA, RPI), systémové moduly ÚPVS a IOM
- Technologickú infraštruktúru systému

Realizácia projektu bude závislá na stave budovania systémových modulov ÚPVS a základných registrov.

Ciele projektu

vytvoriť prostredie pre efektívnu elektronickú komunikáciu, ktorá zabezpečí:

- pre externých používateľov efektívnejší komunikačný kanál pre využívanie služieb PPA,
- pre interných používateľov (zamestnancov PPA) zníženie administratívneho zaťaženia pri manuálnom zadávaní údajov do informačného systému,

- vytvoriť prostredie pre integráciu interných systémov tak, aby bolo možné komplexné vyhodnocovanie požiadaviek žiadateľa a jeho komplexné sledovanie,
- zvýšiť kvalitu kontrolnej činnosti s cieľom zníženia zneužívania podporných mechanizmov,
- vybudovanie novej architektúry informačného systému PPA, ktorá bude otvorená a flexibilná pri zmenách procesov poskytovania podpôr v budúcnosti a umožní implementovať tieto zmeny v informačnom systéme efektívne, s vynakladaním minimálnych finančných zdrojov,
- vytvoriť podmienky pre komplexné využitie vybudovaného systému v podmienkach MPRV SR - vytvorené prostredie bude následne možné využiť aj pre implementáciu elektronických služieb a elektronickej komunikácie pre ďalšie agendy MPRV SR, ako aj využitie existujúcich systémov v ďalších interných procesoch PPA.

Výstupy projektu

- Jednotné rozhranie pre elektronickú komunikáciu - jednotný komunikačný portál
- Zjednotenie všetkých komunikačných kanálov
- Integrácia interných procesov
- Systém registratúry pre riadenie interných procesov
- Zjednotenie registrov
- Dopracovanie existujúcich systémov
- Integrácia do procesov eGovernmentu v SR

Spôsob financovania

Program OPIS predstavuje prostriedok umožňujúci zabezpečiť finančné prostriedky potrebné pre realizáciu projektu IIS PPA ako súčasť plnenia cieľov prioritnej osi 1 opatrenia 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni organizácie štátnej správy a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Je možné realizovať všetky etapy projektu, t.j. finančne zabezpečiť vybudovanie cieľového riešenia IIS PPA. Podmienky poskytnutia pomoci budú uvedené v písomnom vyzvaní, keďže v tomto prípade by sa malo jednať o národný projekt.

OPIS umožňuje financovanie projektov nasledovnými spôsobmi:

- systémom zálohových platieb – ŠRO,
- systémom predfinancovania,
- systémom refundácie.

Prijímatelia - štátne rozpočtové organizácie sú oprávnení využívať systém zálohových platieb alebo systém refundácie v súlade s rozhodnutím SORO v spolupráci s

prijímateľom. Pri úhradách faktúr zo zálohovej platby sú prijímatelia povinní zachovať pomer zdrojov (EU:ŠR).

Systém refundácie sa uplatňuje v prípade rozhodnutia riadiaceho orgánu po dohode s prijímateľom a v prípade záverečných platieb pri uplatnených systémoch predfinancovania. Prijímateľ môže kombinovať uvedené spôsoby v závislosti od rozhodnutia SORO stanoveného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, avšak nemožno kombinovať oba spôsoby v rámci jednej žiadosti o platbu.

Systém refundácie predpokladá, že prijímateľ realizuje projekt z vlastných zdrojov a následne si náklady refunduje z OPIS. Pre potreby realizácie projektu elektronických služieb PPA sa preto javí ako výhodnejšie využiť spôsob zálohových platieb, pri ktorom v prípade 100% krytia nákladov na projekt z OPIS nie je potrebné v implementačnej fáze jeho realizácie zabezpečiť krytie zo ŠR.

Rozpočet projektu - odhad predpokladaných vstupných nákladov

Náklady na hardvérové a systémové zabezpečenie pre vybudovanie systému vychádzajú z porovnateľných projektov. Predpokladané náklady na obnovu HW sú plánované v cykle 5 rokov a tiež sú plánované ročné poplatky za podporu.

Náklady na SW, t.j. implementáciu nových systémových modulov a úpravu existujúcich, vychádzajú zo skúseností s riešením obdobných projektov, ako aj z informácií súčasných dodávateľov informačných systémov. V prípade realizácie projektu bude potrebné naďalej zabezpečovať prevádzku súčasných systémov (IACS, AGIS, SAP), tieto nezohľadňujeme (nepredstavujú úsporu ani navýšenie nákladov vzhľadom k súčasnému stavu).

Predpokladaná indikatívna cena riešenia na implementáciu IIS PPA predstavujú sumu 12 602 250,00 Eur, čo predstavuje 15 122 700,00 Eur s DPH. Detailný rozpočet projektu bude riešený v rámci prípravy projektu ako súčasť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

4.7.2 Metodika riadenia

Ministerstvo financií SR vydalo koncom novembra 2009 Metodický pokyn MF SR č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, ktorý popisuje základné požiadavky pre projektové riadenie v oblasti informačno-komunikačných technológií a je zdrojovo založený na medzinárodnej metodike PRINCE II. Návrh bol zaradený ako návrh samostatného štandardu a bude predmetom bežného štandardizačného schvaľovacieho procesu. Z tohto dôvodu je navrhnutá metodika riadenia projektov PRINCE II ((P)rojects IN Controlled Environment – Projekty v riadenom prostredí). Vznikla na základe potreby britskej vlády pre metodiku projektového riadenia a je ňou aj dodnes používaná. Zároveň PRINCE2 používajú aj iné vlády EÚ (napr. Dánska, Holandska), NATO, OSN, ale aj veľké korporátne organizácie).

4.7.3 Harmonogram projektu

Nižšie uvedený harmonogram rámcovo popisuje odhad trvania hlavných aktivít projektu. Úlohou štúdie uskutočniteľnosti bude okrem iného aj analýza možnosti realizácie jednotlivých častí projektu tak aby služby mohli byť postupne poskytované ešte pre finálnym ukončením projektu.

Názov úlohy	Začiatok	Ukončenie
<i>Schválenie štúdie uskutočniteľnosti</i>	<i>Apríl 2013</i>	<i>Apríl 2013</i>
<i>Schválenie výzvy pre NFP</i>	<i>Apríl 2013</i>	<i>Apríl 2013</i>
<i>Spracovanie žiadosti o NFP</i>	<i>Apríl 2013</i>	<i>Jún 2013</i>
<i>Schválenie žiadosti o NFP</i>	<i>Jún 2013</i>	<i>Jún.2013</i>
<i>Realizácia verejného obstarávania</i>	<i>Jún 2013</i>	<i>November 2013</i>
<i>Štart projektu (vytvorenie projektovej štruktúry)</i>	<i>November 2013</i>	<i>November 2013</i>
<i>Analýza a návrh riešenia</i>	<i>November 2013</i>	<i>Február 2014</i>
<i>Implementácia</i>	<i>Február 2014</i>	<i>August 2014</i>
<i>Dodávka technologickej infraštruktúry</i>	<i>Február 2014</i>	<i>Apríl 2014</i>
<i>Testovanie</i>	<i>August 2014</i>	<i>Október 2014</i>
<i>Migrácia a konsolidácia</i>	<i>Október 2014</i>	<i>November 2014</i>
<i>Školenie a publicita</i>	<i>Október 2014</i>	<i>November 2014</i>
<i>Zavedenie do reálnej prevádzky</i>	<i>November 2014</i>	

Tabuľka č. 15 – Harmonogram projektu

5 Prílohy

5.1 Služby

A.1 Poskytovanie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry
Kód	
Popis	<p>eGovernment služba „Poskytovanie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry“ je určená na poskytovanie informácií o PPA, o jednotlivých podporách, o podmienkach pre poskytnutie podpory. Vyhlasovanie výziev. Návod a metodické príručky pre podávanie žiadostí. Publikovanie elektronických formulárov.</p> <p>Poskytovanie informačných služieb sa týka nasledujúcich okruhov informácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> informácie o jednotlivých podporách zabezpečovaných prostredníctvom PPA informácie o podmienkach pre poskytnutie jednotlivých typov podpory a o náležitostiach, ktoré žiadateľ musí splniť. Sem je možné zaradiť informácie o vyhlasovaní výziev, ako aj výzvy na podávanie žiadostí. informácie o spôsobe podávania žiadostí pre jednotlivé typy podpory. Do tejto oblasti spadajú napr. rôzne návody a metodické príručky. informácie o elektronických formulároch, prostredníctvom ktorých je možné podávať žiadosti o podporu a realizovať elektronickú komunikáciu s PPA
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	PPA Bratislava
Vstupné dokumenty (parametre)	Zadanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, Hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota: 5000</p> <p>frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2012: 5000</p> <p>frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2012: 0</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2017: 0</p> <p>frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2018: 20000</p> <p>Uvedené čísla sú odhadnuté, pretože PPA kvantifikuje svoju činnosť nie počtom žiadostí, ale objemom vyplatených finančných prostriedkov.</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Poskytovanie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C, G2B.
Životná situácia	Dotácie
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.1.1. Poskytnutie informácií o podporách pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií pre autentifikovaných používateľov Poľnohospodárskej platobnej agentúry
Verzia	1.0
Popis	Poskytnutie základných informácií o žiadateľovi, ktoré sú v evidencii PPA. História komunikácie medzi žiadateľom a PPA. Informácia o čerpaní podpôr. Prehľad o stave zábezpek.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<p>Informácie o stave rozhodovacieho procesu o konkrétnej žiadosti. Sprístupnenie spisu k danej žiadosti.</p> <p>Na portáli PPA budú sprístupnené informácie prístupné pre autentifikovaných používateľov. Tieto informácie budú organizované na základe typov informácií viazaných ku konkrétnemu používateľovi, resp. ním zastupovaných žiadateľov.</p> <p>Poskytnutie informačných služieb sa týka nasledujúcich okruhov informácií viazaných k používateľovi/žiadateľovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> informácie evidované o žiadateľovi v identifikačnom liste informácie v elektronickej komunikačnej schránke (t.j. história uchovávanéj elektronickej komunikácie používateľa s PPA) agregované informácie viazané k pozícii žiadateľa v čerpaní podpory vzhľadom k všetkým typom poskytovaných podpôr všeobecný prehľad o stave zábezpek poskytovanie definovaných reportov <p>Informácie viazané k jednotlivým žiadostiam o podporu sú poskytované nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> informácie o stave rozhodovacieho procesu k danej žiadosti o podporu sprístupnenie spisu k danej žiadosti o podporu (t.j. všetkých registratúrnych záznamov, ktoré sú viazané k danej žiadosti o podporu a eviduje ich PPA, a do ktorých je používateľ (žiadateľ) oprávnený nahliadnuť. Netýka sa to interných dokumentov, ktoré sú síce súčasťou spisu žiadosti, ale nie sú určené pre žiadateľa).
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.2 Jednotný register žiadateľov

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Jednotný register žiadateľov
Kód	
Popis	eGovernment služba „Jednotný register žiadateľov“ je určená pre podporu činností podporujúcich evidenciu žiadateľov a komunikáciu s nimi za cieľom zabezpečenia aktuálnosti informácií o poberateľovi – žiadateľovi o dotácie.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	PPA Bratislava
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Aktualizácia informácie v interných evidenciách.
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, Hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota: 14000</p> <p>frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2012: 14000</p> <p>frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2012: 0</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2017: 0</p> <p>frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2018: 14000</p> <p>Uvedené čísla sú odhadnuté, pretože PPA kvantifikuje svoju činnosť nie počtom žiadostí, ale objemom vyplatených finančných prostriedkov.</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie o zaradenie do jednotného registra žiadateľov</p> <p>Aktualizácia údajov žiadateľa</p> <p>Zaslanie výzvy na doplnenie údajov žiadateľa</p> <p>Poskytnutie informácií o žiadateľovi prostredníctvom identifikačného listu</p> <p>Poskytnutie prístupu k agregovaným informáciám o žiadateľovi</p>
Služby eGov volané	Výpis z RPO (RPO)

touto službou eGov	Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB (RFO) Poskytnutie výpisu z LV (ESKN) Informovanie sa o daňovom subjekte (ES FS-OD) Informovanie sa o subjekte sociálneho poistenia (ES SP)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C, G2B.
Životná situácia	Dotácie
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.2.1. Podanie žiadosti o zaradenie do jednotného registra žiadateľov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zaradenie do jednotného registra žiadateľov
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vstup identifikačných údajov o novom (doteraz neregistrovanom) žiadateľovi, potrebných pre evidenciu v Jednotnom registri žiadateľov. Výstupom služby je oznámenie o zaradení do registra a zriadenie prístupu na elektronickú komunikáciu s PPA.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.2.2. Aktualizácia údajov žiadateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Aktualizácia údajov žiadateľa
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vstup aktualizovaných údajov o žiadateľovi, na základe predvyplneného formulára, ktorý obsahuje aktuálne

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	údaje z Jednotného registra žiadateľov. Súčasťou údajov sú aj pripojené prílohy, ktoré sú sa týkajú žiadateľa a sú požadované pre činnosti administrácie žiadosti v interných (agendových) systémoch.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.2.3. Zaslanie výzvy na doplnenie údajov žiadateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy na doplnenie údajov žiadateľa
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie výzvy na doplnenie údajov o žiadateľovi, ktoré sú potrebné pre evidenciu v Jednotnom registri žiadateľov. Výzva bude obsahovať konkrétne požadované informácie.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.2.4. Poskytnutie informácií o žiadateľovi prostredníctvom identifikačného listu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácií o žiadateľovi prostredníctvom identifikačného listu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje výstup informácií vo forme identifikačného listu žiadateľa. Obsahuje informácie potrebné pre jednoznačnú identifikáciu žiadateľa. Žiadateľ bude mať možnosť aktualizovať identifikačné údaje vzťahujúce sa k jeho osobe a k jeho žiadosti.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.2.5. Poskytnutie prístupu k agregovaným informáciám o žiadateľovi

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie prístupu k agregovaným informáciám o žiadateľovi
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje poskytnutie prístupu k agregovaným informáciám o žiadateľovi. Tieto informácie sú prehľadovými informáciami o žiadateľovi v rámci všetkých typov podpôr, ktoré PPA administruje.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové	Vlastný portál alebo webové sídlo.

komponenty	
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3 Konanie o poskytnutí projektovej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Konanie o poskytnutí projektovej podpory
Kód	
Popis	eGovernment služba „Konanie o poskytnutí projektovej podpory“ je určená na podporu činností súvisiacich s administráciou žiadosti o podporu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	PPA Bratislava
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Aktualizácia informácie v interných evidenciách.
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, Hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota: 20000 frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2012: 20000 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2017: 0 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2018: 20000</p> <p>Uvedené čísla sú odhadnuté, pretože PPA kvantifikuje svoju činnosť nie počtom žiadostí, ale objemom vyplatených finančných prostriedkov.</p>

Vzťahy

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o projektovú podporu Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o projektovú podporu Podanie na doplnenie žiadosti o projektovú podporu Oznámenie o vyradení žiadosti o projektovú podporu Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o projektovú podporu Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o projektovú podporu Zaslanie výzvy k podpisu zmluvy Podanie žiadosti o platbu projektovej podpory Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov v žiadosti o platbu projektovej podpory Podanie na doplnenie príloh k žiadosti o platbu projektovej podpory Zaslanie oznámenia o vykonaní kontroly na mieste Zaslanie rozhodnutia o platbe projektovej podpory Zaslanie oznámenia žiadateľa Podanie žiadosti o informáciu o stave podania
Služby eGov volané touto službou eGov	Poskytnutie výpisu z LV (ESKN)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C, G2B.
Životná situácia	Dotácie
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.1. Podanie žiadosti o projektovú podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o projektovú podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie žiadosti o projektovú podporu – nenávratný finančný príspevok. Súčasťou prevzatia žiadosti je kontrola formálnych náležitostí – správnu vyplnenie povinných údajov a kompletnosť požadovaných príloh.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)

Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.2. Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o projektovú podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o projektovú podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti, ktoré boli identifikované počas administratívnej kontroly žiadosti a sú klasifikované ako odstrániteľné nedostatky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.3. Podanie na doplnenie žiadosti o projektovú podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie na doplnenie žiadosti o projektovú podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie na doplnenie už evidovanej žiadosti a obsahuje náležitosti zaslané vo výzve k odstráneniu nedostatkov žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
---------	--

Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.4. Zaslanie oznámenia o vyradení žiadosti o projektovú podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie oznámenia o vyradení žiadosti o projektovú podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie oznámenia o vyradení žiadosti z ďalšieho procesu administrácie vzhľadom na jej neodstrániteľné nedostatky, prípadne z dôvodu, že žiadateľ nedoplnil v stanovenom termíne požadované informácie. Dôvodom pre vyradenie žiadosti môže byť aj nedostatok finančných prostriedkov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.5. Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o projektovú podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o projektovú podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie rozhodnutia k podanej žiadosti. V prípade kladného rozhodnutia je predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí navrhnutých na uzavretie zmluvy. V prípade negatívneho rozhodnutia je predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí navrhnutých na vyradenie. Špeciálnym typom sú žiadosti s tzv. pozastaveným spracovávaním, kde dôvodom pozastavenia je limit finančných prostriedkov. Pri presune financií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	je táto žiadosť preklasifikovaná a zaradená do zoznamu žiadostí navrhnutých na uzavretie zmluvy.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.6. Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o projektovú podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o projektovú podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie na odvolania voči predmetnému rozhodnutiu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.7. Zaslanie výzvy k podpisu zmluvy

Základné údaje	
-----------------------	--

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy k podpisu zmluvy
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie výzvy k podpisu zmluvy, ak bolo žiadosti rozhodnuté kladne a bola zaradená do zoznamu žiadostí navrhnutých k uzavretiu zmluvy.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzt'ahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.8. Podanie žiadosti o platbu projektovej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o platbu projektovej podpory
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie žiadosti o platbu, vrátane všetkých požadovaných príloh pre každé opatrenie. V žiadosti žiadateľ špecifikuje o aký typ žiadosti ide – či sa jedná o refundáciu, zálohovú platbu, zúčtovanie zálohy, predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania alebo paušálnu platbu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzt'ahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.9. Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o platbu projektovej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o platbu projektovej podpory
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o platbu, ktoré boli identifikované počas administratívnej kontroly.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.10. Podanie na doplnenie príloh k žiadosti o platbu projektovej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie na doplnenie príloh k žiadosti o platbu projektovej podpory
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie na doplnenie príloh k už evidovanej žiadosti o platbu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.

Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164
------------------------	------------------------------------

A.3.11. Zaslania oznámenia o vykonaní kontroly na mieste

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie oznámenia o vykonaní kontroly na mieste
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie oznámenia o zámere vykonať kontrolu na mieste u žiadateľa k už evidovanej žiadosti.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.12. Zaslania rozhodnutia o platbe projektovej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie rozhodnutia o platbe projektovej podpory
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie rozhodnutia o platbe konečnému príjemcovi. Po autorizácii platby je výkon postúpený na sekciu platieb.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové	Vlastný portál alebo webové sídlo.

komponenty	
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.13. Zaslanie oznámenia žiadateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie oznámenia žiadateľa
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie oznámenia alebo prehlásenia žiadateľa, že u neho nastala zmena po podpise zmluvy. Žiadateľ je povinný o tom agentúru písomne informovať.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.3.14. Podanie žiadosti o informáciu o stave podania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o informáciu o stave podania
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie informácie o stave evidovaného podania.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)

Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4 Konanie o poskytnutí priamej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Konanie o poskytnutí priamej podpory
Kód	
Popis	eGovernment služba „Konanie o poskytnutí priamej podpory“ je určená na podporu činností súvisiacich s administráciou žiadosti o podporu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	PPA Bratislava
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Aktualizácia informácie v interných evidenciách.
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, Hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota: 38500 frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2012: 38500 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2017: 0 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2018: 40000</p> <p>Uvedené čísla sú odhadnuté, pretože PPA kvantifikuje svoju činnosť nie počtom žiadostí, ale objemom vyplatených finančných prostriedkov.</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o zaradenie do podopatrenia Podanie novej žiadosti o priamu podporu Podanie opakovanej žiadosti o priamu podporu Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o priamu podporu Podanie na doplnenie žiadosti o priamu podporu Stiahnutie žiadosti o priamu podporu Zaslanie oznámenia o nezrovnalostiach z krížovej kontroly Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly Zaslanie oznámenia o nesúlade s podmienkami krížového plnenia Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia Zaslanie oznámenia súvisiaceho s nedodržaním podmienok krížového plnenia Zaslanie oznámenia o vykonaní kontroly na mieste Zaslanie oznámenia o zaradení do podopatrenia Odpoveď žiadateľa na oznámenie o zaradení do podopatrenia Zaslanie oznámenia o zmene záväzku v podopatrení Zaslanie rozhodnutia o platbe priamej podpory Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory Zaslanie prehlásenia o zrieknutí sa odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory Zaslanie oznámenia o zastavení alebo prerušení konania Podanie žiadosti o prevod záväzku Zaslanie rozhodnutia o akceptácii alebo zamietnutí prevodu záväzku
Služby eGov volané touto službou eGov	Poskytnutie výpisu z LV (ESKN)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C, G2B.
Životná situácia	Dotácie
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.1. Podanie žiadosti o zaradenie do podopatrenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zaradenie do podopatrenia
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie žiadosti o zaradenie do podopatrenia PRV.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.2. Podanie novej žiadosti o priamu podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie novej žiadosti o priamu podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie novej žiadosti o priamu podporu na začiatku dotačného roka.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.3. Podanie opakovanej žiadosti o priamu podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie opakovanej žiadosti o priamu podporu
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečuje predgenerovanie a podanie žiadosti o priamu podporu na začiatku dotačného roka. Údaje predgenerovanej žiadosti zohľadňujú výsledky predchádzajúceho dotačného roka a zmien v registroch (registri pôdy, registri zvierat a registri lesov). Úlohou žiadateľa je aktualizovať alebo verifikovať príslušné informácie v žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.4. Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o priamu podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o priamu podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti, ktoré boli identifikované počas administratívnej kontroly žiadosti a sú klasifikované ako odstrániteľné nedostatky.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.5. Podanie na doplnenie žiadosti o priamu podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie na doplnenie žiadosti o priamu podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie na doplnenie už evidovanej žiadosti a obsahuje náležitosti zaslané vo výzve k odstráneniu nedostatkov žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.6. Stiahnutie žiadosti o priamu podporu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Stiahnutie žiadosti o priamu podporu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje stiahnutie žiadosti alebo časti žiadosti o priamu podporu. V príslušnom agendovom systéme je následne vyhodnocovaná prípustnosť stiahnutia.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.7. Zaslanie oznámenia o nezrovnalostiach z krížovej kontroly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie oznámenia o nezrovnalostiach z krížovej kontroly
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie oznámenia o nezrovnalostiach z krížovej kontroly príslušnej žiadosti.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.8. Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly
Verzia	1.0
Popis	Žiadateľ zašle odpoveď na oznámenie o nezrovnalostiach z krížovej kontroly, ktorá je v príslušnom agendovom systéme následne vyhodnocovaná.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.9. Zaslanie oznámenia o nesúlade s podmienkami krížového plnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie oznámenia o nesúlade s podmienkami krížového plnenia
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie oznámenia o nesúlade s podmienkami krížového plnenia, ktoré boli identifikované pri kontrole príslušnej žiadosti.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.10. Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Odpoveď žiadateľa na oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia
Verzia	1.0
Popis	Žiadateľ zašle odpoveď na oznámenie o nesúlade s podmienkami krížového plnenia, ktorá je následne vyhodnocovaná.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.11. Zaslanie oznámenia súvisiaceho s nedodržaním podmienok krížového plnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie oznámenia súvisiaceho s nedodržaním podmienok krížového plnenia
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie oznámenia súvisiaceho s nedodržaním podmienok krížového plnenia. Obsahom tohto oznámenia sú informácie o udelení zníženia podpory za porušenie krížového plnenia a o nápravných opatreniach.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.12. Zaslanie oznámenia o zaradení do podopatrenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie oznámenia o zaradení do podopatrenia
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie oznámenia o zaradení do podopatrenia na základe podanej žiadosti.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791,

správy	A 0001157, A 0001164
--------	----------------------

A.4.13. Odpoveď žiadateľa na oznámenie o zaradení do podopatrenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Odpoveď žiadateľa na oznámenie o zaradení do podopatrenia
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie odpovede žiadateľa – podpísaného čestného prehlásenia, ktorá je evidovaná v agendovom systéme.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.14. Zaslanie oznámenia o zmene záväzku v podopatrení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie oznámenia o zmene záväzku v podopatrení
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie oznámenia o zmene záväzku v podopatrení. Toto oznámenie je zasielané v prípade nedodržania záväzku žiadateľom, kedy nastáva zníženie pre ďalšie obdobie.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791,

správy	A 0001157, A 0001164
--------	----------------------

A.4.15. Zaslanie rozhodnutia o platbe priamej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie rozhodnutia o platbe priamej podpory
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie rozhodnutia o platbe konečnému príjemcovi. Pokiaľ rozhodnutie nie je právoplatné platbu nie je možné vyplatiť.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.16. Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie na odvolania voči rozhodnutiu o platbe.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791,

správy	A 0001157, A 0001164
--------	----------------------

A.4.17. Zaslание prehlásenia o zrieknutí sa odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslание prehlásenia o zrieknutí sa odvolania voči rozhodnutiu o platbe priamej podpory
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslание prehlásenia o zrieknutí sa odvolania voči rozhodnutiu o platbe. Táto informácia sa zaznamenáva do systému, rozhodnutie sa stáva právoplatným a platba je postúpená na vyplatenie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztáhy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.18. Zaslание oznámenia o zastavení alebo prerušení konania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslание oznámenia o zastavení alebo prerušení konania
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslание oznámenia o zastavení alebo prerušení konania, ak takýto stav nastane, žiadateľovi alebo inej oprávnenej osobe.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztáhy

Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.19. Podanie žiadosti o prevod záväzku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prevod záväzku
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie žiadosti o prevod záväzku v prípade, ak dôjde k prevodu podniku, úmrtiu žiadateľa alebo z nejakého iného dôvodu dochádza k zmene poberateľa podpory.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.4.20. Zaslanie rozhodnutia o akceptácii alebo zamietnutí prevodu záväzku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie rozhodnutia o akceptácii alebo zamietnutí prevodu záväzku
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie rozhodnutia o akceptácii alebo zamietnutí prevodu záväzku pôvodnému, ako aj novému žiadateľovi.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.5 Konanie o poskytnutí dotácie organizácie trhu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Konanie o poskytnutí dotácie organizácie trhu
Kód	
Popis	eGovernment služba „Konanie o poskytnutí dotácie organizácie trhu“ je určená na podporu činností súvisiacich s administráciou žiadosti o podporu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	PPA Bratislava
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Aktualizácia informácie v interných evidenciách.
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, Hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: 200 frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2012: 200 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2017: 300 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2018: 0

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Uvedené čísla sú odhadnuté, pretože PPA kvantifikuje svoju činnosť nie počtom žiadostí, ale objemom vyplatených finančných prostriedkov.

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu Zaslanie oznámenia o vykonaní kontroly na mieste Zaslanie rozhodnutia o poskytnutí dotácie organizácie trhu Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu
Služby eGov volané touto službou eGov	Poskytnutie výpisu z LV (ESKN)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C, G2B.
Životná situácia	Dotácie
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.5.1. Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie žiadosti o dotáciu organizácie trhu. V žiadosti je špecifikovaný príslušný základný dotačný modul, na základe ktorého žiadosť administrovaná v príslušnom agendovom systéme.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové	Vlastný portál alebo webové sídlo.

komponenty	
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.5.2. Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti, ktoré boli identifikované počas administratívnej kontroly agendovým systémom a zaznamenané v tzv. kontrolnom liste.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vztťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.5.3. Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie na doplnenie už evidovanej žiadosti a obsahuje náležitosti zaslané vo výzve k odstráneniu nedostatkov žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.5.4. Zaslanie rozhodnutia o poskytnutí dotácie organizácie trhu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie rozhodnutia o poskytnutí dotácie
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie rozhodnutia k podanej žiadosti. Rozhodnutie je generované v súlade so znením konkrétnej výzvy a dotačného modulu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.5.5. Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie organizácie trhu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie na odvolania voči predmetnému rozhodnutiu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzt'ahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.6 Konanie o poskytnutí dotácie štátnej pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Konanie o poskytnutí dotácie štátnej pomoci
Kód	
Popis	eGovernment služba „Konanie o poskytnutí dotácie štátnej pomoci“ je určená na podporu činností súvisiacich s administráciou žiadosti o podporu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	PPA Bratislava
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Aktualizácia informácie v interných evidenciách.
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, Hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: 1000 frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2012: 1000 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2012: 0 Cieľová hodnota:

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<p>frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2017: 0</p> <p>frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2018: 1000</p> <p>Uvedené čísla sú odhadnuté, pretože PPA kvantifikuje svoju činnosť nie počtom žiadostí, ale objemom vyplatených finančných prostriedkov.</p>

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci</p> <p>Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci</p> <p>Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci</p> <p>Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci</p> <p>Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci</p> <p>Zaslanie výzvy k podpisu zmluvy</p> <p>Zaslanie oznámenia žiadateľa</p> <p>Žiadosť o informáciu o stave podania</p>
Služby eGov volané touto službou eGov	Poskytnutie výpisu z LV (ESKN)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C, G2B.
Životná situácia	Dotácie
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.6.1. Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie žiadosti o dotáciu štátnej pomoci priamou formou. V žiadosti je špecifikovaný druh štátnej pomoci pre opatrenia v poľnohospodárskej prvovýrobe, pre podporné opatrenia na spracovanie, odbyt a zvýšenie kvality, národné podpory, dotácie v lesnom hospodárstve, v rybnom hospodárstve a ostatné dotácie. Žiadosti sú administrované v príslušnom agendovom systéme, ktorý ich člení na základe zverejnených výziev na predkladanie žiadostí.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.6.2. Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie výzvy k odstráneniu nedostatkov žiadosti, ktoré boli identifikované počas administratívnej kontroly agendovým systémom.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.6.3. Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje podanie na doplnenie už evidovanej žiadosti a obsahuje náležitosti zaslané vo výzve k odstráneniu nedostatkov žiadosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.6.4. Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie rozhodnutia k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie rozhodnutia k podanej žiadosti, vydaniu ktorého predchádzali kontroly v agendovom systéme. Na základe výsledkov kontroly je vypočítaný zmluvný nárok žiadateľa a určené koeficienty krátenia.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.

Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164
------------------------	------------------------------------

A.6.5. Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zaslanie odvolania voči rozhodnutiu k žiadosti o poskytnutie dotácie štátnej pomoci
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zaslanie na odvolania voči predmetnému rozhodnutiu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.7 Príprava grafických podkladov pre PPA

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Príprava grafických podkladov pre PPA
Kód	
Popis	eGovernment služba „Príprava grafických podkladov“ zabezpečuje podporu činností pre prácu s grafickými prílohami.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	PPA Bratislava

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vstupné dokumenty (parametre)	Grafická príloha
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Grafická príloha
Typ výstupu	Elektronicky.

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, Hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: 63000 frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2012: 63000 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných podaných žiadostí za rok 2017: 0 frekvencia elektronicky podaných žiadostí za rok 2018: 63000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Príprava grafických podkladov pre podanie žiadosti Podporné činnosti s grafickými podkladmi pre kontrolu na mieste Poskytovanie prehľadových grafických informácií
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2E.
Životná situácia	Pôdohospodárstvo
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.7.1. Príprava grafických údajov pre podanie žiadosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Príprava grafických údajov pre podanie žiadosti
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje grafickými funkciami aktualizáciu grafickej prílohy, na základe grafických podkladov z predchádzajúceho roka. Súčasťou služby je možnosť použitia kontrolných nástrojov pre topológiu okolia predmetného grafického objektu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IIS PPA

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B) Zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.7.2. Podporné činnosti s grafickými podkladmi pre kontrolu na mieste

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podporné činnosti s grafickými podkladmi pre kontrolu na mieste
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje výstup grafických podkladov pre kontrolu na mieste u konkrétneho žiadateľa, ako aj vstup nameraných údajov ako výsledok kontroly na mieste. Výsledkom je verifikácia grafických podkladov evidovaných k žiadosti u konkrétneho žiadateľa a výsledku zamerania reálneho stavu pracovníkmi PPA.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B) Zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.7.3. Poskytovanie prehľadových grafických informácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie prehľadových grafických informácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje výstup prehľadových grafických podkladov na základe zvolených kritérií, napr. rozsah, obsah, rok a pod..
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IIS PPA
Správca	PPA Bratislava
Prevádzkovateľ	PPA Bratislava

Vzťahy	
Používateľ služby IS	Občan (G2C) Podnikateľ (G2B) Zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
Prístupové komponenty	Vlastný portál alebo webové sídlo.
Agenda verejnej správy	A 0000791, A 0001157, A 0001164

A.7.4 Šablóna a príklad kalkulácie celkových nákladov na vlastníctvo softvéru (TCO)



Sablóna-príklad
kalkulácie SW.xlsx

A.7.5 Príklad kalkulácie nákladov na vlastníctvo hardvéru



sablóna - príklad
kalkulácie HW.xlsx

Šablóna kalkulácie celkových nákladov na vlastníctvo softvéru (TCO)

* Verejný obstarávateľ bude požadovať, aby cena za 1 ks licencie platila aj pre prípadný dodatočný nákup týchto licencií					Rozdelenie nákladov po rokoch					
** Verejný obstarávateľ požaduje uviesť zoznam všetkých licencií pre používanie kompletného riešenia bez ohľadu na akékoľvek už existujúce licencie vo vlastníctve obstarávateľa.					1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	Spolu za 4 roky	
1. Náklady na zakúpenie SW Licencie**										
1.1	Nutný SW - aplikačný	typ licencie	ks licencií	€/ 1 licencie*	Spolu					
	1 Informačný portál		1	200 000 €	200 000 €					
	2 Portál elektronických služieb		1	350 000 €	350 000 €					
	3 Elektronické formuláre		1	550 000 €	550 000 €					
	4 Elektronická schránka		1	150 000 €	150 000 €					
	5 Elektronická podateľňa		1	170 000 €	170 000 €					
	6 Autentifikačný modul		1	120 000 €	120 000 €					
	7 DMS		1	300 000 €	300 000 €					
	8 Správa registratúry		1	320 000 €	320 000 €					
	9 Modul G2G		1	130 000 €	130 000 €					
	10 Jednotný register žiadateľov		1	1 050 000 €	1 050 000 €					
	11 Register využívania pôdy		1	1 400 000 €	1 400 000 €					
	12 Integrácia modulov IS PPA		1	190 000 €	190 000 €					
	Spolu za nutný SW - Aplikačný				4 930 000 €					
1.2	Nutný SW - systémový	typ licencie	ks licencií	€/ 1 licencie	Spolu					
	1 VMware vSphere 5 Enterprise Plus		80	3 145 €	251 600 €					
	2 VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5		2	4 495 €	8 990 €					
	3 Windows Server Datacenter		40	3 902 €	156 080 €					
	4 Windows Server Standard		8	718 €	5 744 €					
	5 SQL Server Enterprise Core 2012		64	12 264 €	784 896 €					
	6 SOA - Neuron		8	25 000 €	200 000 €					
	7 Licencie GIS		1	300 000 €	300 000 €					
	8 CMS		1	170 000 €	170 000 €					
	Spolu za nutný SW - systémový				1 877 310 €					
	Cena za licencie spolu				6 807 310 €	2 465 000 €	4 342 310 €	0 €	0 €	6 807 310 €
2. Náklady na inštaláciu SW										
2.1	Inštalácia práce	typ prác	počet hodín	€/ hod	Spolu					
	1 Inštalácia systémového prostredia IKT		2 750	80 €	220 000 €					
	2		0	0 €	0 €					
	3		0	0 €	0 €					
	Cena za inštaláciu spolu				220 000 €	0 €	220 000 €	0 €	0 €	220 000 €
3. Náklady na podporu a údržbu softvéru (ročný poplatok výrobcovi softvéru)										
3.1	Podpora a údržba SW	typ podpory	počet	€/ podporu	Spolu					
	1 Podpora systémového SW		1	360 000 €	360 000 €					
	2 Podpora aplikačného SW		1	660 000 €	660 000 €					
	3		0	0 €	0 €					
	Cena za podporu spolu				1 020 000 €	0 €	0 €	1 020 000 €	1 020 000 €	2 040 000 €
4. Náklady na (nevýhnutný) upgrade softvéru										
4.1	Podpora a údržba SW	typ upgrade	počet	€/ upgrade	Spolu					
	1 AGIS		1	1 030 000,00 €	1 030 000 €					
	2 IACS		1	1 210 000,00 €	1 210 000 €					
	3 eKNM		1	390 000,00 €	390 000 €					
	4 Ekonomický systém PPA - SAP		1	170 000,00 €	170 000 €					
	Cena za upgrade spolu				2 800 000 €	1 400 000 €	1 400 000 €	0 €	0 €	2 800 000 €
5. Náklady na školenia používateľov a správcov										
5.1	Školenia	typ školenia	počet školení	cena za jedno školenie	Spolu					
	1 Školenia prevádzky IKT		3	10 000 €	30 000 €					
	2 Školenia školiteľov používateľov		3	10 000 €	30 000 €					
	3		0	0 €	0 €					
	Cena za školenia spolu				60 000 €	0 €	60 000 €	0 €	0 €	60 000 €
6. Náklady na záruky spojené s prevádzkou softvéru										
6.1	Záruka	typ záruky	počet	€/ záruka	Spolu					
	1									
	2									
	3									
	Cena za záruky spolu				0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TCO Celkom										11 927 310 €

Příklad kalkulácie nákladov na vlastníctvo hardvéru

* Kalkulácia sa netýka HW tretej strany používaného na základe prenájmu, outsourcingu, cloud computingu a podobne (nakoľko tým nevzniká vlastníctvo). Príslušné náklady je potrebné zohľadniť ako osobitné služby. ** Uvádzajú sa očakávané tech. parametre (ak sú známe), pre lepšie posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov je ich rozhodne odporúčané uvádzať. *** Uvádzajú sa tie, ktoré bezprostredne súvisia s úpravou priestoru pre HW, avšak nepatria sem inštalačné práce, ktoré sú súčasťou inštalácie príslušného IS/aplikácie.							Rozč			
							1. rok	2. rok	3. rok	4. rok
1. Náklady na zakúpenie HW*										
1.1	Nutný HW - servery (OS) - názov	Doplňujúci popis účelu serveru	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS - atď.)**	počet [ks]	€ / 1 kus*	Spolu				
1	Server pre Virtualizáciu	Servery pre virtualizáciu	32core/512GB RAM - 600GB HDD - Windows	20	29 603 €	592 060 €				
2	Server pre Databázu	Server pre správu databázy	32core/256GB RAM - 600GB HDD - Windows	4	25 523 €	102 092 €				
3	...			0	0 €	0 €				
1.2	Nutný HW - používateľské stanice	Typ stanice	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS)**	počet [ks]	€ / kus	Spolu				
1				0	0 €	0 €				
2				0	0 €	0 €				
3				0	0 €	0 €				
4				0	0 €	0 €				
5	...			0	0 €	0 €				
1.3	Nutný HW - ostatné zariadenia	Doplňujúci popis účelu zariadenia	Tech. parametre (CPU - RAM - HDD - OS)**	počet [ks]	€ / 1 kus	Spolu				
1	Diskové pole	Úložný priestor pre virtuálne prostredie a DB	53 TB	2	254 471 €	508 942 €				
2	Knižnica	Knižnica na zálohovanie		2	19 802 €	39 604 €				
3				0	0 €	0 €				
4										
1.4	Nutný HW - ostatná infraštruktúra	Doplňujúci popis infraštruktúry	Tech. parametre (podľa potreby ak existujú)**	počet [ks]	€ / 1 kus	Spolu				
1	Kabeláž	LAN, SAN		1	10 000 €	10 000 €				
2	Sieťový prvok - switch	SAN sieť	24 Fibre Channel port	2	13 068 €	26 136 €				
3	Rack	Rack		2	6 194 €	12 388 €				
4	Certifikované HW zariadenia pre ZEP			150	35 €	5 250 €				
5	Rozšírený maintenance HW	Rozšírená záruka po uplynutí 2 rokov		1	120 000 €	120 000 €				
Cena za zakúpený HW spolu						1 416 472 €		1 296 472 €	0 €	120 000 €
2. Náklady na súvisiace stavebné práce a iné práce***										
2.1	Stavebné práce (výkopové, murárske atď.)	typ prác (doplňujúci popis)		počet hodín / metrov	€ / hod	Spolu				
1	Infraštruktúrne práce	Inštalácia HW		550	90 €	49 500 €				
2				0	0 €	0 €				
3				0	0 €	0 €				
4						0 €				
5				0	0 €	0 €				
Cena za stavebné práce spolu						49 500 €	0 €	0 €	0 €	0 €
HW Celkom										